

PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN INKES YARSI MATARAM

TAHUN AKADEMIK 2025-2026



**YAYASAN RUMAH SAKIT ISLAM NUSA TENGGARA BARAT
INSTITUT KESEHATAN YARSI MATARAM
TAHUN 2025/2026**

IDENTITAS FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN

Nama	:	Fakultas Ilmu Keperawatan Institut Kesehatan YARSI Mataram
Alamat	:	Jl. TGH. M. Rais, Lingkar Selatan, Kelurahan Pagutan Mataram, Telp. 0370-6161261, Fax. 0370-6161271
Website	:	http://www.Inkesyarsimataram.ac.id
Email	:	info@inkesyarsimataram.ac.id
Instagram	:	@fkpinkesyarsintb
Facebook	:	Fakultas Ilmu Keperawatan Yarsi

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Pedoman Akademik Fakultas Ilmu Keperawatan INKES Yarsi Mataram Tahun Akademik 2025/2026 ini dapat disusun dan diterbitkan dengan baik.

Pedoman akademik ini disusun sebagai acuan bagi seluruh civitas akademika Fakultas Ilmu Keperawatan dalam melaksanakan kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat yang menjadi bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi. Dokumen ini memuat berbagai informasi penting, termasuk sistem pembelajaran, kurikulum, peraturan akademik, serta tata kelola yang relevan dengan standar pendidikan tinggi yang berlaku.

Dengan adanya pedoman ini, kami berharap dapat tercipta keselarasan dalam pelaksanaan aktivitas akademik, sehingga mampu mendukung pengembangan kompetensi mahasiswa dan peningkatan mutu pendidikan di Fakultas Ilmu Keperawatan. Selain itu, pedoman ini juga menjadi panduan penting untuk menjawab tantangan globalisasi dan perkembangan teknologi yang terus berkembang, sesuai dengan visi dan misi fakultas kami.

Kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan pedoman akademik ini. Semoga dokumen ini dapat memberikan manfaat yang optimal bagi seluruh civitas akademika Fakultas Ilmu Keperawatan INKES Yarsi Mataram, serta mendukung tercapainya lulusan yang kompeten, profesional, dan berdaya saing tinggi di tingkat nasional maupun internasional.

Akhir kata, kami berharap pedoman ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya. Kritik dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan demi penyempurnaan pedoman ini di masa mendatang.

Wassalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Mataram, September 2025
Fakultas Ilmu Keperawatan
Dekan



Maelina Ariyanti, S.Kep., Ners., M.Kep
NIK. 3040748

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Identitas Fakultas Ilmu Keperawatan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
SK Rektor INKES Yarsi Mataram	vi
Struktur Organisasi INKES Yarsi Mataram	vii
Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Keperawatan	viii
BAB I PENDAHULUAN	9
1.1 Profil INKES Yarsi Mataram	9
1.2 Visi	9
1.3 Misi	9
1.4 Tujuan	10
1.5 Strategi	10
1.6 Ketentuan Umum	10
BAB II PROGRAM PENDIDIKAN	13
2.1 Program Studi	13
1. Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana (S1)	13
2. Program Studi Profesi Ners	24
3. Program Studi Keperawatan Program Diploma (D.3)	29
4. Program Studi Keperawatan Program Magister	39
2.2 Kalender Akademik	42
2.3 Penyelenggaraan Pendidikan	43
2.4 Masa Studi dan Beban Studi	45
2.5 Kurikulum	45
2.6 Proses Pembelajaran	46
2.7 Tugas Akhir	51
2.8 Kuliah Antar Semester (KAS)	53
BAB III EVALUASI	55
3.1 Evaluasi	55
a. Pengertian	55
b. Maksud dan Tujuan	55
c. Metode Evaluasi Program Studi	55
3.2 Proses dan Penilaian Hasil Belajar	56
a. Persyaratan Ujian	56
b. Penilaian Hasil Belajar	57
c. Cara Penilaian	57
d. Bobot Penilaian	58
e. Nilai Akhir	58
f. Indeks Prestasi Semester (IPS)	60
g. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	60
3.3 Predikat Kelulusan	60
3.4 Evaluasi Akhir Hasil Belajar	61
3.5 Ujian	62
3.6 Ujian Ulang	63
3.7 Syarat Kelulusan	63
3.8 Yudisium	63

3.9 Wisuda	64
BAB IV REGISTRASI DAN SANKSI	65
4.1 Registrasi Mahasiswa	65
4.2 Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)	66
4.3 Dosen Pembimbing Akademik (PA)	66
4.4 Perpindahan Mahasiswa	66
a. Perpindahan Mahasiswa dari Institusi Pendidikan lain	66
b. Perpindahan Mahasiswa dari INKES Yarsi Mataram ke Institusi Lain	67
c. Perpindahan Mahasiswa di Lingkungan INKES Yarsi Mataram	67
d. Perpindahan Mahasiswa dari Perguruan Tinggi Luar Negeri	67
4.5 Cuti Akademik	68
a. Pengertian	68
b. Kategori Cuti Akademik	68
c. Ketentuan Cuti Akademik	68
d. Prosedur Cuti Akademik	68
e. Prosedur Pengaktifan Kembali	69
4.6 Putus Studi	69
4.7 Peraturan dan Tata Tertib	70
a. Kewajiban Mahasiswa	70
b. Hak Mahasiswa	70
c. Pelanggaran Umum	70
d. Peraturan Khusus	71
e. Jenis Pelanggaran	73
4.8 Sanksi	73
a. Sanksi Akademik	73
b. Sanksi Ringan	74
c. Skorsing	74
d. Pemutusan Studi	74
BAB V SUMBER DAYA MANUSIA DAN FASILITAS	76
5.1 Sumber Daya Manusia [SDM]	76
5.2 Fasilitas	79
a. Gedung	79
b. Fasilitas Penunjang	81
c. Tempat Praktik	81
DAFTAR PUSTAKA	83



YAYASAN RUMAH SAKIT ISLAM NUSA TENGGARA BARAT
INSTITUT KESEHATAN YARSI MATARAM

Jl. TGH. Ali Batu Lingkar Selatan Mataram, 83127 Telp/Fax. (0370) 6161261
Website: www.inkesyarsimataram.ac.id email: info@inkesyarsimataram.ac.id



PERATURAN REKTOR INKES YARSI MATARAM
NOMOR : 00/SK/INKES/Y.III/1-E/IX/2025

TENTANG :
PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN
INKES YARSI MATARAM TAHUN AKADEMIK 2025/2026

REKTOR INKES YARSI MATARAM

- Menimbang :**
- bahwa dalam rangka penyelenggaraan pendidikan pada perguruan tinggi yang mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi perlu ditetapkan suatu pedoman akademik yang mengatur pelaksanaan kegiatan Akademik INKES YARSI Mataram;
 - Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf (a) di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor INKES YARSI Mataram.
- Mengingat :**
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 - Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan;
 - Permendikbud Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - Statuta INKES YARSI Mataram

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :** KEPUTUSAN REKTOR INKES YARSI MATARAM TENTANG PEDOMAN AKADEMIK FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN INKES YARSI MATARAM TAHUN AKADEMIK 2025/2026
- Kesatu :** Pedoman Akademik ini berlaku untuk jenjang pendidikan Diploma, Sarjana, Profesi, dan Pascasarjana di lingkungan INKES YARSI Mataram.
- Kedua :** Prosedur, mekanisme dan atau tata cara yang lebih rinci dapat diatur dalam panduan, standar operasional prosedur atau petunjuk teknis tentang pelaksanaan berbagai kegiatan dan layanan akademik dan kemahasiswaan, sepanjang tidak bertentangan dengan Pedoman Akademik ini.
- Ketiga :** Pedoman Akademik ini merupakan acuan bagi Fakultas dan Program Pascasarjana dalam menyusun dan menetapkan Pedoman Penyelenggaraan Kurikulum yang berlaku di masing-masing Fakultas/Program Pascasarjana;
- Keempat :** Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

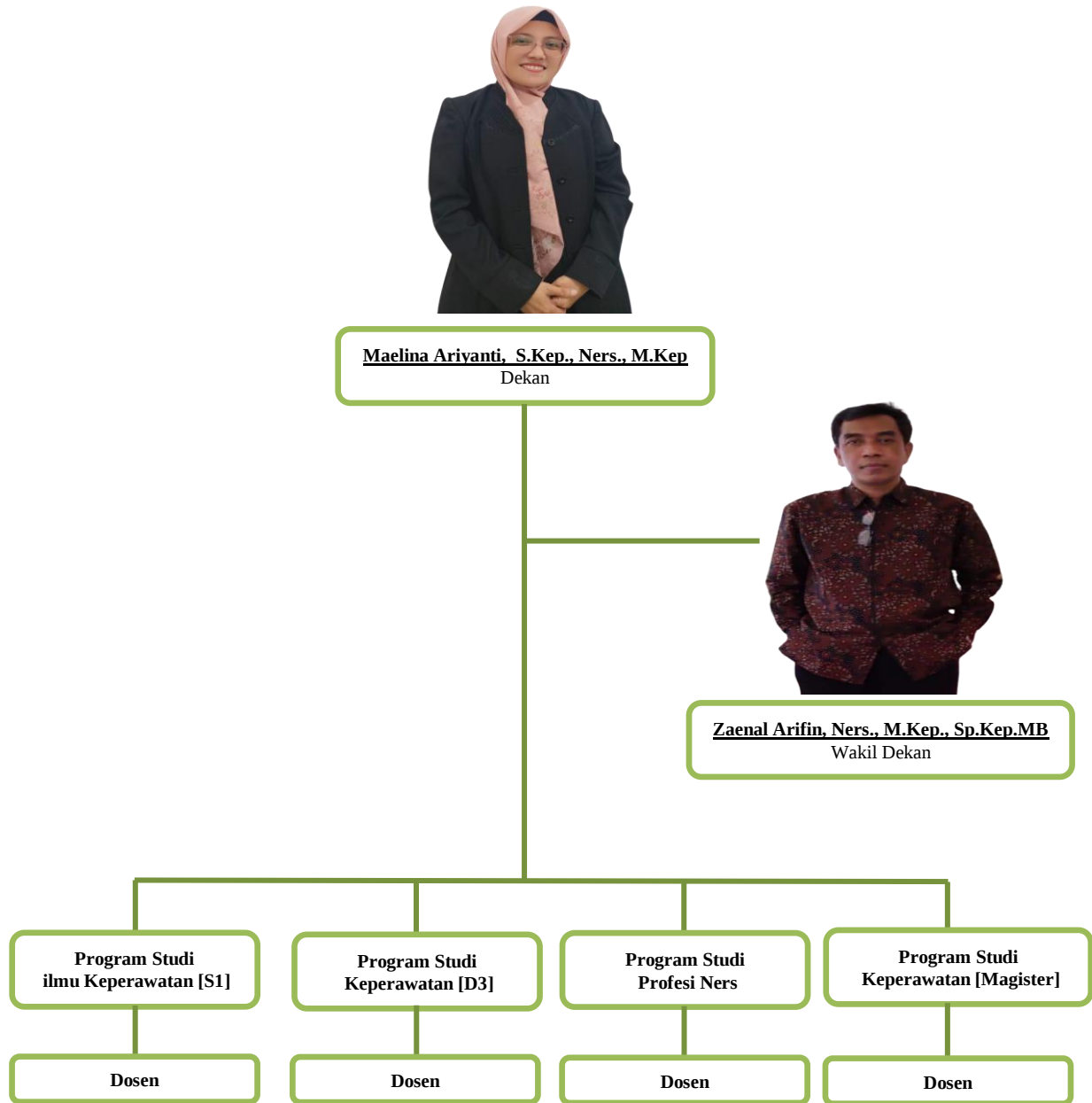
Ditetapkan : di Mataram
Pada tanggal : 2 September 2025

INKES YARSI Mataram

Dr. Zul Hedyar, S.Kep.Ners., M.Kep.
Rektor
INKES YARSI Mataram

Tembusan disampaikan kepada Yth. :
Ketua Pengurus Yayasan RSI NTB di Mataram

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS ILMU KEPERAWATAN



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Profil Institut Kesehatan Yarsi Mataram

Sejarah terbentuknya Institut Kesehatan [INKES] Yarsi Mataram diawali dengan pendirian Akademi Keperawatan Yayasan Rumah Sakit Islam Mataram yang disingkat AKPER YARSI Mataram pada tanggal 3 September 1991 berdasarkan Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor HK. 00.06.2648 tentang Ijin Sementara Kepada Yayasan Rumah Sakit Islam NTB di Mataram. Pada tahun 2005 AKPER YARSI Mataram melakukan peningkatan status menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) YARSI Mataram berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 196/D/0/2005 tanggal 29 Desember 2005 tentang Pemberian ijin penyelenggaraan program studi Ilmu Keperawatan (S.1) dan perubahan bentuk dari Akademi Keperawatan (AKPER) YARSI Mataram menjadi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKES) YARSI Mataram diselenggarakan oleh Yayasan Rumah Sakit Islam Provinsi Nusa Tenggara Barat di Mataram. Berdasarkan SK (196/D/0/2005) tersebut diatas STIKES YARSI Mataram menyelenggarakan program studi keperawatan yang terdiri dari jenjang Diploma Tiga dan Sarjana, serta menyelenggarakan program studi kebidanan berdasarkan Surat Dirjen Dikti Nomor : 499/D/T/2009, tentang ijin penyelenggaraan Program Studi Kebidanan Jenjang D.3 di STIKES YARSI Mataram. SK Penyelenggaraan No. 9406 / D / T / K-VIII / 2011 tanggal 31 Oktober 2011. Pada tahun 2020 STIKES YARSI Mataram menambah program studi baru yaitu Program Studi Kebidanan Program Sarjana dan Program studi Profesi Bidan program Profesi berdasarkan surat keputusan nomor: 76/M/2020 tahun 2020 tentang ijin penyelenggaraan program studi S1 Kebidanan dan Profesi bidan.

Selanjutnya pada tahun 2022 STIKES YARSI Mataram juga melakukan penambahan program studi baru yaitu Program Studi Administrasi Kesehatan Program Sarjana berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 913/E/O/2022 tanggal 16 Desember 2022 tentang izin pembukaan Program Studi Administrasi Kesehatan Program Sarjana. Dan pada tahun 2023 STIKES YARSI Mataram menambah program studi farmasi berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 234/D/OT/2023 tanggal 27 September 2023 tentang izin pembukaan Program Studi Farmasi Program Diploma Program Sarjana. Dengan bertambahnya program studi maka STIKES YARSI Mataram memenuhi syarat untuk melakukan perubahan bentuk yaitu menjadi Institut Kesehatan (INKES) YARSI berdasarkan Surat keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor: 526/E/O/2024 tanggal 5 Agustus 2024 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Yarsi Mataram Di Kota Mataram Menjadi Institut Kesehatan Yarsi Mataram. Saat ini INKES YARSI MATARAM terdiri dari 2 Fakultas yaitu : Fakultas Ilmu Keperawatan & Fakultas Kesehatan. Pada tahun 2025 INKES Yarsi Mataram melakukan penambahan Program studi baru yaitu Program studi Keperawatan Program Magister berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan teknologi Republik Indonesia Nomor 502/B/O/2025 tentang izin pembukaan Program Studi keperawatan Program Magister.

1.2 Visi

“Menjadi Fakultas Ilmu Keperawatan yang unggul, berdaya saing global dalam menghasilkan perawat profesional, mencerdaskan kehidupan bangsa, meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat menuju Indonesia Emas 2045”.

1.3 Misi

Untuk mewujudkan visi tersebut, selanjutnya dirumuskan misi sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan keperawatan yang unggul dalam menghasilkan perawat profesional yang kompeten, berintegritas, dan berwawasan global.
2. Mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang keperawatan yang berkontribusi pada peningkatan kualitas pelayanan keperawatan dan kesehatan masyarakat.
3. Membangun kemitraan yang berkelanjutan dengan institusi pelayanan kesehatan, organisasi profesi, dan stakeholder untuk memperkuat pengembangan profesi keperawatan.
4. Menerapkan tata kelola fakultas yang excellent dalam mendukung penyelenggaraan pendidikan keperawatan yang bermutu tinggi.
5. Menyediakan akses pendidikan keperawatan yang berkualitas dan merata untuk mendukung pemenuhan kebutuhan tenaga keperawatan Indonesia.

1.4 Tujuan

Visi dan misi menjadi acuan utama dalam menentukan tujuan Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram. Tujuan yang hendak dicapai adalah sebagai berikut:

1. Terselenggaranya pendidikan keperawatan berkualitas tinggi yang menghasilkan lulusan perawat profesional dengan kompetensi clinical excellence dan leadership yang kuat.
2. Dihasilkannya penelitian dan pengabdian masyarakat yang inovatif dalam bidang keperawatan untuk meningkatkan evidence-based nursing practice.
3. Terwujudnya jejaring kemitraan yang kuat dengan rumah sakit, puskesmas, dan institusi kesehatan untuk mendukung praktik klinik dan pengembangan profesi.
4. Tersedianya sistem pengelolaan fakultas yang efektif dan efisien dalam mendukung pencapaian excellence in nursing education.
5. Terlaksananya pelayanan pendidikan keperawatan yang accessible dan berkualitas untuk memenuhi kebutuhan tenaga keperawatan nasional

1.5 Strategi

1. Pengembangan kurikulum keperawatan berbasis kompetensi yang mengintegrasikan teknologi kesehatan dan evidence-based practice.
2. Peningkatan kapasitas dosen keperawatan melalui program sertifikasi, pendidikan lanjutan, dan pengembangan expertise di bidang spesialisasi.
3. Penguatan fasilitas simulasi dan laboratorium keperawatan dengan teknologi modern untuk mendukung pembelajaran klinik yang optimal.
4. Implementasi continuous quality improvement dalam semua aspek penyelenggaraan pendidikan keperawatan.
5. Perluasan network kemitraan dengan institusi pendidikan keperawatan dan pelayanan kesehatan di tingkat regional dan global.

1.6 Ketentuan Umum

1. Yayasan Rumah Sakit Islam Nusa Tenggara Barat yang selanjutnya disebut Yayasan, adalah badan penyelenggara Institut sebagaimana disahkan dengan Nomor Surat : AHU 000051.AH.01.06.TAHUN 2024 tanggal 17 April 2024
2. Institut Kesehatan YARSI Mataram yang selanjutnya disebut INKES YARSI Mataram, adalah satuan pendidikan tinggi yang menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi dan merupakan salah satu bidang usaha Yayasan Rumah Sakit Islam Nusa Tenggara Barat.
3. Statuta INKES YARSI Mataram yang selanjutnya disebut Statuta, adalah peraturan dasar pengelolaan Institut yang digunakan sebagai landasan penyusunan peraturan di INKES YARSI Mataram
4. Peraturan sebagaimana dimaksud dalam Statuta ini adalah Peraturan Pengurus Yayasan, Keputusan Pengurus Yayasan, Peraturan Rektor, Keputusan Rektor, dan Peraturan Senat.
5. Kementerian adalah kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan Tinggi
6. Menteri adalah menteri yang bertanggung jawab penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang Pendidikan Tinggi.

7. Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi yang selanjutnya disebut LL DIKTI adalah unit kerja dari Kementerian yang bertugas melaksanakan fasilitasi peningkatan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi di wilayah kerjanya masing-masing. Rektor adalah pemimpin perguruan tinggi di lingkungan INKES Yarsi Mataram.
8. Pembina Yayasan adalah Organ Yayasan yang mempunyai kewenangan yang tidak diserahkan kepada Pengurus Yayasan atau Pengawas Yayasan oleh Undang-undang Yayasan dan/atau Anggaran Dasar.
9. Pengurus Yayasan adalah Organ Yayasan yang melaksanakan kepengurusan Yayasan.
10. Rektor adalah Pemimpin INKES YARSI Mataram.
11. Senat adalah unsur penyusun kebijakan yang menjalankan fungsi penetapan dan pertimbangan pelaksanaan kebijakan di bidang akademik.
12. Dekan adalah pimpinan tertinggi fakultas di lingkungan INKES YARSI Mataram yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap pengelolaan fakultas.
13. Ketua Program Studi adalah pimpinan tertinggi Program Studi yang berwenang dan bertanggung jawab dalam pengelolaan Program Studi.
14. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan INKES YARSI Mataram dengan tugas mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. Tenaga Kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan di INKES YARSI Mataram.
16. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi yang terdaftar dan belajar di INKES YARSI Mataram yang teregistrasi pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD DIKTI).
17. Sivitas Akademika adalah masyarakat akademik yang terdiri dari dosen dan mahasiswa di lingkungan INKES YARSI Mataram.
18. Fakultas adalah pengelola kegiatan akademik dalam satu atau sekelompok bidang ilmu pengetahuan dan teknologi di INKES YARSI Mataram.
19. Program studi adalah pengelola kegiatan akademik dalam satu bidang ilmu pengetahuan dan teknologi di INKES YARSI Mataram.
20. Organisasi dan Tata Kerja yang selanjutnya disebut OTK adalah sistem yang mengatur struktur organisasi, pembagian tugas, fungsi, wewenang, dan hubungan kerja antar unit di INKES YARSI Mataram untuk mencapai tujuannya secara efektif dan efisien.
21. Rencana Induk Pengembangan yang selanjutnya disebut RIP adalah rumusan arah pengembangan Institut dalam bidang akademik dan nonakademik untuk jangka waktu selama 25 (dua puluh lima) tahun.
22. Rencana Strategis yang selanjutnya disebut Renstra adalah rumusan strategi pencapaian RIP untuk jangka waktu 5 (lima) tahun.
23. Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan yang selanjutnya disebut RKAT adalah dokumen perencanaan kerja dan anggaran yang berisi program, kegiatan, dan anggaran yang akan dilaksanakan oleh perguruan tinggi dalam 1 (satu) tahun anggaran.
24. Laporan Kinerja dan Anggaran Tahunan yang selanjutnya disebut LKAT adalah laporan kinerja pelaksanaan program, pendapatan dan penggunaan anggaran tahunan.
25. Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
26. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.
27. Pembelajaran dalam Jaringan yang selanjutnya disebut Pembelajaran Daring adalah pembelajaran yang terhubung melalui jejaring komputer, internet, dan sebagainya tanpa tatap muka secara langsung dengan menggunakan dua model interaksi antara dosen dan mahasiswa berdasar waktu proses pembelajaran, yaitu Model Interaksi Sinkron dan Model Interaksi Asinkron.

28. Merdeka Belajar adalah hak belajar mahasiswa di luar program studi paling singkat dilaksanakan selama 1 (satu) semester dan paling lama 3 (tiga) semester.
29. Unit Pelaksana Akademik adalah seluruh pihak yang memiliki tugas dan wewenang dalam penyelenggaraan kegiatan akademik baik di tingkat Institut maupun tingkat Fakultas.
30. Kalender Kegiatan Akademik adalah dasar pengaturan waktu penyelenggaraan kegiatan akademik di Institut selama 1 (satu) tahun akademik.

BAB II

PROGRAM PENDIDIKAN

2.1 Program Studi

Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram menyelenggarakan 4 (empat) program studi yang meliputi:

1. Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana (S.1)

a. Ijin Penyelenggaraan

Penyelenggaraan Program Studi Keperawatan Jenjang S.1 didasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 196/D/O/2005 tanggal 29 Desember 2005. Program Studi Ilmu Keperawatan Jenjang S.1 menyelenggarakan program pendidikan melalui 2 (dua) jalur yaitu program reguler dengan latar pendidikan SMA/MA/SMK Kesehatan dan program alih jenjang dengan latar pendidikan Diploma III Keperawatan. Lulusan Sarjana Keperawatan akan mendapatkan gelar Sarjana Keperawatan (S.Kep).

b. Profil Lulusan Ners

- 1) Care Provider
- 2) Communitor
- 3) Health Educator and Promoter
- 4) Manager and leader
- 5) Researcher

c. Capaian Pembelajaran Lulusan Tahap Akademik

- 1) Mampu menjalankan Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat, profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan.
- 2) Mampu melakukan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/ atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini.
- 3) Mampu melaksanakan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien.
- 4) Mampu melakukan penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan /kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis dan inovatif.

d. Kurikulum

Kurikulum Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana (S.1) berdasarkan kurikulum Pendidikan Ners (AIPNI 2021) yang berlaku bagi mahasiswa Tahun Akademik 2022/2023 sampai dengan Tahun Akademik 2024/2025 dan Kurikulum Pendidikan Ners Tahun 2024 bagi mahasiswa Tahun Akademik 2025/2026.

1) Kurikulum Pendidikan Ners 2021

Kurikulum program studi Ilmu keperawatan program sarjana ditetapkan dengan mangacu kepada 82% kurikulum inti, yaitu 118 SKS (dari 144 SKS) dengan mata kuliah sebanyak 41 mata kuliah yang terdiri dari 68% pengetahuan teori, 20% penerapan praktik (Laboratorium) 12% praktik Klinik (rumah sakit, puskesmas atau Komunitas). Kurikulum inti menggunakan pendekatan berdasarkan sistem tubuh yaitu pembahasan mata kuliah yang terintegrasi berdasarkan siklus kehidupan sejak pembentukan sampai dengan lansia.

2) Kurikulum Pendidikan Ners 2024

Kurikulum Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana (S.1) INKES YARSI Mataram Berdasarkan kurikulum Pendidikan Ners tahun 2021. Kurikulum Pendidikan Ners Tahun 2021 prodi keperawatan jenjang S.1 ditetapkan sebanyak 144 SKS yang terdiri dari 60% kurikulum inti (87 SKS) dan 13 % kurikulum institusi yang

meliputi 70% pengetahuan teori dan 30% penerapan praktik (Laboratorium, Klinik dan Komunitas).

e. Struktur Program dan Distribusi Mata Kuliah

Tabel 2.1 Kurikulum Inti Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana Berdasarkan Kurikulum Pendidikan Ners Tahun 2021

1) Semester I

Semester I						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester I						
1	BI-11012	Bahasa Indonesia	2	-	-	2
2	AG-11022	Agama	2	-	-	2
3	ID-21124	Ilmu Biomedik Dasar	3	1	-	4
4	KK-21103	Konsep Dasar Keperawatan	3	-	-	3
5	PM-21084	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	3	1	-	4
6	FT-21143	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	-	-	3
Total SKS = 18 SKS			16	2	-	18

2) Semester II

Semester I						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester II						
1	KO-21152	Komunikasi Dasar Keperawatan	1	1	-	2
2	PA-11032	Pancasila	2	-	-	2
3	KD-21093	Ketrampilan Dasar Keperawatan	1	2	-	3
4	PK-21113	Proses Keperawatan dan Berpikir Kritis	3	-	-	3
5	IK-21133	Ilmu Dasar Keperawatan	2	1	-	3
6	PP-21173	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	2	1	-	3
7	FK-21193	Farmakologi Keperawatan	2	1	-	3
8	AI-51022	Al-Islam	2	-	-	2
Total SKS = 21 SKS			15	6	-	21

3) Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester III						
1	SI-21182	Sistem Informasi Keperawatan	1	1	-	2
2	KN-11042	Kewarganegaraan	2	-	-	2
3	KH-21204	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori, dan Hematologi	3	1	-	4
4	KM-21234	Keperawatan Maternitas	2	2	-	4
5	KT-21163	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	2	1	-	3
6	PB-21382	Psikologi dan Budaya Dalam Keperawatan	2	-	-	2
7	AI-51022	Pelayanan Berbasis Syariah	2	1	-	3
Total SKS = 20 SKS			14	6	-	20

4) Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester IV						
1	KR-21242	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	1	1	-	2
2	KI-21214	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan, dan Imunologi	3	1	-	4
3	KA-21254	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	3	1	-	4
4	KJ-21263	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	2	1	-	3
5	KP-21364	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kerja Dalam Keperawatan	1	1	-	2

6	KW-51072	Kewirausahaan	2	-	-	2
7	BK-31052	Bahasa Inggris Keperawatan	1	1	-	2
8	PK-51053	Praktik Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratory, Hematologi, Endokrin, Pencernaan, Perkemihan dan Imunologi	-	-	3	3
Total SKS = 22 SKS			13	6	3	22

5) Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester V						
1	KT-21262	Keperawatan Anak Sakit Kronis dan Terminal	2	-	-	2
2	KS-21283	Keperawatan Psikiatri	2	1	-	2
3	KO-21224	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi-Sensori dan Persyarafan	3	1	-	4
4	KF-21378	Keperawatan Menjelang Ajal dan Paliatif	1	1	-	2
5	KM-21292	Konsep Keperawatan Komunitas	2	-	-	2
6	MP-21064	Metodologi Penelitian	3	1	-	4
7	EP-51082	Epidemiologi	2	-	-	2
8	BA-51012	Bahasa Internasional	2	-	-	-
Total SKS = 21 SKS			17	4	-	21

6) Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester VI						
1	IKK-00112	Keperawatan Agregat Komunitas	2	1	-	3
2	KL-21324	Keperawatan Keluarga	3	1	-	4
3	KMM-0133	Kepemimpinan dan Manajemen Keperawatan	3	1	-	4
4	BE-7211	Biostatistik	1	1	-	2
5	GD-21304	Keperawatan Gawat Darurat	3	1	-	4
6	AI-51032	Keperawatan Holistik	1	1	-	2
7	NE-51042	Aplikasi Berbasis Masyarakat	-	-	3	3
Total SKS = 22 SKS			13	6	3	22

7) Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester VII						
1	KR-21313	Keperawatan Kritis	2	1	-	3
2	KB-510112	Keperawatan Penerbangan dan Pariwisata	2	-	-	2
3	KG-21334	Keperawatan Gerontik	3	1	-	4
4	KB-21352	Keperawatan Bencana	1	1	-	2
5	EB-510102	Evidence Based Nursing	2	-	-	2
6	PK-51063	Praktik Keperawatan Dewasa Sistem Muskuloskeletal, Integumen, Persepsi-Sensori dan Persyarafan	-	-	3	3
Total SKS = 16 SKS			10	3	3	16

8) Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester VIII						
1	IKS-142	Skripsi	-	-	4	4
Total SKS = 4 SKS			-	-	4	4

Tabel 2.2 Kurikulum Inti Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana Berdasarkan Kurikulum Pendidikan Ners Tahun 2024

1) Semester I

7) Semester I						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester I						
1	MKD621	Bahasa Indonesia	2	-	-	2
2	MKD622	Pancasila	2	-	-	2
3	MKD623	Agama	2	-	-	2
4	SKI635	Ilmu Biomedik Dasar	3	1	-	4
5	SKI626	Konsep Dasar Keperawatan	3	-	-	3
6	SKI647	Komunikasi Dasar Keperawatan	1	1	-	2
7	SKI638	Falsafah dan Teori Keperawatan	3	-	-	3
Total SKS = 18 SKS			16	2	-	18

2) Semester II

Semester II						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester II						
1	SKI639	Keterampilan Dasar Keperawatan	1	2	-	3
2	SKI6410	Pemenuhan Kebutuhan Dasar Manusia	3	1	-	4
3	SKI6311	Ilmu Dasar Keperawatan	2	1	-	3
4	SKI6312	Promosi Kesehatan	2	1	-	3
5	SKI6313	Berfikir Kritis dan Proses Keperawatan	3	-	-	3
6	MKD624	Kewarganegaraan	2	-	-	2
7	SKP6241	Etika Keperawatan/Epidemiologi	2	-	-	2
Total SKS = 20 SKS			15	5	-	20

3) Semester III

Semester III						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester III						
1	SKI6314	Komunikasi Terapeutik Keperawatan	2	1	-	3
2	SKI6415	Keperawatan Dewasa Sistem Kardiovaskuler, Respiratori dan Hematologi	3	1	-	4
3	SKI6216	Sosial dan Budaya dalam Keperawatan	2	-	-	2
4	SKI6417	Keperawatan Maternitas	2	2	-	4
5	SKI6318	Farmakologi Keperawatan	2	1	-	3
6	SKI6219	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kerja dalam Keperawatan	1	1	-	2
7	SKP6242	Konsep Dasar Paliatif	2	-	-	2
8	INK6349	Pendidikan Karakter Keislaman	3	-	-	3
Total SKS = 20 SKS			14	6	-	20

4) Semester IV

Semester IV						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester IV						
1	SKI6220	Keperawatan Kesehatan Reproduksi	1	1	-	2
2	SKI6421	Keperawatan Dewasa Sistem Endokrin, Pencernaan, Perkemihan, Imunologi	3	1	-	4
3	SKI6422	Keperawatan Anak Sehat dan Sakit Akut	3	1	-	4
4	SKI6323	Keperawatan Kesehatan Jiwa dan Psikososial	2	1	-	3

5	SKI6224	Biostatistik	1	1	-	2
6	SKI6425	Metodologi Penelitian	3	1	-	4
7	SKP6243	Pain Managemen	2	-	-	2
Total SKS = 21 SKS			15	6	-	21

5) Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester V						
1	SKI6426	Keperawatan Dewasa Sistem Muskuluskletal, Integumen, Persepsi Sensori dan Persyarafan	3	1		4
2	SKI6227	Keperawatan Anak Sehat Sakit Kronis dan Terminal	2			2
3	SKI6328	Keperawatan Psikiatri	2	1		3
4	SKI6429	Keperawatan Gerontik	3	1		4
5	SKI6230	Konsep Keperawatan Komunitas	2			2
6	SKI6431	Keperawatan Gawat Darurat	3	1		4
7	SKI6232	Keperawatan Palliatif 1	1	1		2
Total SKS = 21 SKS			16	5	-	21

6) Semester VI

b) Semester VI						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester VI						
1	SKI6333	Kep Agregat Komunitas	2	1	-	3
2	SKI6234	Kep. Keluarga	3	1	-	4
3	SKI6435	Bahasa Inggris Keperawatan	1	1	-	2
4	SKP6244	Kewirausahaan	2	-	-	2
5	SKP6245	Keperawatan Holistik	2	-	-	2
6	INK6350	English Practice	3	-	-	3
7	INK6451	KKN-IPE	-	4	-	4
Total SKS = 20 SKS			13	7	-	20

7) Semester VII

Semester VII						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester VII						
1	SKI6336	Keperawatan Kritis	2	1	-	3
2	SKI6237	Sistem Informasi Keperawatan	1	1	-	2
3	SKI6438	Manajemen Keperawatan	3	1	-	4
4	SKI6239	Keperawatan Bencana	1	1	-	2
5	SKP6246	Evidence Based Nursing	2	-	-	2
6	SKP6247	Keperawatan Penerbangan dan Pariwisata	1	1	-	2
7	SKP6348	Keperawatan Paliatif 2	2	1	-	3
Total SKS = 18 SKS			12	6		18

8) Semester VIII

Semester VIII						
No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS			Total SKS
			T	P	K	
Semester VIII						
1	SKI6440	Tugas Akhir	-	-	4	4
Total SKS = 4 SKS			-	-	4	4

f. Kalender Akademik Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana

Tabel. 2.3 Kalender Akademik Semester Ganjil Tahun Akademik 2025/2026

NO	URAIAN KEGIATAN	MULAI	AKHIR	KET
Mahasiswa Baru				
1	Sipensimaru	Mei 2025	Agustus 2025	4 Bulan
	Matrikulasi Mahasiswa Baru INKES Yarsi Mataram	18 Agustus 2025	30 Agustus 2025	12 Hari
	Sosialisasi Sistem Informasi Akademik (SIKAD), Perwalian dan Pengisian KRS	1 September 2025	3 September 2025	3 Hari
Mahasiswa Lama				
2	Registrasi :			
	a. Administrasi (Pembayaran IPP)/ Biaya Pendidikan Semester Ganjil T.A 2025/2026	28 Juli 2025	30 Agustus 2025	2 Minggu
	b. Akademik (Perwalian dan Pengisian KRS) Semester Ganjil T.A 2025/2026	25 Agustus 2025	6 September 2025	2 Minggu
3	Periode Pengajuan Masa Cuti Akademik	4 Agustus 2025	6 September 2025	5 Minggu
4	MILAD INKES Yarsi Mataram	5 September 2025	5 September 2025	1 Hari
SEMESTER GANJIL				
TINGKAT I SEMESTER 1; TINGKAT II SEMESTER 3; TINGKAT III SEMESTER 5 [KELAS REGULER]				
5	Perkuliahan :			
	a. Kuliah Umum Awal Semester	8 September 2025	8 September 2025	1 Hari
	b. Perkuliahan Minggu I-VII	9 September 2025	25 Oktober 2025	7 Minggu
	c. Ujian Tengah Semester (UTS)	27 Oktober 2025	1 November 2025	1 Minggu
	d. Perkuliahan Minggu VIII-XVI	3 November 2025	20 Desember 2025	7 Minggu
	e. Skill Laboratorium	22 September 2025	22 November 2025	9 Minggu
	f. Ujian OSPE	1 Desember 2025	20 Desember 2025	3 Minggu
	g. Monitoring dan Evaluasi Program Studi	3 November 2025	8 November 2025	1 Minggu
	h. Persiapan UAS (Minggu Tenang)	22 Desember 2025	27 Desember 2025	1 Minggu
	i. Ujian Akhir Semester (UAS)	29 Desember 2025	3 Januari 2026	1 Minggu
	i. Remedial	5 Januari 2026	10 Januari 2026	1 Minggu
6	Pengolahan Nilai	12 Januari 2026	21 Januari 2026	8 Hari
7	Rapat Nilai	22 Januari 2026	22 Januari 2026	1 Hari
8	Evaluasi Nilai	23 Januari 2026	24 Januari 2026	2 Hari
9	Pelaporan Kinerja Dosen Semester Ganjil T.A 2024/2025	Januari 2026	Februari 2026	2 Bulan
10	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Semester Genap T.A 2024/2025	Januari 2026	Januari 2026	4 Minggu
11	Audit Mutu Internal Semester Ganjil T.A 2025/2026	Februari 2026	Februari 2026	4 Minggu
12	Libur Semester Ganjil T.A	26 Januari 2026	21 Februari 2026	4 Minggu

	2025/2026			
Tingkat 4 Semester 7				
13	Konsultasi Proposal Skripsi	September 2025	Januari 2026	5 Bulan
	Perkuliahan			
14	a. Perkuliahan Minggu I-VII	8 September 2025	25 Oktober 2025	7 Minggu
	b. Ujian Tengah Semester (UTS)	27 Oktober 2025	1 November 2025	1 Minggu
	c. Perkuliahan Minggu VIII-XVI (UAS)	3 November 2025	20 Desember 2025	7 Minggu
	d. Persiapan UAS (Minggu Tenang)	22 Desember 2025	27 Desember 2025	1 Minggu
	e. Ujian Akhir Semester (UAS)	29 Desember 2025	3 Januari 2026	1 Minggu
	f. Remedial	5 Januari 2026	10 Januari 2026	1 Minggu
15	a. Skill Laboratorium	22 September 2025	13 Desember 2025	9 Minggu
	b. PBP Semester VII	12 Januari 2026	31 Januari 2026	3 Minggu
16	Pengolahan Nilai	26 Januari 2026	5 Februari 2026	10 Hari
17	Rapat Nilai	6 Februari 2026	6 Februari 2026	1 Hari
18	Evaluasi Nilai	7 Februari 2026	7 Februari 2026	1 Hari
19	Monitoring dan Evaluasi Program Studi	3 November 2025	8 November 2025	1 Minggu
20	Ujian Proposal Skripsi	Januari 2026	Februari 2026	2 Bulan
21	Pelaporan Kinerja Dosen Semester Ganjil T.A 2024/2025	Januari 2026	Februari 2026	2 Bulan
22	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Semester Ganjil T.A 2025/2026	Januari 2026	Januari 2026	4 Minggu
23	Audit Mutu Internal Semester Ganjil T.A 2025/2026	Februari 2026	Februari 2026	4 Minggu
24	Libur Semester Ganjil T.A 2025/2026	9 Februari 2026	21 Februari 2026	2 Minggu
25	Penelitian dan PKM Dosen Ganjil	September 2025	Februari 2026	6 Bulan

Tabel. 2.4 Kalender Akademik Semester Genap Tahun Akademik 2025/2026

NO	URAIAN KEGIATAN	MULAI	AKHIR	KET
1	Sipensimaru	Mei 2025	Agustus 2025	4 Bulan
	MILAD YARSI NTB	Maret 2026	Maret 2026	1 Minggu
2	Registrasi :			
	a. Administrasi (Pembayaran IPP)/Biaya Pendidikan Semester Genap T.A 2025/2026	16 Februari 2026	28 Februari 2026	2 Minggu
	b. Akademik (Perwalian dan Pengisian (KRS) Semester Genap T.A 2025/2026	16 Februari 2026	28 Februari 2026	2 Minggu
3	c. Periode Pengajuan Cuti Akademik	23 Februari 2026	14 Maret 2026	3 Minggu
TK II SEMESTER 4 KELAS REGULAR				
	Perkuliahan :			
	a. Perkuliahan Minggu I-II	02 Maret 2026	14 Maret 2026	2 Minggu

4	b. Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H	16 Maret 2025	28 Maret 2026	2 Minggu
	c. Perkuliahan Minggu III-VII	30 Maret 2026	2 Mei 2026	5 Minggu
	d. Ujian Tengah Semester (UTS)	4 Mei 2026	9 Mei 2026	6 Hari
	a. Skill Laboratorium	30 Maret 2026	13 Juni 2026	11 Minggu
	b. Pengalaman Belajar Praktik (PBP)	11 Mei 2026	30 Mei 2026	3 Minggu
	c. Perkuliahan Minggu IX-XV (Setelah PBP)	1 Juni 2026	18 Juli 2026	7 Minggu
	d. Monitoring dan Evaluasi Program Studi	11 Mei 2026	16 Mei 2026	6 Hari
	e. Persiapan UAS (Minggu Tenang)	20 Juli 2026	25 Juli 2026	6 Hari
	f. Ujian Akhir Semester (UAS)	27 Juli 2026	1 Agustus 2026	6 Hari
5	Pengolahan Nilai	3 Agustus 2026	15 Agustus 2026	12 Hari
6	Rapat Nilai	19 Agustus 2026	19 Agustus 2026	1 Hari
7	Evaluasi Nilai	20 Agustus 2026	20 Agustus 2026	1 Hari
8	Libur Semester Genap T.A 2025/2026	21 Agustus 2026	29 Agustus 2026	1 Minggu
9	Pelaporan Kinerja Dosen Semester Genap T.A 2024/2025	Agustus 2026	September 2026	2 Bulan
NO	URAIAN KEGIATAN	MULAI	AKHIR	KET
10	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Semester Genap T.A 2025/2026	Agustus 2026	Agustus 2026	4 Minggu
11	Audit Mutu Internal T.A. 2025/2026	Agustus 2026	September 2026	
TINGKAT I SEMESTER II; TINGKAT III SEMESTER VI [KELAS REGULER]				
12	Perkuliahan			
	a. Perkuliahan Minggu I-II	02 Maret 2026	14 Maret 2026	2 Minggu
	b. Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H	16 Maret 2025	28 Maret 2026	2 Minggu
	c. Perkuliahan Minggu III-VII	30 Maret 2026	2 Mei 2026	5 Minggu
	d. Ujian Tengah Semester (UTS)	4 Mei 2026	9 Mei 2026	6 Hari
	e. Perkuliahan minggu IX-XV	11 Mei 2026	27 Juni 2026	7 Minggu
	e. Skill Laboratorium	30 Maret 2026	13 Juni 2026	11 Minggu
	f. Monitoring dan Evaluasi Program Studi	11 Mei 2026	16 Mei 2026	6 Hari
	g. Persiapan UAS (Minggu Tenang)	29 Juni 2026	4 Juli 2026	6 Hari
	h. Ujian Akhir Semester (UAS)	6 Juli 2026	11 Juli 2026	6 Hari
13	Pengalaman Belajar Praktik (PBP) Tk. I/II	13 Juli 2026	1 Agustus 2026	3 Minggu
14	Aplikasi Berbasis Masyarakat (ABM) Tk.III/VI	13 Juli 2026	1 Agustus 2026	3 Minggu

15	Pengolahan Nilai	3 Agustus 2026	15 Agustus 2026	12 Hari
16	Rapat Nilai	19 Agustus 2026	19 Agustus 2026	1 Hari
17	Evaluasi Nilai	20 Agustus 2026	20 Agustus 2026	1 Hari
18	Libur Semester Genap T.A 2025/2026	21 Agustus 2026	29 Agustus 2026	1 Minggu
19	Pelaporan Kinerja Dosen Semester Genap T.A 2024/2025	Agustus 2026	September 2026	2 Bulan
20	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Semester Genap T.A 2025/2026	Agustus 2026	Agustus 2026	4 Minggu
21	Audit Mutu Internal TA. 2025/2026	Agustus 2026	September 2026	
TINGKAT IV SEMESTER 8 KELAS REGULAR				
22	Konsultasi Skripsi	Maret 2026	Juni 2026	14 Minggu
23	Ujian Skripsi Mhs TK IV Semester VIII	Juni 2026	Juli 2026	6 Minggu
24	Pengolahan Nilai	3 Agustus 2026	15 Agustus 2025	2 Minggu
25	Rapat Nilai	19 Agustus 2026	19 Agustus 2026	1 Hari
26	Evaluasi Yudisium	22 Agustus 2026	22 Agustus 2026	1 Hari
KULIAH ANTAR SEMESTER (KAS) DAN LIBUR				
27	Kuliah Antar Semester (KAS)			
	TK 1 Semester 2, TK II Semester 4, Tingkat III Semester 6 Kelas Reguler			
	Pendaftaran TK I-3 Kelas Regular	11 Mei 2026	16 Mei 2026	6 Hari
	b. Perkuliahan TK I-3 Kelas Regular	25 Mei 2026	11 Juli 2026	7 Minggu
	c. Ujian TK I-3 Kelas Regular	13 Juli 2026	18 Juli 2026	6 Hari
	TK 4 Semester 8 Kelas Reguler			
	d. Pendaftaran TK IV Semester 8	9 Maret 2026	14 Maret 2026	6 Hari
	e. Perkuliahan TK IV Semester 8	23 Maret 2026	9 Mei 2026	7 Minggu
	f. Ujian TK IV Semester 8	11 Mei 2026	16 Mei 2026	6 Hari
28	Penelitian dan PKM Dosen Genap	Maret 2026	Juli 2026	
29	Libur			
	a. Semester Genap T.A 2025/2026	21 Agustus 2026	29 Agustus 2026	1 Minggu
	b. Awal Puasa Ramadhan 1447 H	16 Februari 2026	16 Februari 2026	2 Minggu
	c. Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H	6 Maret 2026	28 Maret 2026	4 Hari
	d. Libur Hari Raya Idul Adha 1447 H	25 Mei 2026	28 Mei 2026	4 Hari

30	Pelaporan Kinerja Dosen Semester Genap T.A 2025/2026	Juli 2025	Agustus 2025	
31	Audit Mutu Internal T.A 2025/2026	10 Agustus 2026	22 Agustus 2026	2 Minggu
32	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)	24 Agustus 2026	29 Agustus 2026	1 Minggu
33	Survey Lens Penjamin Mutu	Agustus 2026	September 2026	8 Minggu

g. Nama Dosen dan Pembimbing

Tabel. 2.5 Daftar Nama Dosen Homebased Program Studi Ilmu Keperawatan [S1]

No.	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Fungsional	Pendidikan
1	Istianah, S.Kep., Ners., M.Kep	0828078503	Lektor	S2 Keperawatan
2	Ernawati, S.Kep., Ners., M.Kep	0809048403	Lektor	S2 Keperawatan
3	Dr. Misroh Mulianingsih, S.Kep., Ners., MPH	0618087601	Lektor	S3 Kesehatan Masyarakat
4	Heri Bahtiar, S.Kep., Ners., MPH	0830107601	Lektor	Kesehatan Masyarakat
5	Winda Nurmayani, S.Kep., Ners., MPH	0801078102	Lektor	S2 Kesehatan Masyarakat
6	Baik Heni Rispawati, S.Kep., Ners., M.Kep	0809048402	Lektor	S2 Keperawatan
7	Eka Adithia Pratiwi, S.Kep., Ners., M.Kep	0806018602	Lektor	S2 Keperawatan
8	Aswati, S.Kep., Ners., M.Pd	0831127310	Lektor	S2 Manajemen Pendidikan
9	Fitri Romadonika, S.Kep., Ners., M.Kep	0828058501	Lektor	S2 Keperawatan
10	Zuliardi, S.Kep., Ners., M.Kep	0803068601	Lektor	S2 Keperawatan
11	Dewi Nur Sukma P, S.Kep., Ners., M.Kep	0830058701	Lektor	S2 Keperawatan
12	Harlina Putri Rusiana, S.Kep., Ners., M.Kep	0815038801	Lektor	S2 Keperawatan
13	Heny Marlina Riskawaty, S.Kep., Ners., M.Kep	0801068603	Lektor	S2 Keperawatan
14	Irwan Hadi, S.Kep., Ners., M.Kep	0823078801	Lektor	S2 Keperawatan
15	Kurniati Prihatin, S.Kep., Ners., M.Kep	0828038802	Lektor	S2 Keperawatan
16	Elisa Oktaviana, S.Kep., Ners., M.Kep	0827108702	Lektor	S2 Keperawatan
17	Rias Pratiwi Safitri, S.Psi., M.Psi., Psikolog	0802068704	Lektor	S2 Psikologi Klinis
18	Danul Aristiawan, S.Pd., M.Pd	0810078602	Lektor	S2 Pend. B. Inggris
19	Syahril, S.Pd., M.Pd	0831126906	Asisten Ahli	S2 Pend. Bahasa Inggris
20	Henny Yolanda, S.Kep., Ners., M.Kep	0815079201	Asisten Ahli	S2 Keperawatan
21	Sahwan, S.Sos., Mm	831126733	Asisten Ahli	S2 Manajemen
22	Marzuki, M.Pd	815027502	TP	S2 Manajemen Pendidikan
23	Lalu Amri Yasir, Ners., M.Kep	813018903	AA	S2 Keperawatan
24	Lalu Rusmika Apriwijaya, Ners., M.Pd	817047801	TP	S2 Manajemen
25	Muhamad Dimiyati, M.Pd	822038303	TP	S2 Agama Islam
26	Haerul Akmal, S.H.I., M.H	823129001	TP	S2 Hukum
27	Lalu Muh. Imam Syapii, S.Sos., M.Si	9908000544	TP	S2 Sains

h. Struktur Organisasi Program Studi

STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI LMU KEPERAWATAN [SI]



ISTIANAH, S.Kep., Ners., M.Kep
KETUA PROGRAM STUDI



ERNAWATI, S.Kep., Ners., M.Kep
SEKRETARIS PROGRAM STUDI

DOSEN
Kelompok Jabatan Fungsional

2. Program Studi Profesi Ners

a. Ijin Penyelenggaraan

Penyelenggaraan Program Studi Profesi Ners didasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 230/E/O/2012 tanggal 26 Juni 2012 tentang Penyelenggaraan Program Studi Profesi Ners. Program Studi Profesi Ners merupakan kelanjutan dari tahap akademik pada Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana atau yang lulus S.1 Keperawatan. Lulusan Profesi akan mendapatkan Gelar Ners (Ners).

b. Profil Lulusan

- 1) Care Provider
- 2) Communitor
- 3) Health Educator and Promoter
- 4) Manager and leader
- 5) Researcher

c. Capaian Pembelajaran Lulusan Ners

- 1) Mampu mengelola Asuhan Keperawatan sesuai kode etik keperawatan Indonesia, berpikir logis, kritis, sistematis dan kreatif, inovatif, bekerja sama dan memiliki kepekaan social serta bertanggung jawab secara ilmiah kepada masyarakat, profesi dan klien dengan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan.
- 2) Mampu menerapkan edukasi, komunikasi dan kolaborasi dalam memberikan asuhan dan/ atau pelayanan keperawatan berdasarkan bukti ilmiah terkini.
- 3) Mampu menerapkan pengorganisasian asuhan keperawatan dan berkoordinasi dengan tim kesehatan dengan menunjukkan sikap kepemimpinan untuk mencapai tujuan perawatan klien.
- 4) Mampu menganalisis hasil penelitian ilmiah monodisipliner di bidang ilmu dan teknologi keperawatan /kesehatan untuk memecahkan masalah kesehatan melalui pemikiran kritis, etis dan inovatif.

d. Kurikulum

Penyelenggaraan pendidikan Program Studi Profesi Ners di Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram berdasarkan kurikulum Pendidikan Ners tahun 2024.

e. Struktur Program dan Distribusi Mata Kuliah

Tabel 2.6 Kurikulum Inti Program Studi Pendidikan Profesi Ners Berdasarkan Kurikulum AIPNI Tahun 2024

No	Mata Kuliah	Jumlah SKS Inti	Jumlah SKS Institusi
1	Praktik Profesi Keperawatan Dasar (PPKD)	2	1
2	Praktik Profesi Keperawatan Medikal Bedah (PPKMB)	5	1
3	Praktik Profesi Keperawatan Anak (PPKA)	3	-
4	Praktik Profesi Keperawatan Maternitas (PPKM)	3	-
5	Praktik Profesi Keperawatan Jiwa (PPKJ)	3	-
6	Praktik Profesi Manajemen Keperawatan (PPMK)	2	1
7	Praktik Profesi Keperawatan Gadar dan Kritis (PPKGK)	3	1
8	Praktik Profesi Keperawatan Gerontik (PPKG)	2	-
9	Praktik Profesi Keperawatan Keluarga dan Komunitas (PPKKK)	4	-
10	Karya Ilmiah Akhir (KIA)	2	-
11	Praktik Profesi Keperawatan Paliatif	-	3
Total SKS = 36 SKS		29	7

f. Kalender Akademik

Tabel 2.7 Kalender Akademik Program Studi Profesi Ners [Reguler]

No	Uraian Kegiatann	Tanggal	Keterangan
1	Penelusuran Minat & Bakat	4 Agustus - 9 Agustus 2025	6 Hari
2	PKKMB Inkes Yarsi Mataram	14 Agustus - 16 Agustus 2025	3 Hari
3	Sosialisasi Sistem Informasi Akademik (SIKAD), Perwalan & Pengisian KRS	1 - 3 Sept 2025	3 Hari
4	Kuliah Umum & Awal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2025/2026	8 September 2025	1 Hari
5	Pra Klinik	10 - 27 September 2025	16 Hari
6	Pembekalan Stase Semester 1	29 September - 4 Oktober 2025	6 Hari
SEMESTER I			
7	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Dasar	6 - 18 Oktober 2025	2 Minggu
8	Break Stase 1 (Penyelesaian Laporan & Penggantian Dinas)	20 - 25 Oktober 2025	1 Minggu
9	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Anak	27 Oktober-15 November 2025	3 Minggu
10	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Maternitas	17 November-6 Desember 2025	3 Minggu
11	Break Stase 2 (Penyelesaian Laporan & Penggantian Dinas)	8 - 13 Desember 2025	1 Minggu
12	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Kesehatan Jiwa	15 Desember 2025 - 3 Januari 2026	3 Minggu
13	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Gawat Darurat & Kritis	5 - 24 Januari 2026	3 Minggu
14	Break Stase 3 (Penyelesaian Laporan & Penggantian Dinas)	26 - 31 Januari 2026	1 Minggu
15	Pelaksanaan Praktik Profesi Manajemen Keperawatan	2 - 21 Februari 2026	3 Minggu
SEMESTER II			
16	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Paliatif	23 Februari - 14 Maret 2026	3 Minggu
17	Pengisian KRS semester genap	16 - 17 Maret 2026 (Online)	2 Hari
18	Pembekalan Stase Semester 2	26 - 28 Maret 2026	3 Hari
19	Pelaksanaan Stase KMB gel 1	30 Maret - 2 Mei 2026	5 Minggu
20	Pelaksanaan Stase KKG gel 1	30 Maret - 2 Mei 2026	5 Minggu
21	Pelaksanaan Stase KMB gel 2	4 Mei - 6 Juni 2026	5 Minggu
22	Pelaksanaan Stase KKG gel 2	4 Mei - 6 Juni 2026	5 Minggu
23	Libur Hari Raya Idul Fitri	18 - 25 Maret 2026	1 Minggu
24	OSCE	8 - 13 Juni 2026	1 Minggu
25	Karya Ilmiah Akhir (KIA)		Selama Stase
26	Ujian KIA	15 - 27 Juni 2026	2 Minggu
27	Pengolahan Nilai	29 Juni - 4 Juli 2026	1 Minggu
28	Tryout UKNI Periode Februari 2026	Februari 2026	3 Hari
29	Tryout UKNI Periode Juni 2026	Juni 2026	3 Hari
30	Rapat Nilai	13 Juli 2026	1 Hari
31	Evaluasi Nilai	15 Juli 2026	1 Hari
32	Pendaftaran & pengayaan UKNI Periode II Gel. I (Juli)	Mei - Juni 2026	1 Bulan
33	Pelaksanaan UKNI Periode II Gel. I	Juli 2026	3 Hari
34	Pendaftaran & pengayaan UKNI Periode II Gel. II (Agustus)	Juni - Juli 2026	1 Bulan
35	Pelaksanaan UKNI Periode II Gel. II	Agustus 2026	3 Hari

36	Pendaftaran & pengayaan UKNI Periode III Gel. II (Oktober)	Agustus - September 2026	1 Bulan
37	Pelaksanaan UKNI Periode III Gel. II	Oktober 2026	3 Hari
38	Pelatihan BTCLS & Manajemen Haji	Agustus - September 2026	3 Minggu
39	In House Training [IHT]	Oktober 2026	3 Hari
40	Tes TOEIC	Oktober 2026	3 Hari

Tabel 2.7 Kalender Akademik Program Studi Profesi Ners [RPL/Alih Jenjang]

NO	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	KET
1	Penelusuran Minat & Bakat	4 Agustus - 9 Agustus 2025	6 Hari
2	PKKMB Inkes Yarsi Mataram	14 Agustus - 16 Agustus 2025	3 Hari
3	Kuliah Umum & Awal Perkuliahan Semester Ganjil TA 2025/2026	8 September 2025	1 Hari
4	Sosialisasi Sistem Informasi Akademik (SIKAD), Perwalian & Pengisian KRS	29 September - 4 Oktober 2025	3 Hari
5	Assesment Kelas RPL	1 - 2 Oktober 2025	2 Hari
6	Pembekalan Stase Semester 1	6 - 11 Oktober 2025	6 Hari
SEMESTER 1			
7	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Dasar	13 - 25 Oktober 2025	2 Minggu
8	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Anak	27 Oktober - 8 November 2025	2 Minggu
9	Break Stase 1 (Penyelesaian Laporan & Penggantian Dinas)	10 - 15 November 2025	1 Minggu
10	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Maternitas	17 - 29 November 2025	2 Minggu
11	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Kesehatan Jiwa	1 - 13 Desember 2025	2 Minggu
12	Break Stase 2 (Penyelesaian Laporan & Penggantian Dinas)	15 - 20 Desember 2025	1 Minggu
13	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Gawat Darurat & Kritis	22 Desember 2025 - 3 Januari 2026	2 Minggu
14	Pelaksanaan Praktik Profesi Manajemen Keperawatan	5 - 17 Januari 2026	2 Minggu
15	Break Stase 3 (Penyelesaian Laporan & Penggantian Dinas)	19 - 24 Januari 2026	1 Minggu
16	Rekap & Pengolahan Nilai semester 1	26 - 31 Januari 2026	1 Minggu
SEMESTER 2			
17	Pengisian KRS Semester Genap	2 - 4 Februari 2026	3 Hari
18	Pembekalan Stase Semester 2	5 - 7 Februari 2026	3 Hari
19	Pelaksanaan Praktik Profesi Keperawatan Paliatif	9 - 21 Februari 2026	2 Minggu
20	Pelaksanaan Stase KMB	23 Februari - 14 Maret 2026	3 Minggu
21	Pelaksanaan Stase KKG	30 Maret - 18 April 2026	3 Minggu
22	Libur Hari Raya Idul Fitri	16 - 29 Maret 2026	2 Minggu
23	Karya Ilmiah Akhir (KIA)	20 April - 9 Mei 2026	3 Minggu
24	Ujian KIA	11 - 23 Mei 2026	2 Minggu
25	Pengolahan Nilai	25 - 30 Mei 2026	1 Minggu
26	Tryout UKNI Periode Februari 2026	Februari 2026	3 Hari
27	Tryout UKNI Periode Juni 2026	Juni 2026	3 Hari
28	Rapat Nilai	1 - 3 Juni 2026	3 Hari
29	Evaluasi Nilai	4 - 6 Juni 2026	3 Hari
30	Pendaftaran & pengayaan UKNI Periode II Gel. I (Juli)	Mei - Juni 2026	1 Bulan

31	Pelaksanaan UKNI Periode II Gel. I	Juli 2026	3 Hari
32	Pendaftaran & pengayaan UKNI Periode II Gel. II (Agustus)	Juni - Juli 2026	1 Bulan
33	Pelaksanaan UKNI Periode II Gel. II	Agustus 2026	3 Hari
34	Pendaftaran & pengayaan UKNI Periode III Gel. II (Oktober)	Agustus - September 2026	1 Bulan
35	Pelaksanaan UKNI Periode III Gel. II	Oktober 2026	3 Hari
36	Pelatihan BTCLS & Manajemen Haji	Agustus - September 2026	3 Minggu

g. Nama Dosen dan Pembimbing

Tabel 2.9 Daftar Nama Dosen Home Based Program Studi Ners

No.	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Fungsional	Pendidikan
1	Dian Istiana, Ners., M.Kep., Sp.Kep.J	0817117601	Lektor	S2 + Spesialis Kep. Jiwa
2	Indah Waslihah, Ners., M.Kep., Sp.Kep.An	0827038002	Lektor	S2 + Spesialis Kep. Anak
3	Zaenal Arifin, Ners., M.Kep., Sp.KMB	0822117001	Lektor	S2 +Spesialis KMB
4	Maelina Ariyanti, S.Kep., Ners., M.Kep	0830058301	Lektor	S2 Keperawatan
5	Supriyadi, S.Kep., Ners., M.Kep	0828108402	Lektor	S2 Keperawatan
6	Hapipah, S.Kep., Ners., M.Kep	0815068602	Lektor	S2 Keperawatan
7	Ilham, S.Kep., Ners., M.Kep	0820058703	Lektor	S2 Keperawatan
8	Baiq Nurainun Apriani Idris, S.Kep., Ners., M.Kep	0822048702	Lektor	S2 Keperawatan
9	Lalu Amri Yasir, S.Kep., Ners., M.Kep		Asisten Ahli	S2 Keperawatan

h. Struktur Organisasi Program Studi

STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI KEPERAWATAN PROFESI NERS



HAPIPAH, S.Kep., Ners., M.Kep
KETUA PROGRAM STUDI



INDAH WASLIAH, Ners., M.Kep., Sp.Kep.An
SEKRETARIS PROGRAM STUDI

DOSEN
Kelompok Jabatan Fungsional

3. Program Studi Keperawatan Program Diploma (D.3)

a. Ijin Penyelenggaraan Program Studi

Penyelenggaraan Program Studi Keperawatan jenjang D.3 berdasarkan SK MENDIKNAS Nomor : 196/D/O/2005 tanggal 29 Desember 2005. Program pendidikan yang diselenggarakan dengan dasar pendidikan yang berasal dari lulusan SMA/MA/SMK Kesehatan. Lulusan Diploma Tiga Keperawatan akan mendapatkan gelar Ahli Madya Keperawatan (A.Md.Kep).

b. Profil Lulusan

Profil lulusan Diploma III Keperawatan adalah sebagai perawat ahli madya yang memiliki kemampuan sebagai pemberi asuhan keperawatan [Care Provider], Pendidikan klien [Educator], pengelola dan pemimpin asuhan keperawatan [Manager and Leader], dan peneliti [Researcher].

c. Capaian Pembelajaran Lulusan

- 1) Mampu menunjukkan sikap bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan bangga sebagai bangsa Indonesia yang menjunjung nilai kemanusiaan, etika, hukum, moral, dan budaya dalam memberikan asuhan keperawatan (CPL.01)
- 2) Mampu memahami ilmu keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan secara profesional dengan menggunakan pendekatan proses keperawatan (CPL.02)
- 3) Mampu melakukan komunikasi terapeutik dan menguasai keterampilan dasar keperawatan untuk melakukan asuhan keperawatan kepada klien melalui kerja tim (CPL.03)
- 4) Mampu memberikan pendidikan kesehatan dalam asuhan keperawatan dengan mengembangkan keterampilan komunikasi dan memanfaatkan informasi ilmiah (CPL.04)
- 5) Mampu memberikan asuhan keperawatan pada individu, keluarga, kelompok dan masyarakat dengan mengutamakan keselamatan klien dan mutu pelayanan berdasarkan perkembangan ilmu dan teknologi keperawatan untuk meningkatkan kualitas asuhan keperawatan dengan memperhatikan prinsip caring sesuai kode etik profesi (CPL.05)
- 6) Mampu berperan aktif dalam manajemen keperawatan dan bertanggung jawab atas pekerjaannya dalam pelayanan kesehatan dengan menggunakan prinsip-prinsip kepemimpinan dan manajemen keperawatan (CPL.06)
- 7) Mampu menghasilkan karya ilmiah hasil dari asuhan keperawatan berdasarkan etik dan bukti ilmiah yang dapat digunakan untuk pengembangan kualitas pelayanan keperawatan (CPL.07)
- 8) Mampu meningkatkan keahlian dalam bidang keperawatan melalui pembelajaran sepanjang hayat (CPL.08)

d. Kurikulum

Penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi Keperawatan Jenjang Diploma Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram berdasarkan Kurikulum Pendidikan Diploma III Keperawatan Indonesia Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia [AIPViki] tahun 2022.

e. Struktur Program dan Distribusi Mata Kuliah

Tabel 2.10 Kurikulum Program Studi Keperawatan Program Diploma (D.3) Tahun 2022

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Pengalaman Belajar			Ket
			Inti	Inst	Prodi	T	P	K/L	
A. Kelompok Mata Kuliah Wajib Umum									
1	AG-15012	Agama	2	-	-	2	-	-	MKDU
2	PC-15022	Pancasila	2	-	-	2	-	-	MKDU
3	KN-15032	Kewarganegaraan	2	-	-	2	-	-	MKDU
4	BI-15042	Bahasa Indonesia	2	-	-	1	1	-	MKDU
5	KW-25012	Kewirausahaan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
6	BG-25022	Bahasa Inggris	2	-	-	1	1	-	MK INTI
7	AK-25032	Pendidikan Budaya	2	-	-	1	1	-	MK INTI

		Anti Korupsi							
8	KK-25042	Kebijakan Kesehatan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
Total			16	-	-	13	3	-	
B. Kelompok Mata Kuliah Humaniora									
1	PS-25052	Psikologi	2	-	-	2	-	-	MK INTI
2	AK-25062	Anthropologi Kesehatan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
3	PK-25072	Promosi Kesehatan	2	-	-	1	1	-	MK INTI
Total			6	-	-	5	1	-	
C. Kelompok Mata Kuliah Ilmu Alam Dasar dan Biomedik Dasar									
1	BD-25084	Ilmu Biomedik Dasar	4	-	-	3	1	-	MK INTI
2	PF-25092	Patofisiologi	2	-	-	2	-	-	MK INTI
3	FK-25103	Farmakologi	3	-	-	2	1	-	MK INTI
4	GZ-25112	Gizi dan Diet	2	-	-	2	-	-	MK INTI
Total			11	-	-	9	2	-	
D. Kelompok Mata Kuliah Ilmu Dasar Keperawatan									
1	KO-25122	Komunikasi	2	-	-	1	1	-	MK INTI
2	EK-25132	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
3	MS-25142	Manajemen Patient Safety	2	-	-	1	1	-	MK INTI
4	KK-25152	Konsep Dasar Keperawatan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
5	MT-25162	Metodologi Keperawatan	2	-	-	1	1	-	MK INTI
6	DO-25172	Dokumentasi Keperawatan	2	-	-	1	1	-	MK INTI
7	MJ-25183	Manajemen Keperawatan	2	-	-	1	1	-	MK INTI
8	MP-25192	Metodologi Penelitian	2	-	-	1	1	-	MK INTI
Total			16	-	-	10	6	-	
E. Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Klinik									
1	KD-25205	Keperawatan Dasar	5	-	-	3	2	-	MK INTI
2	PD-25213	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	3	-	-	-	-	3	MK INTI
3	MB-25223	Keperawatan Medikal Bedah I	3	-	-	2	1	-	MK INTI
4	MB-25233	Keperawatan Medikal Bedah II	3	-	-	2	1	-	MK INTI
5	PB-25244	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	4	-	-	-	-	4	MK INTI
6	KM-25253	Keperawatan Maternitas	3	-	-	2	1	-	MK INTI
7	PM-25262	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2	-	-	-	-	2	MK INTI
8	KA-25273	Keperawatan Anak	3	-	-	2	1	-	MK INTI
9	PA-25282	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2	-	-	-	-	2	MK INTI
10	KJ-25293	Keperawatan Jiwa	3	-	-	2	1	-	MK INTI

11	PJ-25302	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2	-	-	-	-	2	MK INTI
12	GD-25313	Keperawatan Gawat Darurat	3	-	-	1	1	1	MK INTI
13	MC-25322	Manajemen Bencana	2	-	-	1	1	-	MK INTI
Total			38	-	-	15	9	4	
F. Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Klinik									
1	KL-25332	Keperawatan Keluarga	2	-	-	1	1	-	MK INTI
2	KG-25342	Keperawatan Gerontik	2	-	-	1	1	-	MK INTI
3	PG-25352	Praktik Lapangan Keperawatan keluarga dan Gerontik	2	-	-	-	-	2	MK INTI
Total			6	-	-	2	2	2	
G. Kelompok Mata Kuliah Penciri Program Studi									
1	HC-35012	Manajemen Homecare	-	-	2	2	-	-	PENCIRI PRODI
2	MH-35024	Modalitas Homecare	-	-	4	1	1	2	PENCIRI PRODI
3	PH-35032	Praktik Pelayanan Homecare	-	-	2	-	-	2	PENCIRI PRODI
Total			-	-	8	3	1	4	
H. Kelompok Mata Kuliah Institusi									
1	BM-45013	Aplikasi Berbasis Masyarakat	-	3	-	-	-	3	INSTITUSI
2	KS-45023	Pelayanan Kesehatan Syari'ah	-	3	-	2	1	-	INSTITUSI
3	BN-45032	Bahasa Internasional	-	2	-	1	1	-	INSTITUSI
4	A-I45042	Al-Islam	-	2	-	1	1	-	INSTITUSI
Total			-	10	-	4	3	3	
I. Tugas Akhir									
1	KT-55013	Karya Tulis Ilmiah	3	-	-	-	-	3	TUGAS AKHIR
Total			3	-	-	-	-	3	
Total SKS			96	10	8	61	27	26	
			114			114			

Tabel 2.11 Kurikulum Program Studi Keperawatan Program Diploma (D.3) Tahun 2022 Update 2025

No	Kode MK	Mata Kuliah	Bobot SKS			Pengalaman Belajar			Ket
			Inti	In st	Prodi	T	P	K/ L	
A. Kelompok Mata Kuliah Wajib Umum									
1	AG-15012	Agama	2	-	-	2	-	-	MKDU
2	PC-15022	Pancasila	2	-	-	2	-	-	MKDU
3	KN-15032	Kewarganegaraan	2	-	-	2	-	-	MKDU
4	BI-15042	Bahasa Indonesia	2	-	-	1	1	-	MKDU

5	KW-25012	Kewirausahaan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
6	BG-25022	Bahasa Inggris	2	-	-	1	1	-	MK INTI
7	AK-25032	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2	-	-	1	1	-	MK INTI
8	KK-25042	Kebijakan Kesehatan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
Total			16	-	-	13	3	-	
B. Kelompok Mata Kuliah Humaniora									
1	PS-25052	Psikologi	2	-	-	2	-	-	MK INTI
2	AK-25062	Anthropologi Kesehatan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
3	PK-25072	Promosi Kesehatan	2	-	-	1	1	-	MK INTI
Total			6	-	-	5	1	-	
C. Kelompok Mata Kuliah Ilmu Alam Dasar dan Biomedik Dasar									
1	BD-25084	Ilmu Biomedik Dasar	4	-	-	3	1	-	MK INTI
2	PF-25092	Patofisiologi	2	-	-	2	-	-	MK INTI
3	FK-25103	Farmakologi	3	-	-	2	1	-	MK INTI
4	GZ-25112	Gizi dan Diet	2	-	-	2	-	-	MK INTI
Total			11	-	-	9	2	-	
D. Kelompok Mata Kuliah Ilmu Dasar Keperawatan									
1	KO25122	Komunikasi	2	-	-	1	1	-	MK INTI
2	EK25132	Etika Keperawatan dan Hukum Kesehatan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
3	MS25142	Manajemen Patient	2	-	-	1	1	-	MK INTI
4	KK25152	Konsep Dasar Keperawatan	2	-	-	2	-	-	MK INTI
5	MT25162	Metodologi Keperawatan	2	-	-	1	1	-	MK INTI
6	DO25172	Dokumentasi Keperawatan	2	-	-	1	1	-	MK INTI
7	MJ25183	Manajemen Keperawatan	2	-	-	1	1	-	MK INTI
8	MP25192	Metodologi Penelitian	2	-	-	1	1	-	MK INTI
Total			16	-	-	10	6	-	
E. Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Klinik									
1	KD25205	Keperawatan Dasar	5	-	-	3	2	-	MK INTI
2	PD25213	Praktik Klinik Keperawatan Dasar	3	-	-	-	-	3	MK INTI
3	MB25223	Keperawatan Medikal Bedah I	3	-	-	2	1	-	MK INTI
4	MB25233	Keperawatan Medikal Bedah II	3	-	-	2	1	-	MK INTI

5	PB25244	Praktik Klinik Keperawatan Medikal Bedah	4	-	-	-	-	4	MK INTI
6	KM25253	Keperawatan Maternitas	3	-	-	2	1	-	MK INTI
7	PM25262	Praktik Klinik Keperawatan Maternitas	2	-	-	-	-	2	MK INTI
8	KA-25273	Keperawatan Anak	3	-	-	2	1	-	MK INTI
9	PA-25282	Praktik Klinik Keperawatan Anak	2	-	-	-	-	2	MK INTI
10	KJ-25293	Keperawatan Jiwa	3	-	-	2	1	-	MK INTI
11	PJ-25302	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	2	-	-	-	-	2	MK INTI
12	GD-25313	Keperawatan Gawat Darurat	3	-	-	1	1	1	MK INTI
13	MC-25322	Manajemen Bencana	2	-	-	1	1	-	MK INTI
Total			38	-	-	15	9	4	
F. Kelompok Mata Kuliah Keperawatan Klinik									
1	KL-25332	Keperawatan Keluarga	2	-	-	1	1	-	MK INTI
2	KG-25342	Keperawatan Gerontik	2	-	-	1	1	-	MK INTI
3	PG-25352	Praktik Lapangan Keperawatan Keluarga dan Gerontik	2	-	-	-	-	2	MK INTI
Total			6	-	-	2	2	2	
G. Kelompok Mata Kuliah Penciri Program Studi									
1	HC-35014	Homecare Nursing Fundamental	-	-	2	2	-	-	PENCIRI PRODI
2	DH-35022	Digital Health in Homecare	-	-	2	1	1	-	PENCIRI PRODI
3	TR-35032	Telehealth and Remote Monitoring	-	-	2	1	1	-	PENCIRI PRODI
4	PH-35044	Praktik Klinik Homecare	-	-	4	-	-	4	PENCIRI PRODI
Total			-	-	10	4	2	4	
H. Kelompok Mata Kuliah Institusi									
1	PK-45013	Pendidikan Karakter Keislaman	-	3	-	2	1	-	INSTITUSI
2	KS-45023	English Practice	-	3	-	2	1	-	INSTITUSI
Total			-	6	-	4	2	-	
I. Tugas Akhir									
1	KT-55013	Karya Tulis Ilmiah	3	-	-	-	-	3	TUGAS AKHIR
Total			3	-	-	-	-	3	
J. Kelompok Mata Kuliah Elektif									

1	AC-65012	Acute and Chronic Disease Management at Home	-	-	2	1	1	-	MK Elektif
	EH-65032	Entrepreneurship and Homecare Business	-	-	2	1	1	-	MK Elektif
	SC-65042	Spiritual Care in Homecare	-	-	2	1	1	-	MK Elektif
	WM65022	Wound Management and Basic Home Care	-	-	2	1	1	-	MK Elektif
Total			-	-	8	4	4	-	
Total SKS			96	6	10	62	27	23	
			112			112			
Total SKS dan MK Elektif			116						

f. Kalender Akademik

Tabel 2.12 Kalender Akademik Semester Ganjil

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
SEMESTER I			
1	Medical Check Up	4 - 9 Agustus 2025	6 Hari
2	Penelusuran Minat dan Bakat	11 - 13 Agustus 2025	4 Hari
3	PKKMB INKES Yarsi Mataram	14 - 16 Agustus 2025	3 Hari
4	Matrikulasi Mahasiswa Baru INKES Yarsi Mataram	18 - 30 Agustus 2025	12 Hari
5	Sosialisasi Sistem Informasi Akademik (SIKAD), Perwalian dan Pengisian KRS	1 - 3 September 2025	3 Hari
6	Milad INKES Yarsi Mataram	3 September 2025	1 Hari
7	Kuliah Umum dan Awal Perkuliahan Semester Ganjil T.A 2025/2026	8 September 2025	1 Hari
8	Perkuliahan Menjelang UTS	8 September - 25 Oktober 2025	Minggu
9	Ujian Tengah Semester (UTS)	27 Oktober - 1 November 2025	Minggu
10	Perkuliahan Menjelang UAS	3 November - 20 Desember 2025	Minggu
11	Persiapan UAS (Minggu Tenang)	22 - 27 Desember 2025	6 Hari
12	Ujian Akhir Semester (UAS)	29 Desember 2025 - 3 Januari 2026	6 Hari
13	Praktik Anatomi UNRAM	5 - 10 Januari 2026	6 Hari
14	Perbaikan Nilai dan Pengolahan Nilai	12 - 17 Januari 2026	Minggu
15	Rapat dan Evaluasi PBM Semester I	19 - 24 Januari 2026	3 Hari
16	Pelaporan Kinerja Dosen Ganjil 2025/2026	Januari - Februari 2026	2 Bulan
17	Libur Antar Semester	26 Januari - 21 Februari 2026	4 Minggu
18	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Semester Ganjil 2025/2026	Januari 2026	4 Minggu
19	Audit Mutu Internal T.A 2026/2026	Februari 2026	4 Minggu
SEMESTER III			
1	Registrasi Mahasiswa Tk II Smtr III	28 Juli - 30 Agustus 2025	3 Minggu
2	Perwalian dan Pengisian KRS Semester Ganjil T.A 2025/2026	25 Agustus - 06 September 2025	2 Minggu
3	Masa Pengajuan Cuti Akademik	4 Agustus - 06 September 2025	5 Minggu
4	Milad INKES Yarsi Mataram	4 September 2025	1 Hari

5	Kuliah Umum dan Awal Perkuliahan Semester Ganjil 2025/2026	8 September 2025	1 Hari
6	Perkuliahan Menjelang UTS	8 September - 11 Oktober 2025	5 Minggu
7	Ujian Tengah Semester (UTS)	13 - 18 Oktober 2025	1 Minggu
8	Perkuliahan Menjelang UAS	20 Oktober - 22 November 2025	5 Minggu
9	Persiapan UAS (Minggu Tenang)	24 - 29 November 2025	1 Minggu
10	Ujian Akhir Semester (UAS)	1 - 06 Desember 2025	1 Minggu
11	Perbaikan Nilai dan Pengolahan Nilai	8 - 13 Desember 2025	1 Minggu
12	Praktik Klinik Keperawatan Dasar (PKD)	15 Desember 2025 - 3 Januari 2026	3 Minggu
13	Ujian Praktik/OSCE PKD	5 - 10 Januari 2026	1 Minggu
14	Rapat dan Evaluasi PBM Semester III	19 - 24 Januari 2026	1 Minggu
15	Pelaporan Kinerja Dosen Ganjil 2025/2026	Januari - Februari 2026	2 Bulan
16	Libur Antar Semester	26 Januari - 21 Februari 2026	4 Minggu
17	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Semester Ganjil 2025/2026	Januari 2026	4 Minggu
18	<u>Audit Mutu Internal T.A 2026/2026</u>	Februari 2026	4 Minggu
SEMESTER V			
1	Registrasi Mahasiswa Tk III Smtr V	28 Juli - 30 Agustus 2025	5 minggu
2	Perwalian dan Pengisian KRS Semester Ganjil T.A 2025/2026	25 Agustus - 6 September 2025	2 Minggu
3	Masa Pengajuan Cuti Akademik	4 Agustus - 6 September 2025	5 Minggu
4	Milad INKES Yarsi Mataram	3 September 2025	1 Hari
5	Kuliah Umum dan Awal Perkuliahan Semester Ganjil TA. 2025/2026	8 September 2025	1 hari
6	Perkuliahan Menjelang UTS	8 September - 11 Oktober 2025	5 Minggu
7	Ujian Tengah Semester (UTS)	13 - 18 Oktober 2025	1 Minggu
8	Perkuliahan Menjelang UAS	20 Oktober - 22 November 2025	5 Minggu
9	Persiapan UAS (Minggu Tenang)	24 - 29 November 2025	1 Minggu
10	Ujian Akhir Semester (UAS)	'1 - 6 Desember 2025	1 Minggu
11	Perbaikan Nilai dan Pengolahan Nilai	'8 - 13 Desember 2025	1 Minggu
12	Praktik Klinik Keperawatan Jiwa	15 - 27 Desember 2025	2 Minggu
13	Gerontik	'5 - 17 Januari 2026	2 Minggu
14	OSCE Kep. Keluarga & Gerontik, Kep.Jiwa	19 - 24 Januari 2026	Minggu
15	Rapat dan Evaluasi PBM Semester V	26 - 30 Januari 2026	1 Minggu
16	Pelaporan Kinerja Dosen Ganjil 2025/2026	Januari - Februari 2026	2 Bulan
17	Libur Antar Semester	'1 - 22 Februari 2026	4 Minggu
18	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Semester Ganjil 2025/2026	Januari 2026	4 Minggu
19	Audit Mutu Internal T.A 2025/2026	Februari 2026	4 Minggu

Tabel 2.12 Kalender Akademik Semester Genap

	KEGIATAN	WAKTU	KET
SEMESTER II			
1	Registrasi Mahasiswa Tk I Smtr II	16 Februari - 28 Februari 2026	2 Minggu
2	Periode Pengisian KRS dan Perwalian	16 Februari - 28 Februari 2026	1 Minggu

	Semester Genap		
3	Masa Pengajuan Cuti Akademik	23 Februari - 14 Maret 2026	3 Minggu
4	MILAD YARSI NTB	Maret 2026	1 Minggu
5	Perkuliahan Menjelang UTS	2 Maret - 2 Mei 2026	7 Minggu
6	Ujian Tengah Semester (UTS)	4 - 9 Mei 2026	1 Minggu
7	Libur Awal Puasa Ramadhan 1447 H	16 Februari 2026	1 Hari
8	Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H	16 Maret - 28 Maret 2026	1 Minggu
9	Libur Hari Raya Idul Adha 1447 H	25 - 28 Mei 2026	3 Hari
10	Perkuliahan Menjelang UAS	11 Mei - 27 Juni 2026	7 Minggu
11	Monitoring dan Evaluasi Program Studi	11 Mei - 16 Mei 2026	1 Minggu
12	Persiapan UAS (Minggu Tenang)	29 Juni - '04 Juli 2026	1 Minggu
13	Ujian Akhir Semester (UAS) dan OSCE	6 - 18 Juli 2026	2 Minggu
14	Perbaikan Nilai dan Pengolahan Nilai	20 - 25 Juli 2026	1 Minggu
15	Rapat dan Evaluasi PBM Semester II	27 - 01 Agustus 2026	1 Minggu
16	Pelaporan Kinerja Dosen Genap T.A 2025/2026	Agustus - September 2026	2 Bulan
17	Libur Semester Genap T.A 2025/2026	3 - 29 Agustus 2026	4 Minggu
18	Monitoring dan Evaluasi Program Studi Semester Genap T.A 2025/2026	Agustus 2026	4 Minggu
19	Audit Mutu Internal T.A 2025/2026	September 2026	3 Minggu
SEMESTER IV			
1	Registrasi Mahasiswa Tk II Smtr IV	16 Februari - 28 Februari 2026	2 Minggu
2	Periode Pengisian KRS dan Perwalian Semester Genap	16 Februari - 28 Februari 2026	1 Minggu
3	Masa Pengajuan Cuti Akademik	23 Februari - 14 Maret 2026	3 Minggu
4	MILAD YARSI NTB	Maret 2026	1 Minggu
5	Perkuliahan Menjelang UTS dan UAS	2 Maret - 2 Mei 2026	7 Minggu
6	Libur Awal Puasa Ramadhan 1447 H	16 Februari 2026	1 Hari
7	Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H	16 Maret - 28 Maret 2026	1 Minggu
8	Libur Hari Raya Idul Adha 1447 H	25 Mei - 28 2026	3 Hari
9	Persiapan UAS (Minggu Tenang)	4 - 9 Mei 2026	1 Minggu
10	Ujian Tengah dan Akhir Semester (UTS/UAS)	11 - 16 Mei 2026	1 Minggu
11	Perbaikan Nilai dan Pengolahan Nilai	18 - 23 Mei 2026	1 Minggu
12	Pembekalan PKK KMB, Maternitas, dan Anak	25 - 30 Mei 2026	1 Minggu
13	PKK KMB, Maternitas, dan Anak	1 Juni - 25 Juli 2026	8 Minggu
14	Ujian Praktik/OSCE PKK KMB, Maternitas, dan Anak	27 Juli - 1 Agustus 2026	1 Minggu
15	Rapat dan Evaluasi PBM Semester IV	3 - 8 Agustus 2026	1 Minggu
16	Libur Semester Genap	10- 29 Agustus 2026	3 Minggu
17	Monitoring dan Evaluasi Program Studi	Agustus 2026	4 Minggu
18	Audit Mutu Internal	September 2026	4 Minggu
SEMESTER VI			
1	Registrasi Mahasiswa Tk III Smtr VI	16 Februari - 28 Februari 2026	2 Minggu
2	Periode Pengisian KRS dan Perwalian Semester Genap	16 Februari - 28 Februari 2026	2 Minggu

3	Masa Pengajuan Cuti Akademik	23 Februari - 14 Maret 2026	3 Minggu
4	Ujian Proposal KTI	23 Februari - 14 Maret 2026	3 Minggu
5	MILAD YARSI NTB	Maret 2026	
6	Libur Awal Puasa Ramadhan 1447 H	16 Februari 2026	1 Hari
7	Libur Hari Raya Idul Fitri 1447 H	16 Maret - 28 Maret 2026	1 Minggu
8	Libur Hari Raya Idul Adha 1447 H	25 Mei - 28 2026	3 Hari
9	Perkuliah Menjelang UTS dan UAS	16 Maret - 11 April 2026	4 Minggu
10	Ujian Tengah dan Akhir Semester (UTS/UAS)	13 - 18 April 2025	1 Minggu
11	Pembekalan Praktik Pelayanan Homecare	21 - 26 April 2026	1 Minggu
12	Praktik Pelayanan Homecare	27 April - '09 Mei 2026	2 Minggu
13	Pembekalan Praktik Aplikasi Berbasis Masyarakat (ABM)	11 - 16 Mei 2026	1 Minggu
14	Praktik Aplikasi Berbasis Masyarakat (ABM)	18 - 30 Mei 2026	2 Minggu
15	OSCE Praktik Pelayanan Homecare	1 - 6 Juni 2026	1 Minggu
16	OSCE Praktik Aplikasi Berbasis Masyarakat (ABM)	1 - 6 Juni 2026	1 Minggu
17	Ujian KTI	8 - 20 Juni 2026	2 Minggu
18	Perbaikan Nilai, Pengolahan Nilai dan Evaluasi PBM Semester VI	22 Juni - 4 Juli 2026	2 Minggu
19	OSCE Komprehensif	Maret 2026	2 Minggu
20	Pengayaan Uji Kompetensi	Juli 2026	2 Minggu
21	Pendaftaran UKOM Periode II Gelombang I	Juli 2026	4 Minggu
22	Pelaksanaan Uji Kompetensi Exit Exam	Agustus 2026	
23	Pelaporan Kinerja Dosen Genap T.A 2025/2026	Agustus 2026	2 Bulan
24	Monitoring dan Evaluasi Program Studi	Agustus 2026	4 Minggu
25	Yudisium Akhir dan Pendaftaran Wisuda	September 2026	4 Minggu
26	Wisuda	September 2026	1 Hari

g. Nama Dosen

Tabel 2. 13 Daftar Nama Dosen Home Based Program Studi Keperawatan Program Diploma

No.	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Fungsional	Pendidikan
1	Melati Inayati Albayani, S.Kep., Ners., MPH	0804107301	Lektor	S2 Kesehatan Masyarakat
2	Haryani, S.Kep., Ners., M.Kes	0829127601	Lektor	S2 Kesehatan Masyarakat
3	Kusniyati Utami, S.Kep., Ners., M.Kep	0824088301	Lektor	S2 Keperawatan
4	Marthilda Suprayitna, S.Kep., Ners., M.Kep	0829038403	ektor	S2 Keperawatan
5	Zurriyatun Thoyibah, S.Kep., Ners., M.Kep	0807058703	Lektor	S2 Keperawatan
6	Bahjatun Nadrati, S.Kep., Ners., M.Kep	0828078603	Lektor	S2 Keperawatan
7	Zuhratul Hajri, S.Kep., Ners., M.Kep	0813108802	Lektor	S2 Keperawatan

8	Baiq Ruli Fatmawati, S.Kep., Ners.,M.Kep	0806088603	Lektor	S2 Keperawatan
---	---	------------	--------	----------------

h. Struktur Organisasi Program Studi

STRUKTUR ORGANISASI PROGRAM STUDI KEPERAWATAN [D3]



MELATI INAYATI A, S.Kep., Ners., MPH
KETUA PROGRAM STUDI



MARTHILDA SUPRAYITNA, S.Kep., Ners., M.Kep
SEKRETARIS PROGRAM STUDI

DOSEN
Kelompok Jabatan Fungsional

4. Program Studi Keperawatan Program Magister

a. Ijin Penyelenggaraan Program Studi

Penyelenggaraan Program Studi Magister Keperawatan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 502/B/0/2025 tentang izin pembukaan Program Studi Keperawatan Program Magister pada Institut Kesehatan Yarsi Mataram di Kota Mataram yang diselenggarakan oleh Yayasan rumah Sakit Islam Nusa Tenggara Barat

b. Profil Lulusan

Profil lulusan adalah penciri atau peran yang dapat dilakukan oleh lulusan sesuai bidang keahlian atau bidang kerja tertentu setelah menyelesaikan studinya. Adapun profil lulusan magister keperawatan sesuai standar minimal AIPNI tahun 2021 adalah sebagai berikut:

- 1) Ilmuwan dan peneliti [*Scientist and researcher*]
- 2) Pendidik [*Educator*]
- 3) Pemimpin dan Pengambil Keputusan [*Leader and Decision Maker*]

c. Capaian Pembelajaran Lulusan

Capaian pembelajaran lulusan magister keperawatan menurut AIPNI adalah sebagai berikut:

- 1) Mampu mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi keperawatan melalui pemikiran logis, kritis, sistematis, kreatif dan etis dengan menggunakan pendekatan inter dan multidisiplin serta mendiseminasikan/mengkomunikasikan hasil pemikiran kepada masyarakat akademik dan masyarakat global [Ilmuwan].
- 2) Mampu mengelola penelitian keperawatan berbasis konsep dan prinsip *evidence based practice* untuk menghasilkan produk inovatif teruji yang dapat memecahkan masalah keperawatan/Kesehatan baik di tatanan klinik maupun komunitas dengan mempertimbangkan prinsip etik, legal dan peka budaya [Peneliti].
- 3) Mampu mengembangkan program edukasi/pembelajaran klinis dan atau komunitas yang kreatif dan inovatif pada praktik dan pelayanan keperawatan dengan menggunakan pendekatan *interprofessional education* dan *collaborative practice* [Pendidik].
- 4) Mampu menunjukkan kemampuan kepemimpinan dan pengambilan keputusan di tatanan klinik/komunitas/institusi Pendidikan dengan mempertimbangkan aspek etik, legal, serta kebijakan di tingkat lokal maupun nasional [Pemimpin dan Pengambil Keputusan].

d. Kurikulum

Penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi Keperawatan Program Magister Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram berdasarkan Kurikulum Pendidikan Magister Keperawatan Indonesia Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia [AIPNI] tahun 2024.

e. Struktur Program dan Distribusi Mata Kuliah

1. Semester 1

Semester	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS		
		SKS	Teori	Praktik
SATU	1. Filsafat Ilmu	2	2	
	2. Sains Dalam Keperawatan	2	2	
	3. Etik Dan Legal Dalam Keperawatan	2	2	
	4. Desain Riset Keperawatan	3	2	1
	5. Manajemen Analisis Data	4	2	2
	6. Sistem Informasi Manajemen Keperawatan	2	1	1
	7. Praktik Berbasis Bukti	2		2
	TOTAL SEMESTER 1 : 11 + 6 = 17	17	11	6

2. Semester 2

DUA	1. Pendidikan dalam Keperawatan dan Pendidikan Interprofesional	2	1	1
	2. Kepemimpinan dan Pengambilan Keputusan	2	2	
	3. Proposal Tesis	2		2
	4. Resisdensi Keperawatan	4		4
	5. Publikasi Ilmiah	2		2
	6. Evidence Based Nursing Practice (EBNP)	2	2	
	7. MK Pilihan - <i>Community Based Mental Health Nursing</i> - <i>Manajemen Keperawatan dan Mutu Layanan</i>	2	2	
TOTAL SEMESTER 2 : 7 + 9 = 16		16	7	9

3. Semester 3

TIGA	1. Seminar Hasil	2		2
	2. TESIS	6		6
TOTAL SEMESTER 3 : 8		8		8
TOTAL SEMESTER 1 + 2 + 3				
17 + 16 + 8 = 41 SKS				

f. Kalender Akademik

NO	URAIAN KEGIATAN	MULAI	AKHIR	KET
REGISTRASI				
1	a. Administrasi (Pembayaran IPP / Akademik) TA. 2025 / 2026	29 /09/ 2025	04 / 10 / 2025	7 hari
2	b. Akademik (Perwalian dan Pengisian KRS) TA. 2025/2026	06/10/2025	11 / 10 / 2025	7 hari
PERKULIAHAN				
3	a. Perkuliahan Mg I - VII	13/10/2025	29/11/2025	7 mg
4	b. Ujian Tengah Semester (UTS)	01/12/2025	06/12/2025	7 hari
5	c. Perkuliahan minggu IX - XVI	15/12/2025	31/01/2026	7 mg
6	d. Ujian Akhir Semester	02/02/2026	07/02/2026	7 hari
7	e. Remedial	09/02/2026	14/02/2026	7 hari
8	Pengolahan Nilai	16/02/2026	21/02/2026	7 hari
9	Rapat Nilai	07/03/2026		1 hari
10	Evaluasi Nilai	14/03/2026		1 hari

g. Nama Dosen Homebased Program Studi Keperawatan Program Magister

No.	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Fungsional	Pendidikan
1	Dr. H. Agus Supinganto, Ners.,M.Kes	0807087101	Lektor Kepala	S.3 Kesehatan Masyarakat
2	Dr. Zulkahfi, Ners., M.Kes	0806097101	Lektor	S.3 Pendidikan Agama
3	Dr. Idyatul Hasanah, Ners.,M.Kep	0801098402	Asisten Ahli	S3 Keperawatan
4	R. Ahmad Dedy M,Ners.,MNS.,Ph.D	801078401	Lektor	S3 Keperawatan
5	Dr. Zul Hendry, S.Kep., Ners., M.Kep	0822088201	Lektor	S3 Kedokteran

h. Struktur Organisasi Program Studi

STRUKTUR ORGANISASI
PROGRAM STUDI KEPERAWATAN PROGRAM MAGISTER



Dr. MISROH MULIANINGSIH, S.Kep., Ners., MPH
KETUA PROGRAM STUDI



HENI MARLINA R, S.Kep., Ners., M.Kep
SEKRETARIS PROGRAM STUDI

DOSEN
Kelompok Jabatan Fungsional

2.3. Penyelenggaraan Pendidikan

Penyelenggaraan pendidikan Program Studi Keperawatan Program Diploma (D.3), Program Studi Ilmu Keperawatan Jenjang Sarjana, Program Studi Profesi Ners dan Program Studi Keperawatan Program Magister menggunakan Sistem Kredit Semester. Pengertian dasar yang berhubungan dengan sistem kredit semester adalah sebagai berikut :

a. Semester

Semester merupakan satuan waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

Satu tahun akademik terdiri dari 2 (dua) semester yaitu :

Semester ganjil : dimulai pada minggu ke- 2 (dua) bulan September

Semester genap : dimulai pada minggu ke- 2 (dua) bulan Maret

Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (SKS). Satu sks setara dengan 45 jam (1 SKS) kegiatan belajar per minggu per semester.

b. Sistem Kredit Semester

Satuan Kredit Semester, yang selanjutnya disingkat sks adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebaskan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi. SKS adalah satuan yang digunakan untuk menyatakan besarnya beban studi mahasiswa, penghargaan terhadap pengalaman belajar, dan besarnya usaha penyelenggaraan pendidikan bagi tenaga pengajar.

c. Tujuan penerapan Satuan Kredit Semester :

1) Tujuan Umum

Tujuan umum penerapan satuan kredit semester adalah agar dapat lebih memenuhi tuntutan pembangunan, karena dalam kegiatan penyelenggaraannya dimungkinkan penyajian program pendidikan dan cara belajar yang lebih bervariasi dan fleksibel sehingga memberi kemungkinan yang lebih luas kepada mahasiswa untuk memilih program menuju suatu macam jenjang akademik atau profesi/keahlian tertentu yang dituntut oleh pembangunan melalui perencanaan, acara-acara belajar dari semester ke semester.

2) Tujuan Khusus

- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa yang cakap dan giat belajar dapat menyelesaikan studi dalam waktu yang relatif singkat, sesuai dengan kemampuan dan rencana individualnya.
- Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah yang sesuai dengan bakat, minat dan kemampuannya.
- Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu, sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi maupun perubahan masyarakat.
- Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi studi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan tata cara yang lebih cermat dan objektif.

d. Ciri-ciri dalam satuan kredit semester

- Setiap mata kuliah dalam sistem kredit semester diberi harga yang disebut nilai kredit.
- Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas dasar besarnya upaya dan menurut perkiraan diperlukan untuk menyelesaikan tugas- tugas yang berkaitan dengan mata kuliah itu, yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, kerja lapangan ataupun tugas-tugas lainnya.
- Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah tidak perlu sama.
- Sistem Kredit Semester (Paket) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dimana

- 5) beban SKS sudah dibagi kedalam beban semester. Mahasiswa yang IP rendah atau tinggi mendapatkan beban SKS yang sama. Sistem Paket adalah suatu sistem penyelenggaraan program pendidikan dengan beban studi mahasiswa per semester dalam satuan kredit, dengan lama waktu untuk menyelesaikan beban tersebut dalam satu semester.

e. Nilai kredit dalam sistem kredit semester

Banyaknya beban studi mahasiswa dinyatakan dalam nilai kredit semester satu mata kuliah. Satu tahun akademik terdiri dari dua semester. Setiap semester terdiri dari 14 pertemuan/minggu kegiatan kurikuler, kuliah, praktikum, kerja lapangan, seminar, penelitian, skripsi/karya tulis ilmiah dan 2 pertemuan/minggu ujian semester. Dengan demikian satu semester terdiri dari atau sebanyak-banyaknya 16 pertemuan, tidak termasuk minggu tenang.

Berdasarkan Permendikbudristek 53 Tahun 2023 (pasal 15 dan 16) tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, proses pembelajaran dan beban belajar sebagai berikut:

- 1) Penyelenggaraan pendidikan di INKES Yarsi Mataram dilaksanakan berdasarkan satuan kredit semester (SKS).
- 2) Proses pembelajaran dilaksanakan dengan Masa Tempuh Kurikulum 2 (dua) semester untuk 1 (satu) tahun akademik
- 3) Beban belajar 1 (satu) satuan kredit semester setara dengan 45 (empat puluh lima) jam per semester.
- 4) Pemenuhan beban belajar dilakukan dalam bentuk kuliah, responsi, tutorial, seminar, praktikum, praktik, studio, penelitian, perancangan, pengembangan, tugas akhir, pelatihan bela negara, pertukaran pelajar, magang, wirausaha, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain.
- 5) Bentuk pembelajaran dilakukan melalui kegiatan:
 - a) Belajar terbimbing
 - b) Penugasan erstruktur; dan/atau
 - c) Mandiri.
- 6) Perhitungan beban belajar dalam sistem blok, modul, atau bentuk lain ditetapkan sesuai dengan kebutuhan dalam memenuhi capaian pembelajaran.
- 7) Pemenuhan beban belajar dapat dilakukan di luar program studi dalam bentuk pembelajaran:
 - a) Dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama
 - b) Dalam program studi yang sama atau program studi yang berbeda pada perguruan tinggi lain; dan
 - c) Pada lembaga di luar perguruan tinggi.
- 8) Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pemimpin perguruan tinggi.
- 9) Pembelajaran pada lembaga di luar perguruan tinggi dilaksanakan dengan bimbingan Dosen dan/atau pembimbing lain yang ditentukan oleh perguruan tinggi dan/atau lembaga di luar perguruan tinggi yang menjadi pelaksanaan proses pembelajaran
- 10) Pemenuhan beban belajar dalam bentuk kuliah yang dilakukan secara paralel harus memenuhi ketentuan:
 - a) Pembelajaran mata kuliah dalam 1 (satu) kelas diampu oleh paling sedikit 1 (satu) orang dosen
 - b) Rencana Pembelajaran Semester (RPS), bahan ajar, alat bantu ajar, dan penguasaan materi harus sama untuk seluruh kelas; dan
 - c) Jumlah mahasiswa untuk 1 (satu) kelas didasarkan pada ketentuan rombongan belajar yang ditetapkan oleh Rektor.

2.4. Masa dan Beban Belajar

Beban studi kumulatif adalah jumlah SKS minimal yang harus ditempuh mahasiswa dalam menyelesaikan pendidikan di suatu program studi. Beban normal belajar mahasiswa adalah 8 (delapan) jam per hari atau 45 (empat puluh lima) jam per semester setara dengan 18 (delapan belas) sks per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) sks per semester (Permendikbudristek 53 tahun 2023).

Adapun uraian tentang masa dan beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan program studi adalah sebagai berikut :

a. Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana

- 1) Pada program sarjana , beban belajar minimal 144 (seratus empat puluh empat) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 8 (delapan) semester.
- 2) Distribusi beban belajar
 - a) Semester satu dan semester dua paling banyak 20 (dua puluh) satuan kredit semester; dan
 - b) Semester tiga dan seterusnya paling banyak 24 (dua puluh empat)
- 3) Mahasiswa pada program sarjana dapat memenuhi sebagian beban belajar di luar program studi dengan ketentuan:
 - a) 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) satuan kredit semester dalam program studi yang berbeda pada perguruan tinggi yang sama; dan
 - b) Paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) satuan kredit semester di luar perguruan tinggi.

b. Program Studi Profesi Ners

Pada program profesi, beban belajar minimal 36 (tiga puluh enam) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 2 (dua) semester.

c. Program Studi Keperawatan Program Diploma

- 1) Pada program diploma tiga, minimal 108 (seratus delapan) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 6 (enam) semester.
- 2) Mahasiswa pada program tiga wajib melaksanakan kegiatan magang di dunia usaha, dunia industri, dan dunia kerja yang relevan
- 3) Mahasiswa pada program diploma tiga dapat diberikan tugas akhir dalam bentuk prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok

d. Program Studi Keperawatan Magister Program Keperawatan

- 1) Pada program magister, beban belajar berada pada rentang 41 (empat puluh satu) satuan kredit semester yang dirancang dengan Masa Tempuh Kurikulum 3 (tiga) semester sampai dengan 4 (empat) semester
- 2) Mahasiswa pada program magister/magister terapan wajib diberikan tugas akhir dalam bentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis

2.5. Kurikulum

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan Pendidikan Tinggi.

a. Struktur Kurikulum Program Studi

Penyelenggaraan pendidikan di Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram Tahun Akademik 2025/2026 berdasarkan kurikulum yang berlaku secara nasional yang disusun oleh Asosiasi Institusi Pendidikan Vokasi Keperawatan Indonesia (AIPViKI) dan Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI), serta kurikulum institusi yang dikembangkan oleh program studi dan INKES YARSI Mataram sesuai dengan visi dan misi serta keunggulan program studi.

Kurikulum Yang Berlaku di Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram adalah sebagai berikut :

1. Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana

Penyelenggaraan pendidikan Program Studi Ilmu Keperawatan Jenjang Sarjana Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram berdasarkan kurikulum pendidikan Ners Tahun 2021 bagi mahasiswa T.A 2022/2023 sampai dengan 2024/2025 ditetapkan sebanyak 144 SKS yang terdiri dari 81% kurikulum inti (118 SKS) dan 18 % (26 sks) kurikulum institusi yang meliputi 70% pengetahuan teori dan 30% penerapan praktik (Laboratorium, Klinik dan Komunitas). Sedangkan kurikulum tahun 2025 bagi mahasiswa T.A 2025/2026 ditetapkan sebanyak 145 SKS yang terdiri dari 118 sks (81%) kurikulum inti dan 27 sks (19%) kurikulum institusi

2. Program Studi Profesi Ners

Penyelenggaraan pendidikan Program Studi Profesi Ners di Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram berdasarkan Kurikulum Pendidikan Ners Tahun 2021 ditetapkan sebanyak 36 SKS yang terdiri dari 29 sks kurikulum inti dan 7 sks kurikulum institusi.

3. Program Studi Keperawatan Program Diploma

Penyelenggaraan pendidikan Program Studi Keperawatan Program Diploma di Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram berdasarkan Kurikulum Pendidikan Diploma III Keperawatan Indonesia tahun 2022 berlaku bagi mahasiswa T.A 2023/2024 sampai dengan T.A 2024/2025 dengan total SKS sebanyak 114 (seratus enam belas) SKS yang terdiri dari kurikulum inti sebanyak 96 SKS (84%) dan kurikulum institusi sebanyak 18 SKS (16%). Sedangkan bagi mahasiswa T.A 2025/2026 total SKS sebanyak 116 (seratus enam belas) yang terdiri dari 96 sks (84%) kurikulum inti dan 20 sks (16%) kurikulum institusi.

4. Program Studi Keperawatan Program Magister

Penyelenggaraan Pendidikan Program Studi Keperawatan Program Magister di Fakultas Ilmu Keperawatan INKES Yarsi Mataram berdasarkan Kurikulum Asosiasi tahun 2024 sebanyak 41 sks yang teridiri dari 29 sks (71%) kurikulum inti dan 12 sks (29%) kurikulum penciri institusi

2.6. Proses Pembelajaran

Pelaksanaan proses pembelajaran di Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram menggunakan berbagai metode pembelajaran yang berfokus kepada mahasiswa atau *student centered learning* (SCL) .

a. Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana, Program Studi Keperawatan Program Diploma, dan Program Studi Profesi Ners

Proses pembelajaran pada Program Studi Keperawatan Program sarjana dan Program Studi Keperawatan Program Diploma, dilaksanakan di kelas (teori), laboratorium (Praktikum), klinik (K) atau lapangan (L).

1. Metode pembelajaran di kelas (teori)

Proses pembelajaran di dalam kelas menggunakan beberapa metode yang menitik beratkan pada keaktifan mahasiswa melalui metode SCL, diantaranya adalah :

NO	Model Atau	Aktivitas Belajar Mahasiswa	Aktivitas Dosen
	Metode		
	Pembelajaran		
1	<i>Small Group</i>	1) Membentuk kelompok (5–10) 2) Memilih bahan diskusi 3) Mempresentasikan <i>paper</i> dan mendiskusikan di kelas	1) Membuat
	<i>Discussion</i>		rancangan bahan
			diskusi dan aturan diskusi.
			2) Menjadi moderator
			dan sekaligus
			mengulas pada
			setiap akhir sesi diskusi mahasiswa.
2	<i>Role-play & Simulasi</i>	1) Mempelajari dan menjalankan suatu peran yang ditugaskan kepadanya.	1) Merancang situasi/ kegiatan yang mirip dengan yang sesungguhnya, bisa berupa bermain peran, model komputer, atau berbagai latihan simulasi. 2) Membahas kinerja mahasiswa.
		2) Atau mempraktikkan / mencoba	
		berbagai model (komputer)	
		yang telah disiapkan.	
3	<i>Discovery Learning (SDL)</i>	Mencari, mengumpulkan, dan menyusun informasi yang ada untuk mendeskripsikan suatu pengetahuan.	1) Menyediakan data, atau petunjuk (metode) untuk menelusuri suatu pengetahuan yang

			harus dipelajari oleh mahasiswa. 2) Memeriksa dan memberi ulasan terhadap hasil mandiri mahasiswa
4	<i>Self-Directed Learning (SDL)</i>	Merencanakan kegiatan belajar, melaksanakan, dan menilai pengalaman belajarnya sendiri.	1) Sebagai fasilitator, memberi arahan, bimbingan, dan konfirmasi terhadap kemajuan belajar yang dilakukan individu mahasiswa.
5	<i>Cooperative Learning (CL)</i>	Membahas dan menyimpulkan masalah/tugas yang diberikan dosen secara berkelompok.	1) Merancang dan memonitor proses belajar dan hasil belajar kelompok mahasiswa. 2) Menyiapkan suatu masalah/ w1kasus atau bentuk tugas untuk diselesaikan oleh mahasiswa secara berkelompok.
6	<i>Collaborative Learning (CbL)</i>	1) Bekerja sama dengan anggota kelompoknya dalam mengerjakan tugas 2) Membuat rancangan proses dan bentuk penilaian berdasarkan konsensus kelompoknya sendiri	1) Merancang tugas yang bersifat <i>open ended</i> 2) Sebagai fasilitator dan motivator
7	<i>Contextual Instruction (CI)</i>	1) Membahas konsep (teori) kaitannya dengan situasi nyata 2) Melakukan studi lapang/terjun di dunia nyata untuk mempelajari kesesuaian teori	1) Menjelaskan bahan kajian yang bersifat teori dan mengaitkannya dengan situasi nyata dalam kehidupan sehari-hari, atau kerja profesional, atau manajerial, atau entrepreneurial 2) Menyusun tugas untuk studi mahasiswa terjun ke lapangan
8	<i>Project Based Learning (PjBL)</i>	1) Mengerjakan tugas (berupa proyek) yang telah dirancang secara sistematis 2) Menunjukkan kinerja dan	1) Merancang suatu tugas (proyek) yang sistematis agar mahasiswa

		mempertanggung jawabkan hasil kerjanya di forum	belajar pengetahuan dan keterampilan melalui proses pencarian/ pemanggilan (<i>inquiry</i>) yang terstruktur dan kompleks. 2) Merumuskan dan melakukan proses pembimbingan dan asesmen
9	<i>Problem Based Learning (PBL)</i>	Belajar dengan menggali/mencari informasi (<i>inquiry</i>) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual yang dirancang oleh dosen	1) Merancang tugas untuk mencapai kompetensi tertentu. 2) Membuat petunjuk (metode) untuk mahasiswa dalam mencari pemecahan masalah yang dipilih oleh mahasiswa sendiri atau yang ditetapkan
10	<i>Case Study</i>	1) Menganalisis suatu kasus yang relevan dengan materi pembelajaran. 2) Mengidentifikasi masalah, mengkaji alternatif solusi, dan memberikan rekomendasi berdasarkan data dan teori yang ada. 3) Melakukan diskusi kelompok untuk menyampaikan hasil analisis dan argumen secara kritis dan logis.	1) Menyusun atau memilih kasus nyata atau simulasi yang sesuai dengan tujuan pembelajaran. 2) Membimbing mahasiswa dalam proses analisis kasus. 3) Memfasilitasi diskusi kelas, memberi umpan balik, dan mengevaluasi kemampuan berpikir kritis mahasiswa.

b. Program Studi Keperawatan Program Magister

Proses pembelajaran di Prodi Magister Keperawatan adalah mencakup pembelajaran *blended learning* atau pembelajaran bauran. Pembelajaran bauran atau *blended learning* adalah pendekatan pembelajaran yang mengintegrasikan secara sistematis dan terstruktur antara pembelajaran tatap muka (*face to face*) dan pembelajaran daring.

Pembelajaran bauran atau *blended learning* dapat melibatkan sebanyak 30-79% proporsi pembelajaran daring dan sebagiannya lagi pembelajaran *face to face*. Penyampaian materi pembelajaran, termasuk evaluasi dapat dilaksanakan secara daring (berbasis

web). Modus pelaksanaan pembelajaran tatap muka dan daring dilaksanakan secara terintegrasi dan sistematis berorientasi pada capaian pembelajaran yang berjalan.

Berikut adalah batasan definisi pembelajaran bauran (*Blended Learning*) dan bukan bauran (*non Blended Learning*) seperti yang dituliskan pada Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi Di Era Industri 4.0 Untuk Mendukung Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, 2020.

Proporsi Pembelajaran Daring	Bentuk Pembelajaran	Deskripsi
0%	Tatap Muka	Perkuliahan tanpa menggunakan teknologi online. Materi pembelajaran disampaikan secara tertulis atau oral.
1%-29%	Terfasilitasi jaringan (<i>web enhanced</i>)	Perkuliahan yang dilaksanakan berbasis teknologi jejaring terutama hal-hal dianggap penting saja sebagai tambahan untuk memperkuat fasilitas pembelajaran secara tatap muka. Contohnya menggunakan web page untuk meletakkan RPS, materi pembelajaran dan tugas-tugas.
30%-79%	Bauran (<i>Blended</i>)	Pembelajaran dilaksanakan secara bauran baik secara daring maupun tatap muka. Secara substansial proporsi penyampaian materi pembelajaran dan substansi pembelajaran, termasuk asesmen dilakukan secara daring dan tatap muka adalah terintegrasi secara sistematis berorientasi pada capaian pembelajarannya.
$\geq 80\%$	Daring Penuh (<i>Fully Online</i>)	Pembelajaran hampir sepenuhnya atau sepenuhnya terjadi secara daring, sudah tidak lagi tatap muka secara terstruktur. Semua materi dan proses pembelajaran dilakukan secara daring.

2. Metode pembelajaran di laboratorium (praktikum)

Proses pembelajaran di laboratorium menggunakan metode pembelajaran :

- a) Demonstrasi
- b) Simulasi
- c) Tutorial.

3. Proses pembelajaran di klinik atau lapangan (praktik)

Proses pembelajaran pada tatanan klinik atau lapangan menggunakan pendekatan model perseptorship dan mentorship dengan metode pembelajaran

- a) *Pre-Post Conference*
- b) *Bedside Teaching*
- c) *Rounde*
- d) *Coaching*

2.7. Tugas Akhir

a. Tugas akhir

1. Tugas akhir diwujudkan dalam bentuk:
 - a) Tugas akhir untuk kelulusan program diploma tiga dan profesi ners dapat berupa prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis, baik secara individu maupun berkelompok;
 - b) Tugas akhir untuk kelulusan program sarjana terapan dan program sarjana dapat berbentuk skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok.
 - c) Tugas akhir untuk kelulusan program magister dapat berbentuk tesis, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya yang sejenis.
2. Mahasiswa wajib melakukan KRS tugas akhir.
3. Pedoman penyusunan tugas akhir, diatur dalam peraturan tersendiri pada tingkat Fakultas dan Program Studi.

b. Pengajuan tugas akhir

1. Pengajuan usulan tugas akhir dapat dilakukan mahasiswa apabila telah lulus jumlah sks yang ditetapkan oleh program studi.
2. Mahasiswa wajib melakukan KRS tugas akhir.
3. Setelah melakukan KRS tugas akhir mahasiswa wajib mendaftar pengajuan tugas akhir kepada program studi dengan mengisi formulir pendaftaran.

c. Pembimbing Tugas Akhir

1. Pembimbing tugas akhir mahasiswa ialah dosen yang ditugaskan berdasarkan SK Rektor atas usulan Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan dengan kriteria sebagai berikut:
Penentuan pembimbing tugas akhir disesuaikan dengan kompetensi dosen dan tema tugas akhir yang akan ditulis oleh mahasiswa.
2. Pembimbing tugas akhir mahasiswa bertugas dan bertanggung jawab untuk :
 - a) Membimbing penyusunan proposal tugas akhir
 - b) Memeriksa dan menyetujui proposal tugas akhir
 - c) Memonitor pelaksanaan tugas akhir
 - d) Membimbing penyusunan tugas akhir; dan
 - e) Menguji tugas akhir.
3. Pembimbing tugas akhir untuk setiap mahasiswa sebanyak 2 (dua) orang dosen.
4. Untuk Program Profesi pembimbing tugas akhir untuk mahasiswa sebanyak 1 (satu) orang.
5. Untuk Program Magister Keperawatan pembimbing tugas akhir untuk mahasiswa sebanyak 2 (dua) orang dengan kualifikasi pendidikan minimal Doktor
6. Apabila pembimbing kedua/pembimbing anggota berasal dari luar INKES Yarsi Mataram) maka harus memiliki kualifikasi pendidikan magister yang relevan dengan bidang keahlian.
7. Masa pembimbingan tugas akhir paling lama 2 (dua) semester atau 12 (dua belas) bulan.
8. Apabila tidak dapat menyelesaikan dalam 2 (dua) semester atau 12 (dua belas) bulan sebagaimana dimaksud pada ayat (6), dapat diperpanjang maksimal 1 (satu) semester dengan rekomendasi dosen pembimbing tugas akhir atau dapat diganti oleh Ketua program studi.
9. Mahasiswa dapat mengajukan Perpindahan Dosen pembimbing tugas akhir setelah mendapatkan rekomendasi Ketua program studi.

10. Pelaksanaan pembimbingan tugas akhir ditetapkan melalui pedoman tugas akhir pada masing-masing program studi.

d. Penguji tugas akhir

1. Penilaian akhir terhadap tugas akhir mahasiswa meliputi seminar proposal tugas akhir dan ujian tugas akhir. Komponen penilaian tugas akhir diatur di setiap fakultas.
2. Jumlah dosen penguji tugas akhir pada program diploma, Sarjana dan Magister paling sedikit 3 (tiga) orang.
3. Jumlah dosen penguji pada program studi profesi tugas akhir paling sedikit 2 (dua) orang.
4. Mahasiswa dapat mengajukan ujian tugas akhir dengan syarat:
 - a) Wajib memiliki sertifikat kemampuan membaca alquran melalui tes/ujian yang diselenggarakan unit yang dibentuk INKES Yarsi Mataram.
 - b) Nilai mata kuliah wajib Institut serendah-rendahnya B.
 - c) Mahasiswa tidak memiliki nilai E dan nilai D mata kuliah dari jumlah mata kuliah yang ada pada kurikulum program studi dan telah menyelesaikan persyaratan ujian tugas akhir sesuai dengan peraturan yang berlaku yang ditetapkan oleh program studi.
5. Dosen penguji tugas akhir wajib mengisi berita acara.
6. Pengajuan ujian tugas akhir dapat dilakukan setiap saat melalui program studi.

e. Karya Tulis Ilmiah dan Laporan Tugas Akhir

Pada akhir proses pembelajaran semester 6 (enam) mahasiswa pada Program Studi Keperawatan Program Diploma diwajibkan menyusun Karya Tulis Ilmiah (KTI), dengan ketentuan yang diatur didalam panduan penyusunan KTI pada masing-masing prodi.

1. Ketentuan penyusunan KTI sebagai berikut:
 - a) Mahasiswa telah lulus semua mata kuliah pada semester I-V.
 - b) Memiliki kartu tanda mahasiswa yang berlaku untuk semester yang bersangkutan
2. Pembimbing:
 - a) Pembimbing KTI adalah dosen INKES YARSI Mataram yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi Keperawatan, di setujui oleh Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan dan ditetapkan dengan Surat Keputusan (SK) Rektor INKES YARSI Mataram.
 - b) Pembimbing utama maupun pembimbing pendamping pada dasarnya adalah Dosen tetap dan tidak tetap di INKES YARSI Mataram.
3. Penetapan pembimbing diusulkan oleh kaprodi, di setuju oleh Dekan Fakultas Ilmu keperawatan dan ditetapkan dengan surat keputusan (SK) Rektor INKES YARSI Mataram
4. Apabila KTI tidak dapat diselesaikan dalam semester yang bersangkutan, maka:
 - a) Mahasiswa diperkenankan menyelesaikannya pada semester berikutnya dengan mencantumkan kembali pada KRS (topik KTI) dengan pembimbing yang tetap sama.
 - b) Pada semester bersangkutan KTI tersebut diberi huruf K sehingga tidak digunakan untuk perhitungan IP dan IPK
5. Apabila KTI itu tidak dapat diselesaikan dalam dua semester, maka:
 - a) KTI tersebut diberi huruf mutu E;

- b) Mahasiswa diharuskan menempuh kembali kegiatan penyusunan dan penulisan KTI tersebut dengan topik yang berbeda (Pembimbing bisa berbeda atau tetap sama);

6. Huruf mutu Karya Tulis Ilmiah sekurang-kurangnya adalah B

f. Persyaratan Ujian Tesis, Skripsi KTI dan KIA

1. Melunasi administrasi akademik (bebas pinjaman perpustakaan dan laboratorium) dan administrasi keuangan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BAAUK.
2. Telah menyelesaikan proses akademik dari semester 1 sampai dengan semester 5 untuk mahasiswa Program Studi D.III Keperawatan, menyelesaikan minimal 5 stase praktik bagi mahasiswa Profesi Ners dan semester 1 sampai dengan semester 7 untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana dan menyelesaikan semester 1 sampai dengan 3 untuk mahasiswa program magister
3. Melampirkan nilai TOEFL
 - a) Bagi mahasiswa Program Studi Keperawatan Program Diploma 375
 - b) Bagi mahasiswa Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana dan Profesi Ners 400
 - c) Bagi mahasiswa Program Studi keperawatan Program Magister 450
4. Melampirkan nilai Tes Kemampuan Dasar Akademik (TKDA) 450 bagi mahasiswa Program Studi Magister

g. Pelaksanaan Ujian Tesis, Skripsi, KTI dan KIA

1. Ujian Skripsi dan KTI dilaksanakan 2 tahap. Tahap 1 (satu) ujian proposal dan tahap 2 (dua) ujian hasil ujian KIA dilaksanakan hanya 1 kali
2. Ujian tesis dilaksanakan 3 tahap. Tahap 1 (satu) ujian proposal, tahap 2 (dua) seminar hasil, dan tahap 3 (tiga) ujian tesis
3. Ujian proposal dilaksanakan secara terbuka sehingga mahasiswa wajib menghadirkan audiens.
4. Ujian hasil dan ujian tesis dilaksanakan secara tertutup sehingga ujian hanya dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dan penguji.

2.8. Kuliah Antara Semester (KAS)

Setiap tenggang waktu antara akhir semester genap dengan awal semester ganjil tahun akademik berikutnya, diadakan Kuliah Antar Semester (KAS), yaitu perkuliahan diluar semester regular (Ganjil/ Genap) yang waktunya relatif singkat, tetapi dari jumlah tatap muka sama dengan semester regular yaitu 14 kali tatap muka termasuk kegiatan evaluasi.

a. Manfaat Kuliah Antara Semester (KAS)

1. Dapat meningkatkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)
2. Dapat memprogramkan kembali mata kuliah yang telah ditempuh dan tidak lulus
3. Dapat memperbaiki nilai mata kuliah yang nilainya rendah
4. Memungkinkan menyelesaikan masa studi mahasiswa lebih cepat dengan prestasi akademik yang lebih baik.

b. Ketentuan Kuliah Antar Semester (KAS)

1. Ketentuan Umum
 - a) Mata kuliah yang masuk dalam Kuliah Antar Semester (KAS) adalah semua mata kuliah pada semester ganjil atau genap sesuai dengan kemampuan mahasiswa atau sesuai dengan yang telah diprogramkan oleh lembaga.
 - b) Peserta adalah mahasiswa Fakultas Ilmu Keperawatan INKES YARSI Mataram yang telah registrasi atau terdaftar pada semester yang bersangkutan atau aktif kuliah

- c) Dosen pengajar Kuliah Antar Semester (KAS) adalah pengajar mata kuliah yang bersangkutan yang diusulkan oleh Ketua Program Studi dan disetujui oleh Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan.
- 2. Ketentuan Khusus
 - a) Mahasiswa yang mengambil mata kuliah Kuliah Antar Semester (KAS) harus memprogramkan mata kuliah yang akan ditempuh dalam Kartu Rencana Studi (KRS) dengan persetujuan dosen Pembimbing Akademik (PA).
 - b) Jumlah SKS yang boleh diambil adalah maksimal 9 SKS.
 - c) Ketentuan nilai yang boleh ikut Kuliah Antar Semester (KAS) adalah C, D dan E (bagi mahasiswa yang telah mengikuti proses).
 - d) Nilai maksimal yang didapat setelah mengikuti Kuliah Antar Semester (KAS) adalah nilai B.
 - e) Biaya kuliah antar semester terdiri dari biaya SKS yang diambil yang nominalnya akan diatur kemudian berdasarkan keputusan Rektor INKES YARSI Mataram.
 - f) Hasil KAS akan dituangkan dalam KHS Kuliah Antar Semester (KAS) untuk selanjutnya dikonversi ke mata kuliah yang bersangkutan.
 - g) Hal lain yang tidak tertuang pada ketentuan Kuliah Antar Semester (KAS) akan diatur oleh lembaga.

c. Sistem Perkuliahan

- 1. Kuliah Antar Semester (KAS) dilaksanakan pada akhir semester genap – awal semester ganjil (Juli – Agustus).
- 2. Kuliah Antar Semester (KAS) dilaksanakan dalam bentuk tatap muka dikelas, dengan minimal pertemuan 16 kali tatap muka termasuk evaluasi UTS / UAS.
- 3. Setiap kali tatap muka dengan interval waktu 100 menit, dosen harus mengisi dan menandatangani presensi dosen, dan bagi mahasiswa harus menandatangani presensi Kuliah Antar Semester (KAS) sebagai tanda kehadiran.
- 4. Kuliah Antar Semester (KAS) digunakan untuk mengulang mata kuliah pada semester sebelumnya.
- 5. Untuk dapat mengikuti ujian akhir Kuliah Antar Semester (KAS) kehadiran mahasiswa minimal 80% dari presensi perkuliahan Kuliah Antar Semester (KAS).

d. Prosedur Kuliah Antar Semester (KAS)

- 1. Mahasiswa berkonsultasi pada dosen Pembimbing Akademik (PA) tentang mata kuliah dan jumlah SKS yang akan diambil dengan membawa KHS asli semester bersangkutan.
- 2. Mengambil KRS di BAAK dengan menunjukkan kuitansi bukti pembayaran Kuliah Antar Semester (KAS)
- 3. Mengisi KRS Kuliah Antar Semester dengan bimbingan dosen Pembimbing Akademik (PA)
- 4. KRS KAS yang telah diisi dibawa ke prodi untuk dikoreksi dan ditandatangani oleh Kaprodi serta untuk mendapatkan penjelasan perkuliahan (jadwal kuliah).
- 5. Bagi mahasiswa yang belum registrasi, belum membayar dan belum mempunyai KRS maka tidak dibolehkan untuk mengikuti Kuliah Antar Semester (KAS).
- 6. Bilamana setelah mengikuti KAS nilainya tetap tidak lulus maka mahasiswa tersebut harus mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar (PBM) pada semester yang sama tahun berikutnya.

BAB III EVALUASI

3.1. Evaluasi

a. Pengertian

Evaluasi adalah suatu cara untuk menilai keberhasilan mahasiswa. Evaluasi merupakan penilaian yang menunjukkan keadaan atau kondisi akhir saat ini. Evaluasi merupakan suatu kegiatan yang dilakukan guna menilai sejauh mana kompetensi telah dicapai atau dikuasai oleh mahasiswa sebagai hasil belajar yang dinyatakan dalam bentuk nilai dari setiap mata kuliah dan penilaian pencapaian kompetensi. Evaluasi hasil belajar mahasiswa dapat dilakukan melalui ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS) serta evaluasi lain.

b. Maksud dan Tujuan Evaluasi

1. Menilai apakah seseorang mahasiswa telah menguasai bahan yang diajarkan sehingga berdasarkan hasil evaluasi dapat diambil keputusan terhadap mahasiswa yang bersangkutan.
2. Menilai apakah bahan yang diajarkan telah sesuai serta cara menyajikannya telah cukup baik, sehingga para mahasiswa dengan usaha yang wajar dapat menguasai bahan tersebut.

c. Metode Evaluasi Program Studi

1. Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana

Metode evaluasi yang digunakan untuk mengukur pencapaian kompetensi :

- a) *Objective Structured Clinical Examination (OSCE)*
- b) Tes tertulis (*essay, multiple choice questions, short answer question*)
- c) Studi kasus (*case study*)
- d) *Reflective learning*
- e) Observasi
- f) *Oral test*
- g) Presentasi
- h) Laporan

2. Program Studi Profesi Ners

Evaluasi pendidikan program profesi meliputi :

- a) *Log book*
- b) *Direct observational of procedure skill*
- c) *Case test (student oral case analysis)*
- d) *Critical incidence report*
- e) *Objective structured clinical examination (OSCE)*
- f) *Problem solving skill*
- g) Kasus singkat, kasus lengkap.

3. Program Studi Keperawatan Program Diploma

Beberapa metode evaluasi yang digunakan untuk mengukur pencapaian kompetensi :

- a) Tes tertulis (*essay, MCQs, Short Answer Question*)
- b) *OSCE (Objective Structure Clinical Examination)*
- c) *Reflective Learning*
- d) *Observation*
- e) Laporan

- f) Presentasi Kasus
- g) *Log Book*
- h) *Problem Solving Skill*

4. Program Studi Keperawatan Program Magister

a) Teknik Penilaian

Penilaian	Teknik	Instrumen
Sikap	Observasi	Rubrik untuk penilaian proses dan atau portofolio atau karya desain untuk penilaian hasil
Keterampilan Umum	Observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket	
Keterampilan Khusus		
Pengetahuan		

b) Instrumen Penilaian

1. Rubrik

Rubrik merupakan panduan atau pedoman penilaian yang menggambarkan kriteria yang diinginkan dalam menilai atau memberi tingkatan dari hasil kinerja belajar mahasiswa. Rubrik terdiri dari dimensi atau aspek yang dinilai dan kriteria kemampuan hasil belajar mahasiswa. Tujuan penilaian menggunakan rubrik adalah memperjelas dimensi atau aspek dan tingkatan penilaian dari capaian pembelajaran mahasiswa. Selain itu rubrik diharapkan dapat menjadi pendorong atau motivator bagi mahasiswa untuk mencapai capaian pembelajarannya.

2. Portofolio

Penilaian portofolio merupakan penilaian berkelanjutan yang didasarkan pada kumpulan informasi yang menunjukkan perkembangan capaian belajar mahasiswa dalam satu periode tertentu. Informasi tersebut dapat berupa karya mahasiswa dari proses pembelajaran yang dianggap terbaik atau karya mahasiswa yang menunjukkan perkembangan kemampuannya untuk mencapai capaian pembelajaran.

3.2. Proses dan Penilaian Hasil Belajar

a. Persyaratan ujian

1. Mahasiswa dapat mengikuti ujian tengah dan atau akhir semester dengan syarat jumlah kehadiran paling sedikit 70 persen dari total pertemuan yang terjadwal.
2. Dosen dapat melaksanakan ujian semester dengan syarat jumlah perkuliahan 14 (empat belas) kali kegiatan pembelajaran.
3. Adapun terkait hal teknis akan diatur dalam peraturan fakultas
4. Nilai hasil belajar untuk mata kuliah teori merupakan gabungan nilai tugas/sikap, ujian tengah semester, dan ujian akhir semester, dengan pembobotan sebagai berikut:
 - a) Tugas/Sikap = 20%
 - b) Ujian Tengah Semester = 40%
 - c) Ujian Akhir Semester = 40%
5. Nilai hasil belajar untuk mata kuliah teori dengan team- based project atau case method merupakan gabungan nilai tugas/sikap, ujian tengah semester, ujian akhir semester, dan Team-based project atau case method dengan pembobotan sebagai berikut:
 - a) Tugas/Sikap = 10%
 - b) Ujian Tengah Semester = 20%
 - c) Ujian Akhir Semester = 20%
 - d) Team-based project atau case method = 50%.
6. Nilai hasil belajar untuk mata kuliah praktikum/praktik merupakan gabungan nilai tugas/sikap, ujian tengah semester, ujian akhir semester/responsi, dan praktikum atau Team-based project dengan pembobotan sebagai berikut:
 - a. Tugas/Sikap = 10%

- b. Ujian Tengah Semester = 20%
- c. Ujian Akhir Semester/Responsi = 20%
- d. Praktikum/Team-based Project = 50%
- 7. Nilai hasil belajar sebagaimana pada ayat (3), ayat (4), dan ayat (5) harus memenuhi semua komponen.
- 8. Apabila salah satu atau lebih komponen penilaian (termasuk salah satu bagian dari komponen) tidak ada, maka nilai hasil belajar E.

b. Penilaian hasil belajar

Penilaian hasil belajar merupakan suatu proses untuk menentukan tingkat pencapaian tujuan-tujuan pendidikan yang telah ditetapkan. Penilaian hasil belajar ditentukan berdasarkan hasil penilaian terhadap penyelesaian tugas, praktikum, praktik klinik/lapangan dan ujian sesuai dengan mata kuliah yang diprogramkan pada semester yang bersangkutan. Penilaian hasil belajar meliputi:

- 1. Ujian tengah semester (UTS)
- 2. Ujian akhir semester (UAS)
- 3. Ujian ulang
- 4. Ujian praktikum/praktik klinik/praktek kerja lapangan
- 5. Ujian tugas akhir

c. Cara penilaian

Penilaian diberikan terhadap penguasaan materi oleh mahasiswa baik yang bersifat kognitif, psikomotorik maupun afektif. Bentuk tes untuk penilaian berupa tes tertulis, tes lisan dan skill.

- 1. Pelaporan penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38 ayat (2) huruf e berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran:

Skor	Nilai	Bobot Nilai
> 79,00 – 100	A	4,0
> 68,00 – 78,99	B	3,0
> 56,00 – 67,99	C	2,0
> 30,00 – 55,99	D	1,0
≤ 29,99	E	0

- 2. Mahasiswa diberi kesempatan untuk perbaikan nilai mata kuliah dan yang dipakai adalah nilai terbaik.
- 3. Perbaikan nilai diselenggarakan sesuai dengan penyajian mata kuliah pada kurikulum program studi.
- 4. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan kalender akademik.
- 5. Nilai mata kuliah disampaikan oleh dosen sesuai dengan kalender akademik.
- 6. Penilaian absolut penilaian juga berdasar **Penilaian acuan Norma (PAN)**
Sistem yang digunakan untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam seluruh kelas, dipakai sebagai dasar penilaian dalam hal ini digunakan anggapan bahwa pada suatu kelompok mahasiswa dalam kelasnya.
Ini berarti bahwa seluruh prestasi mahasiswa berjumlah besar, pasti terdapat mahasiswa yang kemampuannya amat baik, baik, cukup, kurang & jelek. Kepada kelompok mahasiswa yang termasuk amat baik diberikan nilai A, para

mahasiswa yang termasuk dalam kelompok baik diberikan nilai B, para mahasiswa yang berkemampuan cukup diberikan nilai C, nilai D diberikan kepada mahasiswa yang berkemampuan kurang baik, sedangkan kelompok mahasiswa yang berkemampuan tidak baik diberikan nilai E.

d. Bobot Penilaian

1. Teori
 - a) Presensi : 10 %
 - b) Tugas dan seminar : 20 %
 - c) *Soft Skill* : 20 %
 - d) Ujian Tengan Semester (UTS) : 25 %
 - e) Ujian Akhir Semester (UAS) : 25 %
2. Praktik
 - a) Presensi : 15 %
 - b) Tugas : 20 %
 - c) Seminar : 20 %
 - d) Ujian : 30 %
 - e) *Soft Skill* : 15 %

e. Nilai Akhir

- 1) Nilai akhir suatu mata kuliah diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk huruf mutu dan angka mutu.
- 2) Nilai akhir yang diberikan oleh dosen pengampu mata kuliah harus merupakan huruf mutu yang pasti.
- 3) Dosen mata kuliah bertanggungjawab atas kebenaran nilai akhir yang diberikan.
- 4) Nilai yang telah diumumkan tidak dapat diganti dengan alasan apapun.
- 5) Mahasiswa yang nilai akhirnya D dan E (setelah mengikuti proses pembelajaran) diperbolehkan untuk ujian ulang hanya 1 (satu) kali sedangkan bagi mahasiswa yang memperoleh nilai C diperbolehkan untuk ikut perbaikan 1 (satu) kali dan akan diambil nilai yang terbaik.
- 6) Apabila setelah mengikuti ujian ulang, mahasiswa yang bersangkutan tetap mendapatkan nilai D dan E, maka diharuskan untuk mengikuti kuliah antar semester pada semester genap.
- 7) Bilamana setelah mengikuti kuliah antar semester, mahasiswa nilainya tetap D maka mahasiswa yang bersangkutan diberi kesempatan untuk mengikuti UTS, UAS dan penugasan lain pada semester yang sama tahun berikutnya.
- 8) Apabila setelah mengikuti kuliah antar semester, mahasiswa nilainya tetap E maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengikuti proses pembelajaran pada semester yang sama tahun berikutnya.
- 9) Nilai akhir yang sah adalah :
 - a) Nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir suatu mata kuliah hanya dianggap sah apabila mahasiswa dan jenis mata kuliah terdaftar dalam KRS pada semester yang bersangkutan
 - b) Semua nilai akhir mata kuliah & evaluasi akhir suatu mata kuliah yang tidak memenuhi persyaratan (butir 1) dinyatakan tidak berlaku (gugur).
- 10) Huruf mutu T

Huruf T (tidak lengkap) diberikan pada mahasiswa dengan ketentuan :

 - a) Belum memenuhi sebagian evaluasi yang ditetapkan, misalnya tidak/ belum mengikuti UTS/UAS, atau belum melengkapi tugas-tugas yang diberikan Apabila

mahasiswa kemudian mengikuti UTS/UAS atau telah menyelenggarakan tugas dalam waktu 2 minggu terhitung sejak akhir ujian semester mata kuliah yang bersangkutan, maka huruf T diganti dengan huruf A-E sesuai dengan nilai yang diperoleh mahasiswa.

- b) Apabila mahasiswa tidak mengikuti UTS/UAS atau tidak menyelesaikan tugasnya dalam waktu 2 minggu, maka huruf mutunya menjadi E atau huruf mutu lain apabila dosen pembina melakukan perhitungan penilaian sesuai dengan bobot masing-masing bentuk dan jenis evaluasi.
- c) Huruf T tidak dapat diubah menjadi huruf K, kecuali bila mahasiswa tidak dapat menempuh ujian akhir semester susulan atas dasar alasan yang dapat dibenarkan (misalnya : sakit, mengalami kecelakaan atau musibah yang memerlukan perawatan yang lama).
- d) Apabila mahasiswa tidak mengikuti UTS/UAS atau tidak menyelesaikan tugasnya dalam waktu 2 minggu, maka huruf mutunya menjadi E atau huruf mutu lain apabila dosen pembina melakukan perhitungan penilaian sesuai dengan bobot masing-masing bentuk dan jenis evaluasi.
- e) Huruf T tidak dapat diubah menjadi huruf K, kecuali bila mahasiswa tidak dapat menempuh ujian akhir semester susulan atas dasar alasan yang dapat dibenarkan (misalnya : sakit, mengalami kecelakaan atau musibah yang memerlukan perawatan yang lama).
- f) T = tidak lengkap, data nilai kurang lengkap karena belum semua tugas diselesaikan pada waktunya atas ijin dosen yang bersangkutan. Tugas tersebut harus diselesaikan selambat-lambatnya dalam waktu/bulan dan apabila tidak dipenuhi nilai D diubah menjadi nilai E.

11) Huruf mutu K

Ketentuan pemberian huruf K sebagai berikut :

- a) Diberikan untuk seluruh mata kuliah semester yang bersangkutan dalam hal mahasiswa mengundurkan diri atas dasar alasan yang dapat dibenarkan dari semester sedang berjalan, dengan catatan yang bersangkutan telah melakukan registrasi (pengisian KRS).
- b) Dikanakan pada satu atau beberapa mata kuliah pada semester yang bersangkutan dalam hal mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian akhir semester atas dasar alasan yang dapat dibenarkan sehingga tidak dapat mengikuti ujian akhir semester.

Alasan yang dapat dibenarkan untuk memberikan huruf K :

- a) Bagi mahasiswa yang memperoleh huruf K bagi seluruh beban studi semester yang bersangkutan tidak diperhitungkan dalam batas waktu studi dan tidak dianggap sebagai penghentian studi untuk sementara
- b) Bila butir (3) terjadi untuk kedua kalinya, maka semester yang bersangkutan dianggap penghentian studi, sehingga mahasiswa yang bersangkutan hanya diperkenankan satu kali mengajukan permohonan menghentikan studi sementara.
- c) Jika mata kuliah yang memperoleh huruf K itu ditempuh kembali pada kesempatan lain, huruf mutunya dapat menjadi A, B, C, D & E.
- d) Nilai K tidak dibenarkan untuk penghitungan IPS dan IPK

- 12) Nilai akhir (huruf mutu) mata kuliah atau hasil evaluasi akhir suatu mata kuliah hanya dianggap sah apabila mahasiswa dan jenis mata kuliah terdaftar dalam KRS pada semester yang bersangkutan

- 13) Semua nilai akhir mata kuliah & evaluasi akhir suatu mata kuliah yang tidak memenuhi persyaratan dinyatakan tidak berlaku (gugur).
- 14) Nilai akhir suatu mata kuliah diberikan kepada mahasiswa dalam bentuk huruf mutu dan angka mutu sebagai berikut :

Tabel 3.1 Nilai Akhir

Nilai Absolut	Angka Mutu	Huruf Mutu	Kategori
79 – 100	3.51 – 4.00	A	Sangat Baik
68 – 78	2.75 – 3.50	B	Baik
56 – 67	2.00 – 2.74	C	Cukup
45 – 55	1.00 – 1.99	D	Kurang
< 45	0.00 – 0.99	E	Sangat Kurang

f. Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

- 1) Indeks Prestasi Semester (IPS) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester dan dihitung akhir semester
- 2) Rumus penghitungannya

$$\text{Indeks Prestasi Semester (IPS)} = \frac{\text{Jumlah (Angka Mutu x SKS)}}{\text{Jumlah SKS}}$$

3) Indeks Prestasi Semester dihitung oleh bagian akademik dan disampaikan kepada mahasiswa pada saat evaluasi akhir semester dan yudisium. Dosen wali bersama-sama mahasiswa dapat melakukan diskusi pada awal semester tentang pengisian KRS bagi mahasiswa Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana sesuai dengan IPS yang diperoleh.

Tabel 3.2 Indeks Prestasi Semester (IPS)

Indeks Prestasi Semester (IPS)	Jumlah SKS Yang Diperkenankan
IP : > 3.00	24 SKS
IP : 2.50 – 2.99	22 SKS
IP : 2.00 – 2.49	20 SKS
IP : < 2.00	18 SKS

g. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)

- 1) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.
- 2) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai semester paling akhir ditempuh, dan dihitung disetiap akhir semester.

$$\text{Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)} = \frac{\text{Jumlah (Angka Mutu x SKS) Seluruh Semester}}{\text{Jumlah SKS Seluruh Semester}}$$

3.3. Predikat Kelulusan

- a. Mahasiswa program diploma tiga, sarjana terapan, program sarjana dan magister dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan

memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan kriteria:

1. Indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2.75 (dua koma tujuh lima).
2. Nilai mata kuliah wajib Institut sekurang-kurangnya Nilai B.
3. Tidak ada nilai E dan D mata kuliah dari jumlah mata kuliah pada kurikulum program studi
4. Kelulusan mahasiswa dari program diploma tiga, program sarjana terapan, program sarjana dan magister dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau dengan pujian dengan kriteria:
 - a) Mahasiswa lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (dua koma tujuh enam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol nol)
 - b) Mahasiswa lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol)
 - c) Mahasiswa lulus dengan predikat dengan pujian (cumlaude) apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - 1) Indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma lima nol)
 - 2) Tidak melebihi 8 (delapan) semester untuk program sarjana, program sarjana terapan dan 6 (enam) semester untuk program diploma tiga, 2 (dua) semester untuk program profesi, dan 4 (empat) semester untuk magister
 - 3) Tidak memiliki nilai C.
- b. Mahasiswa program profesi dan program magister dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 3,25 (tiga koma dua lima).
- c. Kelulusan mahasiswa dari program profesi dan program magister dapat diberikan predikat memuaskan, sangat memuaskan, dan dengan pujian dengan kriteria:
 1. Mahasiswa lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,25 (tiga koma dua lima) sampai dengan 3,50 (tiga koma lima nol).
 2. Mahasiswa lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 3,70 (tiga koma tujuh nol)
 3. Mahasiswa lulus dengan predikat dengan pujian (cumlaude) apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,70 (tiga koma tujuh nol) dan tidak melebihi 4 (empat) semester.
- d. Mahasiswa yang dinyatakan lulus berhak memperoleh:
 1. Ijazah, bagi lulusan program diploma tiga, program sarjana dan program magister.
 2. Surat keterangan pendamping ijazah (SKPI), kecuali ditentukan lain oleh peraturan perundang-undangan.
 3. Gelar sesuai dengan program studi.
- e. Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria sebagai berikut :

3.4. Evaluasi Akhir Hasil Belajar

Kelulusan mahasiswa pada setiap akhir semester diumumkan dalam **evaluasi akhir semester**, sedangkan kelulusan mahasiswa pada akhir pendidikan diumumkan dalam

yudisium dengan tata cara sebagai berikut :

a. Evaluasi akhir semester

Semua mahasiswa yang telah memprogramkan mata kuliah pada semester tersebut wajib mengikuti evaluasi akhir semester

1. Evaluasi Program Studi

a) Program Studi Keperawatan Program Sarjana

1) Evaluasi dua tahun pertama (semester IV) ini untuk menentukan apakah mahasiswa boleh mengikuti semester berikutnya bila memenuhi syarat – syarat

- (a) Mahasiswa telah menempuh 92 SKS
- (b) Indeks Prestasi Kumulatif ≥ 3.00
- (c) Nilai D maksimal 10% dari total SKS (nilai D hanya 1)
- (d) Tidak ada mata kuliah dengan nilai E

2) Evaluasi **dua tahun kedua** (Semester 8) ini dinyatakan lulus apabila memenuhi syarat-syarat:

- (a) Mahasiswa telah menempuh/menyelesaikan 144 - 145 SKS pada prodi keperawatan
- (b) Indeks Prestasi Kumulatif ≥ 3.00
- (c) Tidak ada mata kuliah dengan nilai D dan E

b) Program Studi Pendidikan Ners Jenjang Profesi

- (a) Mahasiswa telah menempuh/menyelesaikan total 36 SKS
- (b) Indeks Prestasi Kumulatif ≥ 3.00
- (c) Tidak ada mata kuliah dengan nilai D dan E

c) Program Studi Keperawatan Program Diploma

1) Evaluasi **tahun pertama (semester II)** ini menentukan apakah mahasiswa boleh mengikuti semester berikutnya bila memenuhi syarat-syarat:

- (a) Mahasiswa telah menempuh/menyelesaikan beban studi yang telah ditentukan program studi.
- (b) Indeks Prestasi Kumulatif ≥ 3.00
- (c) Tidak ada mata kuliah dengan nilai D dan E

2) Evaluasi akhir tahun (semester VI) ini mahasiswa dinyatakan lulus apabila memenuhi syarat-syarat:

- (a) Mahasiswa Program Studi Keperawatan Program Diploma telah menyelesaikan 114 SKS untuk T.A 2022/2023 – T.A 2024/2025 dan minimal 116 SKS bagi mahasiswa T.A 2025/2026.
- (b) Indeks Prestasi Kumulatif ≥ 3.00
- (c) Tidak ada mata kuliah dengan nilai D dan E

c) Program Studi Keperawatan Program Magister

- (a) Mahasiswa telah menempuh/menyelesaikan total 41 SKS
- (b) Indeks Prestasi Kumulatif ≥ 3.00
- (c) Tidak ada mata kuliah dengan nilai D dan E

3.5. Ujian

Mahasiswa dapat mengikuti ujian dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester yang bersangkutan.
- b. Melunasi administrasi akademik (Bebas pinjaman perpustakaan dan laboratorium) dan keuangan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BAAK dan BAUK.

- c. Kehadiran perkuliahan:
 - 1. Kehadiran 80-100 % ikut ujian tanpa penugasan
 - 2. Kehadiran 65-79 % ikut ujian dengan penugasan
 - 3. Kehadiran < 65 % tidak boleh ikut ujian
- d. Kehadiran praktik klinik dan laboratorium 100 %.
- e. Dan hal-hal lain yang dianggap perlu.

3.6. Ujian Ulang

Evaluasi akhir semester dilaksanakan setiap akhir semester pada masing-masing program studi untuk mengetahui hasil proses pembelajaran.

- a. Ujian ulang merupakan ujian yang dilakukan untuk memperbaiki nilai mata kuliah pada semester yang bersangkutan dan bagi mahasiswa yang belum mengikuti ujian Ujian akhir semester (UAS) karena adanya alasan tertentu.
- b. Pengelolaan ujian ulang diatur masing-masing program studi.
- c. Ujian ulang dilaksanakan 1 (satu) kali.
- d. Mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti ujian ulang adalah :
 - 1. Mahasiswa yang aktif
 - 2. Mahasiswa telah menempuh mata kuliah yang bersangkutan
 - 3. Mahasiswa yang akan memperbaiki nilai.
 - 4. Mahasiswa yang mendapatkan nilai C atau D.
 - 5. Mahasiswa yang belum mengikuti ujian Ujian akhir semester (UAS) karena adanya alasan tertentu.
- e. Jika nilai ujian utama lebih baik dari nilai remedial maka yang digunakan adalah nilai ujian utama.
- f. Nilai maksimal yang didapatkan mahasiswa remedial adalah B (Kecuali Mahasiswa yang mengikuti remedial karena alasan tertentu maka nilai yang didapat sesuai nilai maksimal yang dicapai)

3.7. Syarat Kelulusan

Syarat kelulusan untuk mendapat gelar akademik Sarjana Keperawatan (S.Kep), Ahli Madya Keperawatan (A.Md.Kep), adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa telah memenuhi beban studi minimal sesuai ketentuan masing-masing program studi yaitu:

1. Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana	: 144 – 145 SKS
2. Program Studi Profesi Jenjang Ners	: 36 SKS
3. Program Studi Keperawatan Jenjang D3	: 114 – 116 SKS
4. Program Studi Keperawatan Program Magister	: 41 SKS
- b. Lulus semua mata kuliah sesuai kurikulum pada masing-masing program studi dan tidak melewati masa studi maksimal yaitu 14 (empat belas) semester untuk mahasiswa Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana, 10 (sepuluh) semester untuk Program Studi Keperawatan Program Diploma dan 6 (enam) semester, untuk Program Studi Pendidikan Ners Program Profesi dan untuk program studi magister 9 (Sembilan) semester
- c. Sudah melunasi seluruh kewajiban baik administratif akademik maupun administrasi keuangan.

3.8. Yudisium

- a. Mahasiswa yang boleh mengikuti yudisium akhir adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan dan dinyatakan lulus pada seluruh mata kuliah dalam beban studi kumulatif yang ditetapkan.

- b. Yudisium hanya dapat dilakukan jika nilai dari seluruh mata kuliah yang ditempuh mahasiswa yang bersangkutan telah masuk ke bagian evaluasi pendidikan.
- c. Bagi mahasiswa yang belum menyelesaikan proses akademik tidak dapat mengikuti yudisium dan ditunda sampai mahasiswa yang bersangkutan menyelesaikannya.
- d. Syarat yudisium :
 1. Mahasiswa telah menyelesaikan proses akademik dari semester 1 sampai dengan semester 6 untuk Program Studi Keperawatan Program Diploma semester I sampai dengan semester 8 untuk Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana dan semester 1 sampai dengan 2 untuk Program Studi Pendidikan Ners Jenjang Profesi dan semester 1 sampai 3 untuk program magister.
 2. Mahasiswa telah melunasi biaya pendidikan yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BAUK.
 3. Bebas pinjaman perpustakaan dan laboratorium yang dibuktikan dengan surat bebas pinjaman dari perpustakaan dan laboratorium
 4. Menyelesaikan administrasi akademik yang ditentukan (mengumpulkan KTI/ Laporan Tugas Akhir/ Skripsi/Tesis) yang telah direvisi dan ditandatangani oleh penguji dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*, pas foto, dan fotokopi ijazah pendidikan sebelumnya)
 5. Dan hal-hal lain yang dianggap perlu.

3.9. Wisuda

- a. Upacara wisuda adalah bentuk upacara akademik yang diselenggarakan dalam forum sidang senat terbuka untuk melantik lulusan program diploma tiga, sarjana terapan, program sarjana, program profesi, dan program magister.
- b. Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dari suatu program pendidikan di INKES Yarsi Mataram berhak mengikuti upacara wisuda pada periode kelulusannya.
- c. Calon wisudawan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan persyaratan mahasiswa telah memenuhi persyaratan yang ditentukan INKES Yarsi Mataram
- d. Wisuda sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaksanakan dengan ketentuan:
 1. Setiap tahun akademik, INKES Yarsi Mataram menyelenggarakan minimal 1 (satu) kali upacara wisuda.
 2. Sebagai pelaksana penyelenggaraan kegiatan wisuda, dibentuk panitia yang disahkan dengan surat keputusan Rektor.
 3. Biaya wisuda ditentukan berdasarkan surat keputusan Rektor; dan
 4. Pendaftaran peserta wisuda dilakukan oleh Biro Akademik dan Kemahasiswaan.
- e. Persyaratan Mengikuti Wisuda
 1. Mahasiswa telah lulus seluruh mata kuliah dan lulus ujian akhir program (bila ada).
 2. Mahasiswa telah melunasi pembayaran IPP dan biaya pengembangan serta biaya lain yang telah ditetapkan.
 3. Telah dinyatakan bebas pinjaman dari Perpustakaan INKES YARSI Mataram.
- f. Prosedur Pendaftaran Wisuda
 1. Mahasiswa melakukan pendaftaran wisuda dengan membayar biaya wisuda di Bagian Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK).
 2. Mahasiswa mengisi dan menyerahkan formulir pendaftaran wisuda.
 3. Mahasiswa mengumpulkan pas photo ukuran 3x4 dan 4x6

BAB IV

REGISTRASI DAN SANKSI

4.1 Registrasi Mahasiswa

a. Ketentuan Registrasi bagi Mahasiswa Baru

1. Lulus seleksi ujian Sipensimaru dan menyerahkan kartu tanda ujian/seleksi
2. Pendaftaran ulang dilakukan dengan membayar semua biaya pendaftaran sesuai dengan ketentuan pada BANK yang telah ditunjuk oleh lembaga.
3. Registrasi wajib dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan mengisi berkas formulir yang disiapkan.
4. Menunjukkan ijazah asli dan STTB/STK/STL asli
5. Membayar semua biaya yang terdapat dalam ketentuan awal penerimaan mahasiswa baru
6. Sebagai bukti telah melakukan registrasi mahasiswa akan mendapatkan nomor induk mahasiswa (NIM), Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), blanko Kartu Rencana Studi (KRS) dan kelengkapan lainnya.
7. Bagi mahasiswa yang terlambat 12 (dua belas) hari setelah pengumuman kelulusan dan tidak melakukan registrasi ulang, dianggap mengundurkan diri dari INKES Yarsi Mataram.
8. Biaya daftar ulang (registrasi) yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali atau ada ketentuan yang mengatur apabila calon mahasiswa mengundurkan diri terkait dengan pemotongan biaya daftar ulang.

b. Ketentuan Registrasi bagi Mahasiswa Lama

1. Registrasi dilakukan pada setiap awal semester baru pada Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) Fakultas Ilmu Keperawatan INKES Yarsi Mataram setelah melunasi biaya pendidikan di BAUK dan atau BANK yang ditunjuk oleh lembaga.
2. Setiap Mahasiswa wajib mendaftar ulang pada setiap awal semester, yang jadwalnya diatur oleh INKES Yarsi Mataram.
3. Registrasi mahasiswa semester ganjil dilakukan pada bulan Agustus-September dan pendaftaran ulang semester genap pada bulan Pebruari-Maret.
4. Menyerahkan kuitansi pelunasan pembayaran SPP semester yang bersangkutan kepada bendahara.
5. Untuk mahasiswa yang cuti, apabila akan mengikuti kegiatan akademik kembali, wajib melapor kepada dosen PA maksimal 12 (dua belas) hari sebelum masa cuti berakhir (selanjutnya koordinasi dengan Ketua Program Studi dan BAAK).
6. Registrasi ulang wajib dilakukan sendiri oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) semester yang akan ditempuh.
7. Bagi mahasiswa yang terlambat dan tidak melakukan registrasi ulang dalam waktu maksimal 12 (dua belas) hari, tidak diperbolehkan mengikuti kegiatan pendidikan dalam semester yang bersangkutan.
8. Mahasiswa yang terlambat mengikuti registrasi ulang lebih dari 12 (dua belas) hari disarankan mengambil cuti.

4.2 Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Sebelum mengikuti proses pembelajaran, mahasiswa harus mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai acuan tentang mata kuliah yang akan diambil atau diikuti pada semester yang bersangkutan.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) sebagai berikut :

- a. Mahasiswa harus melunasi administrasi keuangan di BANK yang ditunjuk oleh lembaga.
- b. Mahasiswa dapat melakukan pengisian KRS secara online maupun di laboratorium komputer INKES Yarsi Mataram (mekanisme pengisian KRS sesuai yang berlaku di laboratorium komputer).
- c. Mahasiswa melihat jadwal atau mata kuliah yang diprogramkan oleh masing-masing program studi.
- d. Tanda bukti lunas pembayaran diserahkan di BAUK untuk selanjutnya diberikan ke BAAK untuk mendapatkan KRS.
- e. Sebelum mengisi KRS, mahasiswa harus menghadap Dosen Pembimbing Akademik (PA) untuk mendapatkan penjelasan tentang mata kuliah, jumlah SKS dan persetujuan. Bagi mahasiswa lama (semester II ke atas) harus membawa Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya.
- f. KRS yang telah diisi dan ditandatangani selanjutnya dibawa ke PA untuk mendapatkan persetujuan dan diserahkan kepada Ketua Program Studi untuk ditandatangani.
- g. KRS yang telah diisi lengkap dan di tandatangani, selanjutnya diserahkan sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :
 - o Warna Putih : Mahasiswa
 - o Warna Hijau : Ketua Program Studi
 - o Warna Merah : Pembimbing Akademik
 - o Warna Kuning : BAAK

4.3 Dosen Pembimbing Akademik (PA)

Tujuan pembimbingan akademik:

- a. Penyusunan rencana studi mahasiswa dibimbing oleh Dosen Pembimbing Akademik.
- b. Dosen Pembimbing Akademik ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- c. Dosen Pembimbing Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mempunyai tugas:
 - 1) membimbing mahasiswa dalam menentukan rencana studi pada setiap semester berdasarkan struktur dan penyebaran mata kuliah pada masing-masing program studi
 - 2) mengesahkan rencana mata kuliah dan atau perubahan dalam rencana studi
 - 3) memonitor dan mengevaluasi perkembangan studi mahasiswa bimbingan; dan
 - 4) apabila hasil monitoring dan evaluasi tidak dapat diselesaikan oleh Dosen Pembimbing Akademik maka mahasiswa bimbingan disarankan berkonsultasi kepada Ketua Program Studi (Kaprodi).

4.4 Perpindahan Mahasiswa

a. Perpindahan Mahasiswa dari Institusi Pendidikan Lain

Fakultas Ilmu Keperawatan INKES Yarsi Mataram dapat menerima mahasiswa yang pindah dari institusi pendidikan kesehatan lain dengan memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain hanya dapat dilakukan pada awal semester.
2. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain hanya dapat dipertimbangkan untuk diterima di INKES Yarsi Mataram pada fakultas/program studi yang sama, dengan mempertimbangkan akreditasi antara program studi/institusi asal dan tujuan.

3. Penerimaan perpindahan mahasiswa juga didasarkan atas pertimbangan tentang waktu maksimum bagi penyelesaian studi.
4. Keputusan tentang diterima atau ditolak untuk menjadi mahasiswa INKES Yarsi Mataram diberikan oleh Rektor setelah mendengar pendapat Dekan Fakultas yang bersangkutan.
5. Masa studi yang telah ditempuh di perguruan tinggi asal diperhitungkan dalam masa studi lanjutan di INKES Yarsi Mataram.
6. Prosedur perpindahan akan dituangkan dalam peraturan fakultas

b. Perpindahan Mahasiswa dari INKES Yarsi Mataram ke Institusi Pendidikan Lain

Mahasiswa yang akan pindah dari INKES Yarsi Mataram ke institusi pendidikan kesehatan/keperawatan yang lain, harus memenuhi syarat dan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan pindah secara tertulis dengan diketahui oleh orang tua/wali kepada Rektor INKES Yarsi Mataram, yang selanjutnya didisposisikan ke Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan.
2. Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan melakukan telaah yang selanjutnya di proses ke ketua program studi, selanjutnya ketua program studi melakukan koordinasi ke BAAK & BAUK
3. Rektor INKES Yarsi Mataram menetapkan Surat Keputusan pindah mahasiswa berdasarkan hasil telaah Dekan Fakultas.
4. Surat persetujuan pindah mahasiswa dipersiapkan oleh BAAK yang ditandatangani oleh Rektor INKES Yarsi Mataram
5. Kartu Hasil Studi dipersiapkan oleh BAAK
6. Telah menyelesaikan administrasi akademik dan keuangan.

c. Perpindahan Penerimaan Mahasiswa Pindah Program Studi/Fakultas di Lingkungan INKES Yarsi Mataram

1. Penerimaan mahasiswa pindah program studi/fakultas di lingkungan INKES Yarsi Mataram dilaksanakan pada awal semester akademik setelah mahasiswa yang bersangkutan kuliah sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
2. Mahasiswa pindah program studi/fakultas di lingkungan INKES Yarsi Mataram sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan ketentuan:
 - a. Mahasiswa yang berasal dari jenjang program sarjana ke program sarjana/sarjana terapan/diploma
 - b. Mahasiswa yang berasal dari program sarjana terapan ke program diploma
 - c. Mahasiswa yang berasal dari jenjang diploma ke program diploma.
3. Persetujuan, syarat-syarat dan prosedur pindah program studi/fakultas dan penerimaan mahasiswa pindahan diatur dalam pedoman tersendiri di tingkat fakultas.

d. Perpindahan Mahasiswa dari Perguruan Tinggi Luar Negeri

1. Perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi luar negeri dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa pindahan yang berasal dari institusi luar negeri yang diakui oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi telah mengikuti pendidikan sekurang-kurangnya 2 (dua) semester, dan lulus placement test yang diselenggarakan oleh program studi yang dituju serta memenuhi ketentuan yang berlaku.
 - b. Persyaratan untuk kelulusan Bahasa Indonesia berasal dari Ujian Kompetensi Bahasa Indonesia (UKBI) INKES Yarsi Mataram, atau lembaga lain yang ditunjuk INKES Yarsi Mataram.

- c. bagi Warga Negara Asing (WNA) yang akan pindah studi ke INKES Yarsi Mataram , harus menyerahkan persyaratan tambahan sebagai berikut:
 - 1) Daftar riwayat hidup
 - 2) Fotokopi atau salinan ijazah termasuk transkrip akademik yang dilegalisir oleh pihak yang berwenang
 - 3) Surat keterangan jaminan pembiayaan selama mengikuti pendidikan di Indonesia berupa bank account
 - 4) Fotokopi paspor yang masih berlaku minimal 1 (satu) tahun
 - 5) Surat pernyataan yang bersangkutan tidak akan bekerja selama belajar di Indonesia
 - 6) Surat pernyataan yang bersangkutan akan mematuhi peraturan perundangundangan yang berlaku di Indonesia
 - 7) Pasfoto terbaru
 - 8) Surat keterangan kesehatan dari instansi berwenang dan
 - 9) Surat izin dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.
2. Prosedur dan tata cara perpindahan mahasiswa WNA diatur dalam pedoman tersendiri.

4.5 Cuti Akademik

a. Pengertian

Cuti Akademik adalah pembebasan mahasiswa dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik selama jangka waktu tertentu. cuti akademik adalah cuti yang diberikan oleh Ketua Program Studi kepada mahasiswa berdasarkan permohonan mahasiswa tersebut (Keputusan Dirjen Dikti Depdiknas nomor 034/Dikti/Kep/2002). Cuti secara keseluruhan dapat diberikan sebanyak- banyaknya empat semester dan sekurang-sekurangnya satu semester.

b. Kategori Cuti Akademik:

1. Cuti karena pengajuan oleh mahasiswa yang bersangkutan
2. Cuti karena sanksi:
 - a) Keterlambatan atau kelalaian mahasiswa tidak melakukan Registrasi Ulang
 - b) Tidak mengembalikan formulir Registrasi Ulang (KRS) hingga akhir batas waktu.
 - c) Tidak membayar Biaya Kuliah sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

c. Ketentuan Cuti Akademik :

1. Cuti akademik atau penghentian studi sementara bagi mahasiswa dapat diberikan sebanyak-banyaknya 2 (dua) semester selama masa studi.
2. Proses pengajuan cuti dilakukan di awal semester pada setiap semester.
3. Mahasiswa diperbolehkan cuti akademik apabila mahasiswa yang bersangkutan telah menempuh kuliah sekurang-kurangnya 2 (dua) semester.
4. Dalam hal kondisi khusus, mahasiswa yang menempuh kuliah kurang dari 2 (dua) semester dapat mengajukan cuti akademik.
5. Mahasiswa dapat diberikan cuti akademik oleh Rektor atas usulan Dekan.
6. Cuti akademik tidak dihitung sebagai masa studi mahasiswa.

d. Prosedur Cuti Akademik :

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan cuti.
2. Mengambil formulir permohonan cuti di BAAK
3. Formulir diisi dengan benar, dan sudah di setujui oleh:
 - a) Orang tua / wali
 - b) Pembimbing Akademik dan Ketua Program Studi yang bersangkutan.

1. Formulir disertai dengan:
 - a) Fotocopy Kartu Hasil Studi (KHS) semester sebelumnya.
 - b) Mendapat rekomendasi dari bagian Keuangan perihal bebas biaya kuliah semester sebelumnya.
 - c) Fotocopy KTM (Kartu Tanda Mahasiswa)
2. Formulir yang sudah lengkap dengan prasyaratnya di serahkan ke petugas loket di BAAK, Setelah mendapat persetujuan dari petugas BAAK, formulir di foto copy sebanyak 3 lembar dan diserahkan kepada:
 - a) Lembar 1 untuk BAAK (asli)
 - b) Lembar 2 untuk Ketua Program Studi
 - c) Lembar 3 untuk Pembimbing Akademik
 - d) Lembar 4 untuk Mahasiswa yang bersangkutan.
 - e) Mahasiswa memperoleh Surat Keterangan Cuti Akademik
 - f) Bagi mahasiswa yang dicutikan karena sanksi keterlambatan Registrasi Ulang atau terlambat mengembalikan formulir KRS beserta persyaratannya sampai dengan batas waktu yang ditentukan, dengan tetap membayar IPP semester yang bersangkutan.
 - g) Mahasiswa yang tidak memprogramkan diri pada semester yang bersangkutan dan tidak mengajukan Cuti Akademik dinyatakan sebagai mahasiswa TIDAK AKTIF. Seluruh pelayanan dan fasilitas akademik tidak berlaku.

e. Prosedur Pengaktifan kembali

1. Mahasiswa melapor kepada (dosen PA, Kaprodi, BAAK) bahwa akan mengikuti kegiatan akademik kembali dengan menunjukkan SK cuti akademik (1 minggu sebelum masa registrasi semester sesuai dengan Kalender Akademik)
2. Mahasiswa mengisi formulir dan meminta persetujuan kepada Ketua Program Studi, dosen Pembimbing Akademik dan Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan.
3. Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah disetujui tersebut yang dilampiri SK Cuti kepada bagian BAAK.
4. Kaprodi dan BAAK melakukan koordinasi dengan Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan untuk mengusulkan SK aktif kembali mahasiswa yang bersangkutan kepada Rektor INKES Yarsi Mataram.
5. Rektor INKES Yarsi Mataram menerbitkan SK aktif kembali.
6. Mahasiswa mengambil SK aktif kembali tersebut di BAAK.

4.6 Putus Studi

- a. Mahasiswa dinyatakan putus studi dari INKES Yarsi Mataram apabila:
 1. Mengajukan permohonan mengundurkan diri secara tertulis kepada dekan melalui ketua program studi, atau
 2. Tidak melakukan herregistrasi sebanyak 4 (empat) kali berturut-turut dinyatakan putus studi, dan atau
 3. Tidak lulus mata kuliah $\geq 50\%$ (lebih dari atau sama dengan lima puluh persen) dari total sks dengan ketentuan:
 - a) Program diploma tiga hasil evaluasi pada semester 4 (empat) dengan IPK $< 2,40$ (dua koma empat nol)
 - b) Program sarjana terapan dan program sarjana hasil evaluasi pada semester 4 (empat) dan 8 (delapan) dengan IPK $< 2,40$ (dua koma empat nol); dan
 - c) Program profesi dan program magister hasil evaluasi pada semester 2 (dua) dengan IPK $< 3,00$ (tiga koma nol nol)
 4. Belum menyelesaikan studi dalam batas masa tempuh kurikulum yang telah ditetapkan.

5. Melakukan pelanggaran berat yang dibuktikan dengan keputusan bersalah dari pihak yang berwenang.
6. Mengalami gangguan kejiwaan atau gangguan psikologis berat yang dibuktikan dengan surat keterangan dokter
- b. Ketua program studi dapat memberikan peringatan kepada mahasiswa, jika diindikasikan terancam putus studi.
- c. Mahasiswa putus studi dari INKES Yarsi Mataram diberikan surat keputusan putus studi yang ditandatangani oleh Rektor atas usulan Dekan.

4.7 Peraturan dan Tata Tertib

a. Kewajiban Mahasiswa

1. Mengikuti persyaratan akademik sesuai dengan statusnya sebagai mahasiswa menurut ketentuan yang berlaku
2. Membayar IPP dan SKS serta uang organisasi kemahasiswaan dan lain-lain dengan ketentuan yang ada, tepat pada waktunya, untuk secara berkelanjutan dapat meneruskan proses belajar mengajar.
3. Mematuhi peraturan akademik dan kemahasiswaan yang berlaku baik di kampus maupun di tempat praktek
4. Mengikuti seluruh kegiatan kemahasiswaan yang telah diprogramkan.
5. Dalam melaksanakan kegiatan ko/ekstrakurikuler baik secara perorangan ataupun kelompok yang menyangkut nama institusi harus mendapat ijin Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan dan diketahui Rektor INKES YARSI
6. Bertingkah laku dan bertutur kata sopan sesuai dengan ketentuan, norma dan agama.
7. Menjunjung tinggi dan menjaga nama baik almamater.

b. Hak Mahasiswa

1. Mendapatkan pelayanan yang baik dari Fakultas Ilmu Keperawatan berkenaan dengan proses akademik dan kemahasiswaan.
2. Memperoleh pembinaan sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku.
3. Menggunakan segala fasilitas yang tersedia menurut cara, prosedur dan aturan yang berlaku.
4. Mendapatkan jaminan asuransi sesuai dengan ketentuan.
5. Memperoleh KHS.
6. Memperoleh cuti akademik.
7. Memberikan masukan, saran, pendapat dan keinginan melalui organisasi/kelembagaan yang ada serta melalui cara/prosedur yang telah ditetapkan/ditentukan.

c. Larangan Umum

Setiap mahasiswa dilarang :

8. Mengganggu kelancaran dan ketertiban proses pembelajaran, yaitu :
 - a) Membunyikan kendaraan bermotor dan atau mobil dengan keras di lingkungan kampus dan lahan praktek.
 - b) Berbicara dan atau berteriak sehingga mengganggu mahasiswa lain.
 - c) Menggunakan telepon seluler saat proses pembelajaran.
 - d) Keluar masuk kelas saat proses pembelajaran atau praktek berulang-ulang tanpa alasan yang jelas.
 - e) Makan, minum, merokok, tidur di kelas pada saat perkuliahan dan praktek di laboratorium/tempat praktek.

- f) Melalaikan kewajiban administrasi pada semester berjalan yaitu belum atau tidak melunasi keuangan pendidikan organisasi mahasiswa dan lain-lain.
- g) Melakukan tindakan tertentu yang dapat mengganggu proses pembelajaran baik di kampus maupun tempat praktek seperti memprovokasi, propaganda, menyebarkan isu-isu negatif, rapat gelap dan lain-lain.
- h) Melakukan pelanggaran hukum dan atau tindak pidana dan perdata.
- i) Menyimpan, mengedarkan dan atau mengkonsumsi Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif (NAPZA) dan Minuman Keras (MIRAS) baik di lingkungan kampus dan atau di luar kampus sebagai bagian tanggung jawab sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Keperawatan INKES Yarsi Mataram.
- j) Melakukan pelanggaran etika, moral dan profesi, seperti :
 - 1) Terbukti membawa/menyimpan CD/kaset audio/video terlarang (pornografi)
 - 2) Terbukti membawa/menyimpan/mempertontonkan film atau gambar terlarang (pornografi) di telepon seluler
 - 3) Hamil atau menghamili diluar nikah
 - 4) Melakukan pelecehan seksual dan hubungan asusila di lingkungan kampus yaitu: didapatkan dan atau dilaporkan berpelukan, berciuman, dan melakukan hubungan seksual dengan lawan jenis dan sesama jenis sehingga mencemarkan nama baik mahasiswa dan atau almamater INKES Yarsi Mataram.
- k) Terbukti mengerjakan soal ujian untuk mahasiswa lainnya dengan sengaja baik hadir dan atau tidak hadir dalam kegiatan ujian evaluasi pembelajaran.
- l) Terbukti bekerjasama dan atau menyontek pada saat ujian dan evaluasi lain yang merupakan tugas mandiri.
- m) Melakukan pencurian atau didapatkan barang yang bukan menjadi milik mahasiswa bersangkutan baik berupa barang atau benda berharga orang lain, alat tulis dan atau benda kelas, laboratorium praktek, alat kantor dan tempat praktek, baik disengaja atau tidak disengaja di lingkungan kampus dan atau di luar kampus karena pengaduan dan atau laporan dari pihak luar.
- n) Melakukan pelanggaran profesi dalam kegiatan pembelajaran di kampus dan atau di tempat praktek yaitu melakukan kegiatan profesi dalam pembelajaran yang mengakibatkan pengaduan dan atau diproses di pengadilan karena kelalaian dan atau kesengajaan.
- o) Melakukan pelanggaran etika akademik serta melakukan plagiat yaitu :
 - 1) Memanipulasi tanda tangan mahasiswa, dosen pembimbing, pengelola dan lain- lain.
 - 2) Melakukan plagiat KTI, KIA, Skripsi, Tesis, Makalah, resume dan atau laporan pada kuliah teori dan atau praktek baik di dalam atau di luar lingkungan kampus dengan atau tanpa adanya pengaduan dari orang lain maupun pemilik hak cipta.

d. Peraturan Khusus

- a. Dalam hal kegiatan proses pembelajaran di kelas maupun di tempat praktek, mahasiswa diwajibkan menggunakan pakaian seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku yaitu:
 - i. Program Studi Ilmu Keperawatan Program Sarjana, Program Studi Keperawatan Prgram Diploma.

1. Hari Senin dan Selasa:
 - (a) Baju putih
 - (b) Celana / bawahan putih
 - (c) Jilbab putih (kecuali bagi mahasiswa non-muslim)
2. Hari Rabu dan Kamis:
 - (a) Baju batik / khas sesuai Program Studi
 - (b) Celana / bawahan biru
 - (c) Jilbab putih (kecuali bagi mahasiswa non-muslim)
3. Hari Jumat:
 - (a) Baju muslim (bebas)
 - (b) Celana / bawahan (bebas, kecuali jean)
 - (c) Jilbab
4. Hari Sabtu
 - (a) Seragam olahraga
- ii. Program Studi Ners Hari Senin s/d Sabtu:
 1. Baju putih
 2. Celana / bawahan putih
 3. Jilbab putih (kecuali bagi mahasiswa non-muslim)
- iii. Program Studi Keperawatan Program Magister
 1. Baju muslim (bebas)
 2. Celana / bawahan (bebas, kecuali jean)
 3. Jilbab (kecuali bagi mahasiswa non muslim)
- b. Mahasiswi muslim diwajibkan menggunakan jilbab, non muslim menggunakan hairnet.
- c. Pada saat kegiatan belajar mengajar di Laboratorium mahasiswa menggunakan seragam yang telah ditentukan dan dilengkapi dengan baju lab.
- d. Dalam kegiatan praktek di Rumah Sakit mahasiswa diwajibkan menggunakan ketentuan yang berlaku yaitu:
 - i. Mahasiswa Program S1 dan D3 keperawatan diwajibkan menggunakan seragam putih-putih dengan baju lab.
 - ii. Pada ruang-ruang tertentu mahasiswa diwajibkan menggunakan seragam sesuai dengan ketentuan yang berlaku di ruangan tersebut.
- e. Pada saat kegiatan praktek di Puskesmas mahasiswa diwajibkan menggunakan ketentuan yang berlaku yaitu mahasiswa program S1 dan D3 Keperawatan dan Profesi Ners diwajibkan menggunakan seragam putih-putih dengan baju lab.
- f. Pada saat kegiatan PKL mahasiswa diwajibkan menggunakan ketentuan yang berlaku yaitu mahasiswa program studi Ners dan D3 keperawatan diwajibkan menggunakan baju bebas rapi dengan jas almamater.
- g. Pada kegiatan yang bersifat ilmiah mahasiswa diwajibkan menggunakan seragam putih- putih/putih biru dengan jas almamater.
- h. Pada kegiatan lain akan menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.
- i. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai pakaian yang tipis, ketat, transparan, kaos oblong dan berbahan jeans serta memakai sandal di lingkungan kampus.
- j. Mahasiswa tidak diperkenankan merokok di lingkungan kampus, Rumah Sakit, Puskesmas, Desa Binaan dan atau kegiatan-kegiatan resmi pendidikan lainnya.
- k. Rambut harus rapi, dan tidak diperkenankan di cat.
- l. Mahasiswa tidak diperkenankan memakai perhiasan yang berlebihan.
- m. Mahasiswa tidak diperkenankan berkuku panjang dan memakai cat kuku.

- n. Mahasiswa tidak diperkenankan menggunakan kendaraan yang menimbulkan suara bising dan kecepatan dalam kampus > 20 km/jam.
- o. Mahasiswa diwajibkan menggunakan sepatu sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan sepatu olah raga saat kegiatan olahraga.

e. Jenis Pelanggaran

1. Pelanggaran mahasiswa dikategorikan dalam:

- a) Pelanggaran akademik ringan
- b) Pelanggaran akademik sedang; dan
- c) Pelanggaran akademik berat.

2. Pelanggaran akademik ringan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah:

- a) Bentuk pelanggaran ringan antara lain penyontekan dan perbuatan-perbuatan yang melanggar ketentuan evaluasi hasil belajar dan pelaksanaan ujian yang diatur dalam peraturan ini;
- b) Membantu pelanggaran akademik ringan, yaitu membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik ringan; dan
- c) Ikut serta dalam pelanggaran akademik ringan, yaitu perbuatan dengan sengaja atau tidak, bekerjasama, atau ikut serta melakukan/menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik ringan.

3. Pelanggaran akademik sedang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah:

- a) Bentuk pelanggaran sedang antara lain perjokian kuliah dan ujian;
- b) Membantu dan dibantu dalam pelanggaran akademik sedang, yaitu membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang; dan
- c) Penyertaan dalam pelanggaran akademik sedang, yaitu perbuatan dengan sengaja atau tidak, bekerjasama atau ikut serta melakukan atau menyuruh melakukan perbuatan-perbuatan yang menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik sedang.

4. Pelanggaran akademik berat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c adalah:

- a) Bentuk pelanggaran berat antara lain plagiasi karya ilmiah, pemalsuan dokumen, penyuapan, penghinaan nama baik, menghina atau mencoba mengganti ideologi negara, perbuatan asusila dan terlibat dalam penyalahgunaan narkoba.
- b) Menjadi tersangka dalam suatu tindak pidana yang diancam hukuman penjara minimal 1 (satu) tahun atau lebih berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- c) Perbantuan atau percobaan perbantuan pelanggaran akademik berat, yaitu membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya pelanggaran akademik berat; dan
- d) Hal-hal mengenai pelanggaran lainnya yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

4.8 Sanksi

a. Sanksi Akademik

Terhadap Mahasiswa dikategorikan kedalam:

- 1. Sanksi terhadap pelanggaran akademik ringan;
- 2. Sanksi terhadap pelanggaran akademik sedang; dan
- 3. Sanksi terhadap pelanggaran akademik berat.

b. Sanksi Ringan

terhadap pelanggaran akademik ringan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah:

1. Peringatan keras secara lisan atau tertulis oleh Pimpinan Fakultas/Ketua Program Studi; dan
2. Pengurangan nilai ujian dan atau pernyataan tidak lulus pada mata kuliah oleh dosen pengampu yang bersangkutan baik atas permintaan Pimpinan Fakultas/Ketua Program studi.
3. Sanksi terhadap pelanggaran akademik sedang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b berupa skorsing atau dicabut hak/izin mengikuti kegiatan akademik maupun non akademik untuk sementara oleh Rektor paling lama 2 (dua) semester.
4. Sanksi terhadap pelanggaran akademik berat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c berupa pemecatan atau dikeluarkan atau dicabut status kemahasiswaannya secara permanen oleh Rektor.
5. Hal-hal mengenai sanksi lainnya yang belum diatur dalam pedoman ini akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

c. Skorsing

1. Memiliki nilai IP dibawah 2.00 pada akhir semester dan atau nilai IPK dibawah 2.00 setelah mendapatkan teguran tertulis ke III
2. Jumlah jam tidak hadir tanpa keterangan mencapai 50 % jam kuliah.
3. Melalaikan kewajiban administratif pada semester berjalan.
4. Melanggar tata tertib setelah mendapatkan teguran tertulis ke-III.
5. Melakukan pelanggaran hukum dan atau tindak pidana, yaitu:
 - a) Penyalahgunaan narkoba dan obat terlarang yaitu menyimpan, mengedarkan dan atau mengkonsumsi baik dilingkungan kampus sebagai bagian tanggung jawab sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Keperawatan INKES Yarsi Mataram.
 - b) Minuman keras dan terlarang yaitu menyimpan, mengedarkan dan atau mengkonsumsi baik dilingkungan kampus sebagai bagian tanggung jawab sebagai mahasiswa Fakultas Ilmu Keperawatan INKES Yarsi Mataram.
6. Melakukan pelanggaran etika moral dan profesi, seperti:
 - a) Terbukti membawa/menyimpan CD/kaset audio/video terlarang
 - b) Terbukti membawa/menyimpan/mempertontonkan CD terlarang di Ponsel
7. Terbukti mengerjakan soal ujian mahasiswa dengan sengaja yang hadir dan atau Untuk tidak hadir dalam kegiatan ujian evaluasi pembelajaran.
8. Melakukan pelanggaran etika akademik serta melakukan plagiat, yaitu:
 - a) Manipulasi tanda tangan dosen dan atau pembimbing
 - b) Manipulasi tanda tangan pengelola fungsional jurusan dan atau pengelola struktural atau fungsional INKES Yarsi Mataram.
 - c) Melakukan plagiat makalah dan atau laporan pada mata kuliah teori dan atau praktek.
 - d) Melakukan plagiat tugas akhir milik mahasiswa dan atau Dosen atau orang lain didalam lingkungan kampus INKES Yarsi Mataram.
 - e) Melakukan plagiat tugas akhir milik mahasiswa dan atau dosen atau orang lain diluar lingkungan kampus dengan adanya pengaduan dari orang lain maupun pemilik hak cipta.

Proses ini dilakukan sesegera mungkin dengan terlebih dahulu dilakukan pemanggilan terhadap mahasiswa yang bersangkutan oleh Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan dan selanjutnya di laporkan ke Wakil Rektor Bidang Akademik, Kerjasama dan Kemahasiswaan. Selanjutnya penandatanganan Berita Acara yang ditandatangani oleh

Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan dan mahasiswa yang bersangkutan, disaksikan oleh Pembimbing Akademik. Sanksi Skorsing bersifat akumulatif dan berlaku kurun waktu 1 (Satu) semester. Surat Skorsing dikeluarkan oleh Rektor INKES YARSI Mataram dalam bentuk format Skorsing dalam rangkap 3, asli untuk Mahasiswa bersangkutan, rangkap kedua untuk Pembimbing Akademik dan rangkap terakhir untuk Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan.

d. Pemutusan Studi (Drop Out)

- 1) Setelah menjalani skorsing untuk tidak ada tanggapan atau perubahan baik sikap maupun tingkah laku.
- 2) Tingkat kelulusan Mata kuliah Semester I dan II kurang dari 60 %.
- 3) Untuk tidak mengikuti kegiatan pembelajaran tanpa alasan yang dapat dibenarkan pada semester I dan atau II atau 2 (dua) semester berturut-turut, atau semester berlainan.
- 4) Telah melampaui batas masa studi yang diperkenankan.
- 5) Melakukan pelanggaran hukum tindak pidana.
- 6) Melakukan pencurian atau didapatkan yang bukan menjadi milik mahasiswa bersangkutan baik berupa barang atau benda berharga mahasiswa lain, alat tulis dan alat dan atau benda kelas dan atau laboratorium praktek serta dilahan praktek dan atau kantor, baik disengaja atau tidak disengaja dilingkungan kampus dan atau diluar kampus karena pengaduan dan atau laporan dari pihak luar.
- 7) Melakukan pelanggaran etika moral yaitu :
 - a) Hamil atau menghamili diluar nikah
 - b) Melakukan hubungan asusila dilingkungan kampus yaitu: didapatkan dan atau dilaporkan berpelukan, berciuman, dan melakukan hubungan sexual dengan lawan jenis atau sesama jenis dan atau bukan pasangan yang syah sehingga mencemarkan nama baik mahasiswa dan atau almamater INKES Yarsi Mataram.
- 8) Melakukan pelanggaran profesi, dalam kegiatan pembelajaran di kampus dan atau di tempat praktek yaitu :
 - a) Melakukan kegiatan profesi dalam pembelajaran yang mengakibatkan cacat dan atau meninggal dunia.
 - b) Melakukan kegiatan profesi dalam pembelajaran yang mengakibatkan pengaduan dan atau diproses dipengadilan karena kelalaian dan atau kesengajaan.

Dalam proses penerbitan Surat Keputusan, terlebih dahulu dilakukan pemanggilan terhadap mahasiswa yang bersangkutan oleh Dekan Fakultas Ilmu keperawatan dan Wakil Rektor Bidang Akademik, Pengembangan dan kerjasama. Selanjutnya hasil pemanggilan dibuat dan dilakukan penandatanganan Berita Acara yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi, Dekan Fakultas Ilmu keperawatan dan Wakil Rektor Bidang Akademik, Pengembangan dan Kerjasama dan mahasiswa yang bersangkutan, disaksikan oleh Pembimbing Akademik. Surat Keputusan Pemutusan studi dikeluarkan oleh Rektor INKES YARSI Mataram untuk disampaikan ke Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan, Ketua Program Studi dan Pembimbing Akademik

BAB V

SUMBER DAYA MANUSIA DAN FASILITAS

5.1 Sumber Daya Manusia (SDM)

a. Tenaga Pendidik (Dosen) Dosen Fakultas Keperawatan

No.	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Fungsional	Pendidikan
1	Dr. H. Agus Supinganto, Ners.,M.Kes	807087101	Lektor Kepala	S.3 Kesehatan Masyarakat
2	Dr. Zulkahfi, Ners., M.Kes	806097101	Lektor	S3 Pendidikan Agama
3	Aswati, Ners.,M.Pd	831127310	Lektor	S2 Manajemen Pendidikan
4	Melati Inayati Albayani, Ners.,MPH	804107301	Lektor	S2 Kesehatan Masyarakat
5	Haryani, Ners.,M.Kes	829127601	Lektor	S2 Kesehatan Masyarakat
6	Dr. Misroh Mulianingsih, Ners., MPH	618087601	Lektor	S3 Kesehatan Masyarakat
7	Sopian Halid, Ners.,M.Kes	828097601	Lektor	S2 Kesehatan Masyarakat
8	Heri Bahtiar, Ners.,MPH	830107601	Lektor	Kesehatan Masyarakat
9	Dian Istiana, Ners.,M.Kep., Sp.Kep.J	817117601	Lektor	S2 + Spesialis Kep. Jiwa
10	Dr. Zul Hendry, Ners., M.Kep	822088201	Lektor	S3 Kedokteran
11	Winda Nurmayani M, Ners.,MPH	801078102	Lektor	S2 Kesehatan Masyarakat
12	Indah Waslihah, Ners.,M.Kep,Sp.Kep.An	827038002	Lektor	S2 + Spesialis Kep. Anak
13	Kusniyati Utami, Ners.,M.Kep	824088301	Lektor	S2 Keperawatan
14	Zaenal Arifin, Ners.,M.Kep.,Sp.KMB	822117001	Lektor	S2 +Spesialis KMB
15	Maelina Ariyanti, Ners.,M.Kep	830058301	Lektor	S2 Keperawatan
16	Supriyadi, Ners.,M.Kep	828108402	Lektor	S2 Keperawatan
17	Marthilda Suprayitna, Ners.,M.Kep	829038403	ektor	S2 Keperawatan
18	Zurriyatun Thoyibah, Ners.,M.Kep	807058703	Lektor	S2 Keperawatan
19	Baik Heni Rispawati, Ners.,M.Kep	809048402	Lektor	S2 Keperawatan
20	Eka Adithia Pratiwi, Ners.,M.Kep	806018602	Lektor	S2 Keperawatan
21	Ernawati, Ners.,M.Kep	809048403	Lektor	S2 Keperawatan
22	Fitri Romadonika, Ners.,M.Kep	828058501	Lektor	S2 Keperawatan
23	Hapipah, Ners.,M.Kep	815068602	Lektor	S2 Keperawatan
24	Istianah, Ners.,M.Kep	828078503	Lektor	S2 Keperawatan
25	R. Ahmad Dedy M,Ners.,MNS.,Ph.D	801078401	Lektor	S3 Keperawatan
26	Zuliardi, Ners.,M.Kep	803068601	Lektor	S2 Keperawatan
27	Bahjatun Nadrati, Ners.,M.Kep	828078603	Lektor	S2 Keperawatan
28	Dewi Nur Sukma P, Ners.,M.Kep	830058701	Lektor	S2 Keperawatan
29	Harlina Putri Rusiana, Ners.,M.Kep	815038801	Lektor	S2 Keperawatan
30	Heny Marlina Riskawaty,Ners., M.Kep	801068603	Lektor	S2 Keperawatan

No.	Nama Dosen	NIDN	Jabatan Fungsional	Pendidikan
31	Irwan Hadi, Ners.,M.Kep	823078801	Lektor	S2 Keperawatan
32	Zuhratul Hajri, Ners.,M.Kep	813108802	Lektor	S2 Keperawatan
33	Baiq Ruli Fatmawati, Ners.,M.Kep	806088603	Lektor	S2 Keperawatan
34	Kurniati Prihatin, Ners.,M.Kep	828038802	Lektor	S2 Keperawatan
35	Elisa Oktaviana, Ners.,M.Kep	827108702	Lektor	S2 Keperawatan
36	Ilham, Ners.,M.Kep	820058703	Lektor	S2 Keperawatan
37	Rias Pratiwi Safitri, S.Psi.,M.Psi.Psikolog	802068704	Lektor	S2 Psikologi Klinis
38	Baiq Nurainun Apriani Idris, Ners.,M.Kep	822048702	Lektor	S2 Keperawatan
39	Danul Aristiawan, S.Pd.,M.Pd	810078602	Lektor	S2 Pend. Bahasa Inggris
40	Syahril, S.Pd.,M.Pd	831126906	Asisten Ahli	S2 Pend. Bahasa Inggris
41	Henny Yolanda, Ners.,M.Kep	815079201	Asisten Ahli	S2 Keperawatan
42	Dr. Idyatul Hasanah, Ners.,M.Kep	801098402	Asisten Ahli	S3 Keperawatan
43	Sahwan, S.Sos., Mm	831126733	Asisten Ahli	S2 Manajemen
44	Marzuki, M.Pd	815027502	TP	S2 Manajemen Pendidikan
45	Lalu Amri Yasir, Ners.,M.Kep	813018903	AA	S2 Keperawatan
46	Lalu Rusmika Apriwijaya, Ners.,M.Pd	817047801	TP	S2 Manajemen
47	Muhamad Dimyati, M.Pd	822038303	TP	S2 Agama Islam
48	Haerul Akmal, S.H.I., M.H	823129001	TP	S2 Hukum
49	Lalu Muh. Imam Syapii, S.Sos., M.Si	9908000544	TP	S2 Sains

b. Tenaga Kependidikan

No	Nama Tenaga Kependidikan	Keterangan
1	Dheny Putra Megayanto, S.Adm	Ka. Biro Akademik
3	L. Muh. Juni Hardi, A.Md	Staff Perpustakaan
4	Lalu Adri Misyunardi, S.Pt	Kepala Unit PTIK
5	Mahsun, S.I.Pust.	Ka.Bag. Akademik
5	Harun Arrasyid, S.Adm	Ka. Bag. PD.Dikti
6	Baiq Ani Widarsi, SE	Ka. Bag. Keuangan
7	Muliadi, S.Adm.	Ka. Bag Perlengkapan
8	I Putu Eka Werdiastika	Staf Administrasi.Kepegawaian
9	Susana Aprilia	Staff Rektorat
10	Dani	Sopir
11	M. Tanwir, SH	Staf Akademik dan Kemahasiswaan
12	Sukandar, S.Pd.	Staf Akademik dan Kemahasiswaan
13	Firoza Martiana, SE	Staf Akademik dan Kemahasiswaan
14	Ni Ketut Pariambarawati Trisnayasa, S.Adm	Staf Akademik dan Kemahasiswaan
15	Elise Mujawidah Diana Sari, SE	Staf Keuangan
16	Frima Supriyanto, SE.	Ka.Biro Umum & Kepegawaian
17	Muzahidin	Staf Keuangan
18	Syamsul Hadi	Staf Akademik dan Kemahasiswaan

No	Nama Tenaga Kependidikan	Keterangan
19	Lalu Sumawardi,SKM	Staf P3M
20	Hermayadi.S.Adm	Staf Perlengkapan
21	Maudin	Staf Perlengkapan
22	Hadi Siswanto	Staf Perlengkapan
23	Gana Yudiarta	Staf Perlengkapan
24	Agus Supingantoro, S.Adm	Staf Perpustakaan
25	Baiq Erna Jauhari, A.Md	Staf Perpustakaan
26	H. Lalu Faesal Ahyadi	Staf Perpustakaan
27	Humaidi	Satuan Keamanan
28	Wisnu	Satuan Keamanan
29	Semengkel Budi Hartono	Satuan Keamanan
30	Sabirin	Satuan Keamanan
31	Muhlis	Satuan Keamanan
32	Lalu Suherman	Satuan Keamanan
33	Lukman	Kebersihan
34	Marzuki	Kebersihan
35	Nana Supiani	Kebersihan
36	Ahmad Yani	Kebersihan
37	Baiq Eka Rosdiana,S.Pd	Staff Lab Bahasa
38	Anita Charisma Putri	Staff Media
39	Dedi Arba'in Rahmadi, S.Kep	Staff Lab Kesehatan
40	Lalu Danial Asyhari.S.Kom	Staff Lab Komputer
41	Nur Komarudin, S.Pd	Ka.Subag IT dan Multimedia
42	Lalu Ilham Chairi SH	Staf Perpustakaan
43	Marzuki, A.Md.,S.Pd	Ka. UPT Perpustakaan
44	Muhamad Sanusi	Administrasi.Staf Lab. Komputer
45	Aji Sugiarto	Administrasi. Staff Perlengkapan
46	Zulkarnain	Administrasi. Staff Perlengkapan
47	Baiq Alya Augustine	Administrasi.Kepegawaian
48	Siti Alwiyah, S.Kep.Ners.	Administrasi. Staff LAB Kes
49	Gazali	Administrasi. Staff Perlengkapan
50	Muhammad Ilham, S.Pd.	Administrasi BAAK
52	Muhammad Nasip	Administrasi. Staff Perlengkapan
53	Baiq Adelia Sari Bulan.ST	Administrasi BAAK
54	Gina Ariestya Ningrum, S.Psi	Administrasi.Kepegawaian
55	Tatag Juang .SE	Administrasi Keuangan
56	Rusli,SE	Administrasi Keuangan
57	Frawidya Melazanti Dwiarlita.SH	Administrasi.Kepegawaian
58	Soni Susanto	Satuan Keamanan
59	Ainul Yakin	Satuan Keamanan
60	Muhamad Haliqul Amri	Satuan Keamanan
61	Yusron Fauzi	Kebersihan
62	Ardi cs	Kebersihan

No	Nama Tenaga Kependidikan	Keterangan
63	Muliadi	Kebersihan
64	Junaidi	Kebersihan
65	Imam Rosyidin	Kebersihan
66	Samsul Bastian	Kebersihan
67	Muhammad Suandi Yusuf, S.Kep., Ners	Administrasi
68	Baiq Feni Lestari, S.Kep., Ners	Administrasi
69	Husnan prlengkapan	Staf Perlengkapan
70	Irvan Hadi CS	Kebersihan
71	Fahroni CS	Kebersihan
72	Ari	Kebersihan
73	Adi (cs takmir mushola)	Kebersihan
74	Dani Damara	Satuan Keamanan
75	Martina	Satuan Keamanan
76	Chandra Wirayuda	Satuan Keamanan
77	Hafiz Ibnu Kahfisin, S.Mat	Administrasi
78	Ali Sabram Hamdani, SE	Administrasi

5.2. Fasilitas

a. Gedung

INKES YARSI Mataram terletak di Jalan TGH. M. Rais, Lingkar Selatan, Kota Mataram, Nusa Tenggara Barat. INKES YARSI Mataram memiliki 3 (tiga) gedung utama yaitu :

1. Gedung A

a) Lantai 1 :

- 1) Ruang Rektor INKES YARSI Mataram
- 2) Ruang Wakil Rektor Bidang Akademik, Kerjasama dan Pengembangan
- 3) Ruang Wakil Rektor Bidang Non Akademik, SDM dan Aset
- 4) Ruang Ketua SPI
- 5) Ruang Kepala LP2MP
- 6) Ruang Ketua Program Studi Keperawatan Program Magister
- 7) Ruang Kepala Biro Administrasi Umum dan Keuangan (BAUK)
- 8) Ruang Kepala Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)
- 9) Ruang Kepegawaian
- 10) Ruang PD-Dikti
- 11) Ruang Bendahara
- 12) Ruang An-Naba'
- 13) Ruang Perpustakaan
- 14) Ruang Rapat
- 15) Lobby

b) Lantai 2

- 1) Ruang Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Keperawatan
- 2) Ruang Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Kesehatan
- 3) Ruang Ketua Program Studi dan Sekretaris Program Studi :
 - a) Program Studi Ilmu Keperawatan [Sarjana]
 - b) Program Studi Profesi Ners
 - c) Program Studi Keperawatan [Diploma Tiga]

- d) Program Studi Kebidanan [Diploma Tiga]
 - e) Program Studi Program Sarjana Kebidanan
 - f) Program Studi Administrasi Kesehatan [Sarjana]
 - g) Program Studi Profesi Kebidanan
 - h) Program Studi Farmasi [Diploma Tiga]
 - 4) Ruang Dosen
 - a) Program Studi Ilmu Keperawatan [Sarjana]
 - b) Program Studi Profesi Ners
 - c) Program Studi Keperawatan [Diploma Tiga]
 - d) Program Studi Kebidanan [Diploma Tiga]
 - e) Program Studi Program Sarjana Kebidanan
 - f) Program Studi Administrasi Kesehatan [Sarjana]
 - g) Program Studi Profesi Kebidanan
 - h) Program Studi Farmasi [Diploma Tiga]
 - c) Lantai 3:
 - 1) Ruang Kuliah 1
 - 2) Ruang Kuliah 2
 - 3) Ruang Kuliah 3
 - 4) Ruang Kuliah 4
 - 5) Ruang Kuliah 5
2. Gedung B
- a) Lantai 1:
 - 1) Ruang Pengelola Laboratorium Kesehatan
 - 2) Ruang Gudang Alat Laboratorium Kesehatan
 - 3) Ruang Laboratorium Keperawatan Dasar
 - 4) Ruang Laboratorium Keperawatan Jiwa
 - 5) Ruang Laboratorium Keperawatan Anak/ Tumbang
 - 6) Ruang Laboratorium Keperawatan Medikal Bedah
 - 6) Klinik
 - Bale Sehat b)
 - Lantai 2:
 - 1) Ruang Kuliah Tutorial 1, 2 dan 3
 - 2) Ruang Laboratorium OSCE
 - 3) Ruang Laboratorium Keperawatan Komunitas/ Keluarga
 - 4) Ruang Laboratorium Keperawatan Jiwa
 - 5) Ruang Laboratorium Keperawatan Holistik
 - 4) Ruang Laboratorium Komputer (CBT)
 - 5) Ruang Laboratorium Bahasa
 - 6) Ruang Pengelola Laboratorium Komputer dan Bahasa
 - 7) Ruang
 - Tutorial
 - c) Lantai 3:
 - 1) Ruang Kuliah 1
 - 2) Ruang Kuliah 2
 - 3) Ruang Kuliah 3
 - 4) Ruang Kuliah 4
 - 5) Ruang Kuliah 5

3. Gedung C
 - a) Lantai 1:
 - 1) AULA Ibnu Sina
 - 2) Ruang Al-Fill
 - 3) Ruang Al-Maun
 - b) Lantai 2:
 - 1) Ruang Kelas 1
 - 2) Ruang Kelas 2
- b. Fasilitas Penunjang**
 1. Klinik YARSI
 2. Mushola
 3. Aula Inu Sina
 4. Kantin
 5. Tempat Parkir
 6. Taman
- c. Tempat Praktik**
 1. Rumah Sakit
 - a) Rumah Sakit Umum Daerah Provinsi Nusa Tenggara Barat
 - b) Rumah Sakit Umum Daerah Kota Mataram
 - c) Rumah Sakit Umum Daerah Gerung Kabupaten Lombok Barat
 - d) Rumah Sakit Umum Daerah Praya Kabupaten Lombok Tengah
 - e) Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Sujono Selong Kabupaten Lombok Timur
 - f) Rumah Sakit Jiwa Mutiara Sukma Propinsi Nusa Tenggara Barat
 - g) Rumah Sakit Bhayangkara Polda NTB
 - h) Rumah Sakit Wira Bhakti Mataram
 - i) Rumah Sakit Islam Siti Hajar Mataram
 - k) Rumah Sakit Umum Daerah Dr. Sutomo Surabaya
 - l) Rumah Sakit Pendidikan Universitas Airlangga Surabaya
 - m) Rumah Sakit Umum Daerah Dr.Syaiful Anwar Malang
 - n) Rumah Sakit Haji Jakarta
 - o) Rumah Sakit Umum Daerah RT. Notopuro Sidoarjo
 2. Puskesmas
 - a) Puskesmas di Wilayah Kota Mataram
 - b) Puskesmas di Wilayah Kabupaten Lombok Barat
 - c) Puskesmas di Wilayah Kabupaten Lombok Tengah
 - d) Puskesmas di Wilayah Kabupaten Lombok Timur
 3. Panti Werdha

Praktek keparawatan gerontik dilaksanakan di Panti Wredha Puspa Karma Kota Mataram.
 4. Komunitas
 - a) Kota Mataram
 - b) Kabupaten Lombok Barat
 - c) Kabupaten Lombok Tengah

5. Laboratorium

- a) Laboratorium Anatomi Fisiologi Fakultas Kedokteran Universitas Al-Azhar Mataram
- b) Laboratorium Fakultas MIPA Universitas Mataram

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
4. Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Standar Nasional Pendidikan
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
8. Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
9. Keputusan Mendiknas Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi
10. Keputusan Mendiknas Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar
11. Keputusan Mendiknas Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi
12. Permendikbudristek No 53 Tahun 2025 Tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
13. Peraturan Rektor Nomor :
14. AIPNI (2024). Kurikulum Pendidikan Ners Indonesia Tahun 2024. Cetakan Pertama.UM Publishing. Surabaya.
15. AIPNI (2021). Kurikulum Pendidikan Ners Indonesia Tahun 2021.
16. AIPVIKI (2022). Kurikulum Pendidikan Diploma III Keperawatan Indonesia.
17. AIPNI (2024). Kurikulum Pendidikan Magister Keperawatan Indonesia. Revisi Tahun 2024.